

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน

สำนักงานเขตหนองแขม



๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ และการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานสารสนเทศ การบริหารราชการในระบอบประชาธิปไตย การดูแลความสะอาด ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนชาวหนองแขม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบาย “ผลักดันหัวใจ แก้ไขพื้นที่” ของพล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ รวมทั้งการป้องกันอุบัติเหตุ ณ ศูนย์อุบัติเหตุหนองแขม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีข้าราชการ และเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตหนองแขม

๒.๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ของผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นและไม่ได้รับการเลื่อนขั้นประจำปี เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว เสร็จทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เขตหนองแขมในช่วงวันหยุดราชการ ของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารเขตหนองแขม แก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่เขตหนองแขม

๒.๔ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและความสะอาดเขตหนองแขมของคณะผู้บริหารเขตหนองแขม

๒.๕ เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน รวมทั้งสังคมปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการจำนวน ๑๔๐ คน และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำจำนวน ๔๓๙ คน ถูกต้องเรียบร้อยเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

๓.๒ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชาวหนองแขม

๔. แนวทางการดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำจำนวน ๑๔ คน โดยแยกเป็นข้าราชการ ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ตามรายชื่อที่แนบสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕,๕๓๐ บาท (หนึ่งแสน หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๑. ข้าราชการจำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. แบ่งเป็น ๒ ครั้งๆ ละ ๕ วัน รวม ๑๐ วัน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๑.๑ ครั้งที่ ๑ พิจารณาการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ดังนี้ ข้าราชการ ๖ คน x ๑๐๐ บาท x ๕ วัน = ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)



๔.๑.๒ ครั้งที่ ๒ พิจารณาการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้าง เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ดังนี้ ข้าราชการ ๖ คน x ๑๐๐ บาท x ๕ วัน = ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔.๒ ข้าราชการจำนวน ๒ คน และลูกจ้างประจำ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ช่วยราชการฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ คน จำนวนทั้งสิ้น ๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละไม่เกิน ๑ คน ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เขตหนองแขมในช่วงวันหยุดราชการ ของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารเขตหนองแขม แก้ไขเรื่องร้องเรียน และปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนพื้นที่เขตหนองแขม โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ รวม ๕๒ วัน ดังนี้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๕๒ วัน = ๒๑,๘๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔.๓ ข้าราชการจำนวน ๕ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันวันละไม่เกิน ๑ คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัย ณ ศูนย์อุบัติภัยเขตหนองแขม ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่างๆ รับแจ้งเหตุสาธารณภัย อุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในพื้นที่ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัย รวมทั้งควบคุม สั่งการ การปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร.ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุ อปพร.เขตหนองแขม และรายงานเหตุการณ์ ต่อผู้อำนวยการเขตหนองแขม และปลัดกรุงเทพมหานคร ดังมีรายละเอียดดังนี้

- วันราชการปกติ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รวม ๒๔๓ วัน

๑ คน x ๒๔๓ วัน x ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท

- วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวม ๑๒๒ วัน

๑ คน x ๑๒๒ วัน x ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๒๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๖๙๐ บาท

๔.๔ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีที่ทางราชการได้มีคำสั่ง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนตัวบุคคล ทั้งนี้ ให้อยู่ภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานเขตหนองแขม ด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๑๑๕,๕๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ แบ่งดำเนินการ ๒ ครั้งดังนี้ ข้อ ๔.๑.๑ เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และข้อ ๔.๑.๒ เดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๖.๒ การลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เขตหนองแขมในช่วงวันหยุดราชการของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารเขตหนองแขม แก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนพื้นที่เขตหนองแขม ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๖.๓ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ ณ ศูนย์อุบัติเหตุเขตหนองแขม ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเสร็จทันตามกำหนดเวลา และพัฒนาพื้นที่เขตหนองแขมแก้ไขเรื่องร้องเรียนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนทันและรวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน

(นางนันทิกร เกตุเลขา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายสุรณ สุวรรณภานนท์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม



บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางนันทิกร เกตุเลขา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒	นางปราณี มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓	น.ส.ทิพย์วรรณ เจือกุดขมิ้น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔	น.ส.ศิริพร นาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕	น.ส.สิริมา โชติกเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖	น.ส.พจนมณฑ์ รันดอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗	นางสาวสุนิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๘	นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๙	นายสุวิทย์ เทศจาก	ลูกจ้างประจำคนประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ)
๑๐	นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๑๑	นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๑๒	นางมัญจิตา ช้องคำปอน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๑๓	นางณัฐราตี ล้อมสุชา	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๑๔	นางสาวอภัยสิทธิ์ดา เดชโพธิ์พระ	พนักงานปกครองชำนาญงาน