



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๗๕๒/ ๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยในช่วงเทศกาลลอยกระทงของทุกปี จะมีการผลิต สะสม จำหน่ายดอกไม้เพลิง ตลอดจนมีการนำดอกไม้เพลิงและโคมลอยออกมาเล่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธรรมเนียมปฏิบัติในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง จึงมักทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการผลิต สะสมและการนำมาเล่นอยู่เป็นประจำ เป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก รวมทั้งสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันอันตรายและความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าวในพื้นที่เขตหนองแขม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๖ และ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ ผู้แทนชุดประสานงานประจำพื้นที่เขตหนองแขมร.๒๙พัน.๑	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ)	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	กรรมการ
๑.๙ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ

๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน.../

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒๐ นายปรการ กิมวังตะโก | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒.๑ นางมัญชิตา ช่อคำปอน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอันตรายจากการผลิต สะสม จำหน่ายและการนำดอกไม้เพลิง และโคมลอยมาเล่น รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนหลักในการปฏิบัติการกิจในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ ของกรุงเทพมหานครตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางปราณี มีศิริ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นายปรการ กิมวังตะโก | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วย |
| ๒.๔ น.ส.สุณิศา สะตะมณี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้ช่วย |
| ๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกัน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม(สังราชการฝ่ายปกครอง) | หัวหน้า |
| ๓.๒ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค | ผู้ช่วย |
| ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๓.๗ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม | ผู้ช่วย |
| ๓.๘ เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงบางแค ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๓ สมาชิก อพพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔.ฝ่ายปฐมพยาบาล.../

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม(สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) | หัวหน้า |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินิธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯสาธารณสุข ๔๘ (นครินทร์อุทิศ) ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯมอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้า |
| ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯมอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม(สั่งราชการฝ่ายโยธา) | หัวหน้า |
| ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๖.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๖.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯมอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพานุรักษ์ ก้อนนุรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขม
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม
(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์

- ผอ.เขต, ผช.ผอ., ผกก.สน.,
- ร.๒๕พื้นที่, ผอ.รพ.หลวงพ่อทวีศักดิ์ฯ, ผอ.ศูนย์๕๕๘, หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค, ประธาน อปพร.
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย, เลขานุการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่
- ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด
ดำเนินการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยและอันตรายจาก
การผลิต สะสม จำหน่ายและ
การนำดอกไม้เพลิง และ
โคมลอย
- อำนวยการและสั่งการ
หน่วยงานรวมทั้งฝ่ายต่างๆ
ในศูนย์เพื่อดำเนินภารกิจ
ตามแผนที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นหัวหน้า
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในฝ่ายปกครอง เป็นผู้ช่วย
- งานท.ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ ดำเนินการ จัดการประชุม ประสานหน่วยงานต่างๆ
วิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์และสรุปผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

- ผช.ผอ.(สั่งราชการ ผ.บ.ค.) เป็นหัวหน้า
- ทน.ผ.ปกครอง, ทน.ผ.เทศกิจ, ทน.ผ.โยธา, ทน.ผ.รักษา,
ประธานฯ อปพร., หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค เป็นผู้ช่วย
- งานท.ส.ดับเพลิงบางแค, งานท.ผ.ปกครอง, งานท.ผ.เทศกิจ,
งานท.ผ.โยธา, งานท.ผ.รักษา ที่ได้รับมอบหมาย, สมาชิก อปพร.
เป็นเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ ติดตามและประเมินสถานการณ์ จัดระบบแจ้งเตือนภัย
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ผช.ผอ.(สั่งราชการ ผ.สวต.) เป็นหัวหน้า
- หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ เป็นผู้ช่วยฯ
- งานท.รพ.หลวงพ่อทวีศักดิ์ฯ, งานท.ศูนย์ฯ ๕๕๘, งานท.
ฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์
และพยาบาล จัดตั้งหน่วยฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บส่ง รพ.

ฝ่ายการสื่อสาร

- หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เป็นหัวหน้า
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในฝ่ายเทศกิจ เป็นผู้ช่วย
- งานท.ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสาร รายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ
ความเสียหาย ให้เลขานุการศูนย์ฯทราบ

ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

- ผช.ผอ.(สั่งราชการ ผ.โยธา) เป็นหัวหน้า
- ทน.ผ.โยธา, ทน.ผ.รักษาฯ, ทน.ผ.พัฒนาชุมชนฯ, ทน.ผ.ปกครอง เป็นผู้ช่วย
- งานท.ผ.โยธา, งานท.ผ.รักษาฯ, งานท.ผ.พัฒนาชุมชนฯ, งานท.ผ.ปกครอง, ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่
มีหน้าที่ สำรวจความเสียหาย จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภค สำหรับการสงเคราะห์