



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ กพ / ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปี จะเป็นช่วงเวลาที่ประชาชนจำนวนมากใช้รถใช้ถนนในการเดินทางสัญจรกลับภูมิลำเนาและท่องเที่ยว ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนสูงกว่าช่วงเวลาปกติ ส่งผลให้มีการได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลองจัดงานเลี้ยงในอาคารบ้านเรือน และมีการเดินทางไปต่างจังหวัดทั้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวังเพียงพออาจเกิดอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุอื่นๆ ที่จะสร้างความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนจำนวนมาก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตหนองแขมในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ โดยแบ่งโครงสร้างและแบ่งภารกิจความรับผิดชอบในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ ผู้แทนกองร้อยรักษาความสงบพื้นที่เขตบางบอน - หนองแขม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ)	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	กรรมการ
๑.๙ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๑๐ ประธานอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดเขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ

/๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา...

๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๒๐ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑ นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ รวมทั้ง อำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุน ดำเนินการตามแผนหลักในการ ปฏิบัติภารกิจในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๒ นางปราณี มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๓ นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๔ น.ส.สุณิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอ ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (นายโครงการ เจริญจิรกุล)	หัวหน้า
๓.๒ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	ผู้ช่วย
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๓.๗ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๘ เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงบางแค ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓ สมาชิก อพพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายจัดสถานที่และดูแลความสะอาดเรียบร้อย

๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (นางราตรี ธนสมบัติกุล)	หัวหน้า
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๔.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๔.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๔.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๔.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดตั้งจุดบริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับประชาชน ช่วงระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ริมถนนเพชรเกษม หน้าสำนักงานเขตหนองแขม โดยแบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้ ฝ่ายโยธา ติดตั้งตั้งเต็นท์ ไฟฟ้า ส่องสว่าง ฝ่ายปกครอง จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ พัดลมไอน้ำ เครื่องเสียง ป้ายชื่อหน่วยงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ ฝ่ายเทศกิจ จัดเตรียมป้ายไว้นิลงจุดบริการประชาชนฯ และบอร์ดที่จัดแสดงแผนที่พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มาตรวจเยี่ยมจุดบริการประชาชนฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (นางราตรี ธนสมบัติกุล)	หัวหน้า
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๕.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อดำศักดิ์ ชุติณธโร อุตติศ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๕.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ) ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๕.๖ สมาชิก อปพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สรรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้า
๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๖.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงาน สถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๗. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (นายโครงการ เจียมจิรกุล)	หัวหน้า
๗.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๗.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๗.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๗.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๗.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๗.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๗.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๗.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำ บัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัย แก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๘. ฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

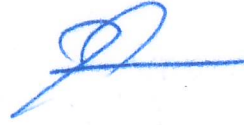
๘.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (นางราตรี ธนสมบัติกุล)	หัวหน้า
๘.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย
๘.๓ หัวหน้าฝ่ายรายได้	ผู้ช่วย
๘.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๘.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจุดบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จัดเจ้าหน้าที่รับรองและ บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มาตรวจเยี่ยมจุดบริการประชาชนฯ ระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ จัดเตรียมน้ำแข็ง น้ำดื่ม กาแฟ แก้ว ผ้าเย็น ฯลฯ ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ และประชาชนที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการประชาชนฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในช่วง เทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุธน สุวรรณภานนท์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
หัวหน้างาน.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๒
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาบ.....วันที่...../...../.....