

ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่าย อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ในการให้บริการตามประเภทการเงิน และประเภทสิ่งของให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในแต่ละกรณี ให้คำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมหรือผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคมหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เป็นประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์

ข้อ ๗ บรรดาเงินและทรัพย์สิน หรือดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินและทรัพย์สิน ที่หน่วยงานได้รับจากผู้มอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือกรุงเทพมหานครใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายรับหรือขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร โดยให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์

การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการควบคุมเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทดรองจ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนแล้วให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณชุดใช้ทันที

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์

(๓) ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ไว้เป็นเงินสดเพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นให้นำฝากไว้กับธนาคารตามที่ราชการกำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า “กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์” และให้ต่อท้ายด้วยชื่อหน่วยงาน

(๔) ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีควบคุมการรับและการจ่ายเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ

(๕) เมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แล้ว ให้สรุปรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบเป็นประจำทุกเดือนที่มีการจ่ายเงิน

ข้อ ๘ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การตรวจเงิน การพัสดุ การส่งก่อนหนี้และการส่งจ่ายเงิน ซึ่งนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ บรรดาการเบิกจ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามอัตรา และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

- ๑ -
บัญชี ๑
ประเภทการเงิน

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑.	เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ๑.๑ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑.๔ ระดับอนุปริญญาหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑.๕ ระดับปริญญาตรี	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๓,๕๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๔,๕๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท/คน/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอนุบาลถึงปริญญาตรี และมีหนังสือรับรองของสถานศึกษา ค. อายุไม่เกินยี่สิบห้าปี บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง ประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุก หรือพิการ ทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกาย หรือจิตใจ ประสบสาธารณภัย หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่สภาพ ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอาชีพ ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ โดยมีหนังสือรับรองของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ ค. ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๒.	ทุนฝึกอาชีพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอาชีพ ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ โดยมีหนังสือรับรองของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ ค. ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๓.	ทุนประกอบอาชีพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัว หรือผู้หาเลี้ยงครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุกหรือพิการ ทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่สภาพ ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๔.	เงินช่วยเหลืออุปสมบท บรรพชา	เบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐.- บาท	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ข. เป็นบุคคลที่มีความเลื่อมใสใน พุทธศาสนา ประสงค์จะอุปสมบท หรือบรรพชาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยมีใบอนุญาตให้อุปสมบทหรือ บรรพชาจากวัด ค. เป็นผู้ยากจน ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๕.	เงินช่วยเหลือกรณีเร่งด่วน และจำเป็น	- ค่าอาหารไม่เกิน ๑๐๐.- บาท/คน/วัน เป็นเวลาไม่เกินสิบห้าวัน - ค่าที่พักชั่วคราว ไม่เกินครบกัณฐะ ๑,๕๐๐.- บาท/เดือน เป็นเวลาไม่เกิน สองเดือน	ก. สำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน ไร้ที่พึ่ง ถูกกระทำรุนแรง จำเป็นต้องได้รับการ ช่วยเหลือเร่งด่วน หรือผู้เข้ารับบริการ ที่พักอาศัยอยู่ในสถานที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๖.	ค่าครองชีพประจำวัน	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเวลาไม่เกินสี่เดือน	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต กรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการหรือ ทุพพลภาพที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ค. ต้องไม่ใช่บุคคลที่ได้รับค่าเบี้ยยังชีพ ตามลำดับที่ ๗ ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๗.	ค่าเบี้ยยังชีพ ๗.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบิกจ่ายตามอัตรา ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๗.๒ เบี้ยความพิการ		เบิกจ่ายตามอัตรา ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด	ค. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกรุงเทพมหานคร ก. เป็นผู้มิสัญชาติไทย ข. มีบัตรประจำตัวคนพิการ ค. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามทะเบียนบ้าน ง. ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด จ. กรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด เป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้มีหนังสือแจ้ง กรุงเทพมหานครให้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๘.	ค่าพาหนะในการส่งกลับภูมิลำเนา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือ ไร้ที่พึ่ง ประสงค์จะเดินทางกลับ ภูมิลำเนาเดิม ข. ในกรณีจำเป็น ถ้าบุคคลตามข้อ ก. ไม่อาจเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมได้ โดยลำพัง เนื่องจากอายุ สติปัญญา สุขภาพหรือเหตุอื่นที่เห็นสมควร หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ ที่เหมาะสมร่วมเดินทางไปด้วย ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๙.	ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่าง รักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น)	ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน และจะช่วยติดต่อกันได้ ไม่เกินสามครั้ง	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑๐.	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๗,๐๐๐.- บาท	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ค. ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ ตามความจำเป็นของแต่ละราย ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑๑.	ค่าจ้างแรงงาน และค่าขนส่ง	- ค่าจ้างแรงงาน เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ตามที่กฎหมาย กำหนด - ค่าขนส่งเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท	ก. เบิกจ่ายได้เฉพาะการจ้างบุคคลภายนอก ข. เบิกจ่ายได้เพื่อการจัดสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ที่ดำเนินการ โดยสำนักพัฒนาสังคม ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑๒.	คำตอบแทนอาสาสมัคร และคำตอบแทนที่ปรึกษา ๑๒.๑ คำตอบแทนอาสาสมัคร ๑๒.๒ คำตอบแทนที่ปรึกษา	- เบิกจ่ายตามคุณสมบัติการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณสมบัติการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรก ให้เบิกตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายในวรรคแรกและวรรคสองให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด ไม่เกินคนละ ๖๐๐.- บาท/ชั่วโมง วันละไม่เกินสามชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกินสามวัน	ก. อาสาสมัครที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ซึ่งปฏิบัติงานตามวัน เวลาราชการหรือตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ไม่ต่ำกว่าวันละแปดชั่วโมง โดยให้เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๓.	ค่ารางวัลและค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๓.๑ ค่ารางวัลในการแข่งขันหรือการประกวดกิจกรรมต่างๆ (๑) ค่ารางวัลชนะเลิศ (๒) ค่ารางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ (๓) ค่ารางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ (๔) ค่ารางวัลชมเชย ไม่เกินสามรางวัล	ไม่เกินรางวัลละ ๕,๐๐๐.- บาท ไม่เกินรางวัลละ ๔,๐๐๐.- บาท ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐.- บาท ไม่เกินรางวัลละ ๑,๐๐๐.- บาท	ก. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเคยปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่าห้าปี ข. จ่ายเฉพาะเวลาให้คำปรึกษาโดยตรง ค. ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ก. สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
	๑๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ ๒๐๐.- บาท/วัน	ก. สำหรับบุคคลภายนอกที่ช่วยจัดกิจกรรม หรือจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ในกรณีมีความจำเป็นจ่ายเกินอัตราให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นกรณีไป ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๔.	ค่าบัตรผ่านประตู ค่าธรรมเนียมและค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารตามความจำเป็น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ๑๖.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ๑๖.๒ ค่าพวงมาลัย ๑๖.๓ ค่าจัดดอกไม้พานรตน์ ๑๖.๔ ค่าบัตรเชิญ ๑๖.๕ ค่าดอกไม้ในพิธีการ ๑๖.๖ ค่าใช้จ่ายในพิธีจัดการศพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐.-บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกินศพละ ๑๐,๐๐๐.-บาท	ก. เป็นกิจกรรม พิธีการ ในการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๗.	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ในการจัดกิจกรรม ๑๗.๑ ค่าเช่าอุปกรณ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. เฉพาะผู้ที่อยู่ในบ้านผู้สูงอายุและ/หรือสถานสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ก. เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ข. เบิกจ่ายให้แก่กลุ่มผู้เข้ารับบริการ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
	๑๗.๒ ค่าเช่าที่พัก ค่าบำรุงและหรือค่าธรรมเนียมในการจัดที่พัก ในสถานที่ของส่วนราชการ หรือภาคเอกชนเป็นผู้จัด เช่น การจัดทัศนศึกษา ค่ายพักแรม เป็นต้น ๑๗.๓ ค่าเช่ายานพาหนะในการจัดกิจกรรม เช่น ทัศนศึกษา ค่ายพักแรม เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน อัตราตามที่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน อัตราตามที่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๑๘.	๑๗.๔ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องแต่งกาย นักแสดง นาฏศิลป์ และชุดกิจกรรมต่าง ๆ เงินช่วยเหลือสมทบในการสร้างหรือซ่อมแซมบ้าน	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง - เสียหายบางส่วนเบิกจ่ายได้เท่าที่เสียหายจริงหลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท - เสียหายทั้งหลังเบิกจ่ายได้เท่าที่เสียหายจริงหลังละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นจากหน่วยงานใด ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๙.	ค่าแวนประกอบสายตา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นจากหน่วยงานใด ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

บัญชี ๒
ประเภทสิ่งของ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑.	วัสดุงานบ้านงานครัว		
	๑.๑ ค่าอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น เตาแก๊สพร้อมถังแก๊ส ถาดหลุม หม้อปรุงอาหาร หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ซ้อน ทัพพี มีด เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น ไม่เกินศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท	ก. เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวยกเว้นกรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งาน ให้เบิกจ่ายทดแทนได้ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
	๑.๒ ค่าอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เสื่อน้ำมัน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เหมาะสม และประหยัด
	๑.๓ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความสะอาด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เหมาะสม และประหยัด
๒.	วัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เป็นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชนได้รับทราบถึงการให้บริการ ของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๓.	วัสดุวิทยุศาสตร์ การแพทย์ และกายภาพบำบัด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกจ่ายในกิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ของคนในชุมชน โดยให้คำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ไม่เกินคนละสองชุด/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือ ไร้ที่พึ่ง ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๕.	ค่าอุปกรณ์การเรียน การสอน อุปกรณ์เสริมทักษะ	เบิกจ่ายได้เฉลี่ยไม่เกินคนละ ๑๐๐.- บาท	ก. จัดซื้อไว้ประจำศูนย์ส่งเสริมเด็ก และศูนย์สร้างโอกาสเด็กที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และให้เบิกจ่ายได้ปีละครั้ง ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๖.	ของขวัญ ของรางวัล และของที่ระลึก		ก. สำหรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
	๖.๑ โล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑,๒๐๐.- บาท	

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๖.๒	เกียรติบัตรพร้อมปก	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๒๕๕.- บาท	ก. สำหรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความ ช่วยเหลือเบื้องต้นจากหน่วยงานใด ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๖.๓	เข็มหรือเหรียญรางวัล	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑๐๐.- บาท	
๖.๔	ของขวัญ หรือของที่ระลึก	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑๐๐.- บาท	
๗.	อุปกรณ์กีฬา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	
๘.	เครื่องอุปโภคบริโภค	ไม่เกินครอบครัวละ ๘๐๐.- บาท/ปี	



๒. ๗ (๔)

บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาสังคม
ฉบับที่ 6412/59
วันที่ 2 ก.ค. ๒๕๕๗
เรื่อง

4

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาสังคม (ส่วนงานการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โทร. ๐-๒๒๕๕-๕๑๖๖ หรือ โทร. ๓๗๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๕๕-๕๑๖๖)
ที่ กท ๑๕๐๕/ ๒๒๕๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ สำนักพัฒนาสังคม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/๑๒๔๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ แจ้งว่า ได้ดำเนินการประกาศ เรื่อง ระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในราชกิจจานุเบกษา
ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๗๘ ง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มาเพื่อโปรดทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายจรรยา มิธนาถาร)
รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชนองแบบ
รับที่ 1089
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๕๗
เวลา

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม (นาย พ.ศ.๒๕๕๗)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

[Signature]

(นางจันทิมา พงษ์พานิช)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

นาง/นาย/นางสาว/นาย

(นายพิชิต เวชระวาทยานนท์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

กลุ่มงานสวัสดิการสังคม

เพื่อทราบดีว่า สวัสดิการสังคมทั้งหม
เพื่อทราบ

เพื่อรับทราบทราบผู้มีอำนาจ

[Signature]
(นางสาวอุทิศา พงษ์ตรึงเสียง)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหนองแขม

(นางสาวอุษณีย์ รัตนมาตังกร)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ
สำนักงานเขตหนองแขม

ส่ง กทข.

ส่ง กทข.

[Signature] กทข.

ส่ง กทข.

ส่ง กทข.

ส่ง กทข.

ส่ง กทข.

ส่ง กทข.

[illegible][illegible]

สำนักพิมพ์สงวน (สงวน)
วันที่ ๔/๖/๖๖
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๕ หรือโทร. ๐๒๘๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๓๓๐)

ที่ กท ๐๔๐๗/๒๐๕๑

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งระเบียบกรุงเทพมหานครลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

ตามหนังสือสำนักพัฒนาสังคม ค่วนที่สุด ที่ กท ๑๕๐๕/๑๔๗๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ส่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗
พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้กองกลางดำเนินการส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่าได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๗๕ง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พร้อมนี้ได้แนบหนังสือ ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/๑๒๔๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแผ่นบันทึกข้อมูลมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุริยา นาเจริญ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ស្រុកកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

(นางสาวสุกฤดา ลือเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

6 వేల లు. వాన.

6. ၁၆၀၇ ပြာသာဒ်ကန် ၆၆၀၁

6 ஜீப்கள் 566 வீசம், 1000

2 Aug

(นางจิตรลดา ถนอมศักดิ์)
เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ
สำนักพัฒนาสังคม

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

2009/08/15 - 2009/08/16 10:50 AM + 2009/08/16 11:00 AM

(นางสาวสุนันท์ บุตรดี เกษวิวัฒน์พันธ์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ สสส.ตพ.

25 51.8. 2557

(นายจรรยา มีธนาถาวร)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
ศูนย์บริหารการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง
เลขที่.....7084
วันที่ ๑๗ ส.ย. ๒๕๕๗
เวลา.....น

ที่ นร ๐๕๐๓ (กรจ.)/ 12403

ถึง กรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๓/๑๗๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้ส่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๓๘ ง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลคืนมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโฆษณาเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกเรื่องทางอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th ตรงตามวันที่ประกาศจริงแล้วจึงขอได้โปรดติดตามตรวจสอบราชกิจจานุเบกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอต่อไปด้วย



สำนักนิติธรรม

โทร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕