



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๔๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่จะเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาเพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น และทำให้มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่นเป็นประจำทุกปี ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาว ซึ่งสภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หากทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวัง อาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกัน อัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตหนองแขม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วง เทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง(๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาล ปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ณ สำนักงานเขตหนองแขม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯและแบ่งภารกิจ ความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ ผู้แทนชุดประสานงานประจำพื้นที่เขตหนองแขมร.๒๙พัน.๑	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินิธโร อุทิศ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ)	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	กรรมการ
๑.๙ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ

๑.๑๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๗	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๘	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๙	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐	นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑	นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่อำนวยการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหากเกิดอัคคีภัย รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนหลักในการปฏิบัติภารกิจในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรุงเทพมหานครตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๒	นางปราณี มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๓	นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๔	น.ส.สุณิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๕	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกัน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผล การปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายปกครอง)	หัวหน้า
๓.๒	หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	ผู้ช่วย
๓.๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๔	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๕	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๓.๗	ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๘	เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงบางแค ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๙	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑	เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓	สมาชิก อพพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถส่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	หัวหน้า
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สาธารณสุข ๔๘ (นครวัชรอุทิศ) ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา)	หัวหน้า
๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๖.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๖.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๖.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๖.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรน สุวรรณานนท์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม