



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๕๗๐ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตหนองแขม ที่ ๕๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ นายพานุรักษ์ กลั่นนุรักษ์	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพโรจน์ โตเทศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอภิรมย์ จันทรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางดวงพรรณ ศรีบุญรอด	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีจิรภูมิ โรยสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๖ นางวิชชวรรณ อำไพรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสิริภรณ์ สุวรรณโณ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายอนุวัตร นามโชติ	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๙ นายปรีชา ดั่งหรั่ง	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๐ นางปราณี อุทัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๑ นายสุพจน์ กุหลาบเหลือง	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๒ นางราตรี ชนสมบัติกุล	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	กรรมการ
๑.๑๓ นางปราณี มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักงานเขตหนองแขม ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักงานเขตหนองแขม ในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตหนองแขมมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางวิมลรัตน์ ไชยศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๑.๒ นางสาวน้ำผึ้ง เสี่ยงทองแบน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๑.๓ นางชุตติภาดา ศรีพุทธ	นิติกรชำนาญการ	ฝ่ายเทคนิค
๒.๑.๔ นางพิมพ์กานต์ จีงเจริญรสข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค
๒.๑.๕ นางณัชนัญ วรรณเภสัช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง
๒.๑.๖ นางสาวสินินทรา ห่วงประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง
๒.๑.๗ นางสาวปาริชาติ วรรณพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษา
๒.๑.๘ นางบงกชทิพย์ กนกเลิศฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการศึกษา
๒.๑.๙ นางอรอนงค์ เหลือบุญชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๑.๑๐ นางสาวจุฑาภรณ์ มัยจิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๑.๑๑ นางสาวปาริชาติ แซ่เตียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายรายได้
๒.๑.๑๒ นายกันดินันท์ จำปาแพง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒.๑.๑๓ นางปวีณา ปดิฐพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒.๑.๑๔ นายวรลภย์ ช้องคำปอน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒.๑.๑๕ นายนันทพล ศิริสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒.๑.๑๖ นางเจตนิพัทธ์ สุขขี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๒.๑.๑๗ นางสาวสุณิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๑๘ นางมัญจิตา ช้องคำปอน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกฝ่าย

และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขมเป็นประจำเดือน รายงานผู้อำนวยการเขตหนองแขม

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวศศิวิมล สิรินนทเขต	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๒ นางสาวเยาวลักษณ์ นาคเขต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓ นายธำรงค์ศักดิ์ หิตะโกวิท	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๔ นายมนูญ หทัยเศรษฐ์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๕ นางสาวชัยญารักษ์ สุนิสามนิภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๖ นางสาวอมรศรี จิรอุดมสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๗ นางสาวบงกชกานต์ จามจุรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๘ นางสาวศิริพร บรรยาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๙ นายสุชุม จินธราธร	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๑๐ นายแสวก เหล่าคุ้ม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๑๑ นายวิระชาติ ศิริแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๑๒ นางสาววิลาวรรณ บัวเขต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒.๒.๑๓ นางสาวพรทิพย์ จันทร์กระจำง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒.๒.๑๔ นายวัชร คำพันธ์	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ชำนาญงาน	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒.๒.๑๕ นายศราวุฒิ จิวเจริญวัฒนา	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒.๒.๑๖ นางสาวสุภารัตน์ สุวรรณวงศ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๒.๒.๑๗ นางนันทิกร เกตุเลขา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๑๘ นางสาวทิพย์ธดา เนตรประจักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของฝ่ายที่ตนสังกัด ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตหนองแขม เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
 - (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม
 - (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของฝ่ายที่ตนสังกัดเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตหนองแขม
 - (๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม และเจ้าหน้าที่ประสานงานของฝ่ายอื่นในสำนักงานเขตหนองแขมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
 - (๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
 - (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร
๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม
 ๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครอง หรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม
 ๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้
 ๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตหนองแขมให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของฝ่ายที่อยู่ในการกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพานุรักษ์ ก้อนนรกิจ)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม