



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๕๔พ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สำหรับใช้บริหาร ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการให้สำเร็จผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนของสำนักงานเขตหนองแขมสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองประธาน
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นางปราณี มีศิริ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวรัตนพร ดันพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน-ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๒. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตหนองแขม	ที่ปรึกษา
๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานการประปานครหลวง	ที่ปรึกษา
๒.๓	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์สาธารณะที่ ๓.๑	ที่ปรึกษา
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตบางขุนเทียน	ที่ปรึกษา
๒.๕	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	ที่ปรึกษา
๒.๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	ที่ปรึกษา
๒.๗	ประธานสภาวัฒนธรรมเขตหนองแขม	ที่ปรึกษา

หน้าที่ของคณะที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษา และข้อคิดเห็นต่อคณะอำนาจการและคณะทำงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในพื้นที่
๒. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบงบประมาณประจำปี

๓. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑	ฝ่ายประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ		
๓.๑.๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒	นางวิมลรัตน์ ไชยศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน	
๓.๑.๓	นางอรอนงค์ เหลือบุญชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน	
๓.๑.๔	นายสุทธิพร ก้อนดวง	นักวิชาการสุขาภิบาล- ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๕	น.ส.สุปราณี ภูวงษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้- ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๖	นายวัชร คำพันธ์	เจ้าหน้าที่งานรักษาความ- สะอาดชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๗	นางสาวปาริชาติ วรรณพงศ์	นักจัดการงานทั่วไป- ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๘	นางสาวสินินทรา ท่วงประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน	
๓.๑.๙	นายเอกชัย ไกรสีทา	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน คณะทำงาน	
๓.๑.๑๐	นางสาวพรทิวา นาใจคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน	
๓.๑.๑๑	นางปราณี มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไป- ชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๑.๑๒	นางสาวรัตนพร ตันพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

รายงานข้อมูลและประสานงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตหนองแขม ประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนฯ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติแก่ฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนฯ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติราชการให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการเขต โดยแบ่งความรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

๓.๒ ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองแขม ประกอบด้วย

๓.๒.๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			ประธานคณะทำงาน
๓.๒.๒	นายปรภากร	กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครอง- ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๒.๓	นางสาวสุณิศา	สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๒.๔	นางปราณี	มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไป- ชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๒.๕	นางสาวรัตนพร	ตันพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตหนองแขม ตามรูปแบบที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ประสานการปฏิบัติงานในภาพรวมให้เป็นไปตามแผน ฯ ที่แนบแนวทางการปฏิบัติตามแผน ฯ ในภาพรวม ติดตามผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเขต ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน
- ๓.๓.๒ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน
- ๓.๓.๓ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน
- ๓.๓.๔ ลูกจ้างโครงการ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด โดยให้แบ่งความรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุธน สุวรรณภานนท์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม