



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแวง

ที่ ๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)

ด้วยสำนักงานเขตหนองแวงได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) เป็นเงินจำนวน ๖๔,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมแบบไม่พักค้าง ระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตหนองแวง และบริเวณลานวัดอุดมรังสี ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย พลเรือนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) และให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการฝึกอบรม การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และติดตามประเมินผลการฝึกอบรมเป็นระยะจนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุรณ สุวรรณภานนท์	ผู้อำนวยการเขตหนองแวง	ประธาน
๑.๒ นางราตรี ธนสมบัติกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแวง	รองประธาน
๑.๓ นายโครงการ เจียมจิรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแวง	รองประธาน
๑.๔ ผู้แทนสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค		กรรมการ
๑.๖ นางนันทิกร เกตุเลขา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางปราณี มีศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายปราการ กิมวงศ์โก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ น.ส.สุณิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายประสานงานการฝึกอบรม กิจกรรม และสถานที่ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ได้แก่ การเสนอขออนุมัติต่างๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคำสั่งและบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ การติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกอบรมและวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ การประเมินผลและการรายงานผลโครงการ การประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายประกอบด้วย

๒.๑.๑นางนันทิกร เกตุเลขา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๑.๒นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑.๓นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๔นางณัฐราตี ล้อมสุขชา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๕น.ส.ธัญยีสิตา เดชโพธิ์พระ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๖ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครองตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่		

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม และผลิตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม เช่น ป้ายไวนิล การสื่อสารทางสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ การถ่ายภาพกิจกรรมสำหรับรายงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๒.๑น.ส.สุณิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒.๒น.ส.กรวรรณ ศิริพาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๒.๒.๓นายสุวิทย์ เทศจาก	คนประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ)	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔นายบุญสวน แก้วจุลลา	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๕ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครองตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่		

๒.๓ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรับลงทะเบียนทุกวัน ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. แจกจ่าย - เก็บคืน เอกสารวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ป้ายชื่อ แบบสอบถาม แบบทดสอบประเมินโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๓.๑นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๓.๒นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๓.๓นางณัฐราตี ล้อมสุขชา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๔น.ส.ธัญยีสิตา เดชโพธิ์พระ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๕น.ส.ทิพย์รดา เนตรประจักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๖น.ส.รัตนพร ตันพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๗น.ส.ทิพย์วรรณ เจือกุดขมน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๘น.ส.ศิริพร นาทันริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๙น.ส.พจนมนต์ รันดอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๑๐น.ส.สิริมา โชติกเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๑๑นางบังอร กิ่งมะลิ	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๑๒นางเพชรรัตน์ หล้าเนียม	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๓.๑๓ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครองตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่		

๒.๔ ฝ่ายบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน โดยให้แต่ละวันที่ฝึกอบรมมีบริการอาหารมื้อกลางวัน เวลา ๑๒.๑๕ น. และมีบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในช่วงพักเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นางณัฐราตี ล้อมสุขชา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๔ น.ส.ธัญยีสิตา เดชโพธิ์พระ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๕ น.ส.ทิพย์รดา เนตรประจักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๖ น.ส.รัตนพร ตันพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๗ น.ส.ทิพย์วรรณ เจือกุดขมิ้น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๘ น.ส.ศิริพร นาทันรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๙ น.ส.พจนมนต์ รันดอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๑๐ น.ส.สิริมา โชติกเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๑๑ นางบังอร กิ่งมะลิ	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๑๒ นางเพชรรัตน์ หล้าเนียม	พนักงานสถานที่ บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๑๓ ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครองตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๒.๕ ฝ่ายบริการยานพาหนะและหน่วยเคลื่อนที่เร็ว มีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์ส่วนกลางสำหรับบริการรับ - ส่ง วิทยากร เจ้าหน้าที่ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายวสันต์ เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๒ นายศตกร อมรเดชาพล	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๓ นายสมชาย ประไพ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๔ นายวีรศักดิ์ กันสมบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๕ นายถาวร น้อยโสภา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๖ นายจำรัส พึ่งฉ่ำ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๗ นายแสวง รุ่งอินทร์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒.๕.๘ นายจิรพงษ์ นุชศิริ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑

๒.๖ คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงิน ทดรองราชการสำหรับใช้จ่ายในระหว่างดำเนินโครงการ เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน จัดเก็บใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญต่างๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางนันทิกร เกตุเสชา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธาน
๒.๕.๒ นางจินดา ผดุงนันทน์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕.๓ นางณัฐราตี ล้อมสุขชา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕.๔ น.ส.ธัญยีสิตา เดชโพธิ์พระ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕.๕ นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชน สุวรรณภานนท์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันอุบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมักจะมีความรุนแรง และสร้างความสูญเสียต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมเมือง ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีและมีการแข่งขันในทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง ผู้ประกอบการต่าง ๆ พยายามลดต้นทุนการผลิตทำให้ละเลยต่อมาตรการในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับความสนับสนุนจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานการกุศลภาคเอกชน และการระดมระวังป้องกันภัยของประชาชน ซึ่งรัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญได้มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานปกครองทั้งในระดับภูมิภาคและท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้น ซึ่งในส่วน of สำนักงานเขตหนองแขม ได้ดำเนินการฝึกอบรมมาแล้วทั้งหมด ๒๒ รุ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ประชาชนจากสาขาอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ ให้สามารถช่วยเหลือครอบครัวและชุมชนของตนเองได้ ตลอดจนเป็นการสนับสนุนกำลังของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหนองแขม จึงจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนจากสาขาอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยสามารถช่วยเหลือครอบครัวและชุมชนของตนเองได้ในเบื้องต้น

๒.๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนกำลังของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหนองแขมให้เข้มแข็งสามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหนองแขม (หลักสูตรหลัก) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจำนวน ๑๐ คน รวม ๖๐ คน ระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน แบบไม่พักค้าง โดยรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากประชาชน ทั้งภาคราชการและเอกชนในพื้นที่เขตหนองแขม เช่น ชุมชน หมู่บ้านจัดสรร สถาบันการศึกษา โรงงาน ศูนย์การค้า ฯลฯ เน้นการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการใหม่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นโครงการฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่าช้าและความเปราะบางของชุมชน มาตรการที่ ๑ ฝึกอบรมอาสาสมัครชุมชนในการเผชิญอัคคีภัย และมาตรการที่ ๔ ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสาธารณภัยเขตเมืองให้กับชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับระยะเวลา

๕.๒ ประกาศรับสมัครและเชิญชวนประชาชนทุกสาขาวิชาชีพทั้งภาคราชการและภาคประชาชนในพื้นที่เช่น สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ ศูนย์การค้า ชุมชน ฯลฯ และคัดเลือกผู้สมัครจำนวน ๕๐ คน ให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓ ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าร่วมดำเนินการฝึกอบรม

๕.๔ ดำเนินการขออุทธรณ์บัตรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ตามงบประมาณที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร

๕.๕ ขอยืมเงินอุดหนุนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๖ ดำเนินการฝึกอบรม สมาชิก อปพร. ตามหลักสูตรที่กำหนด

๕.๗ จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ผ่านการฝึกอบรม

๕.๘ รายงานผลการฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการเขตหนองแขม และผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๕.๙ เบิกจ่ายงบประมาณ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ กำหนดฝึกอบรมแบบไม่พักค้างรวม ๕ วัน เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๑๕ น. ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖.๒ สถานที่บรรยาย ณ ห้องประชุมพุทธรักษา อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองแขม และสถานที่ฝึกสาธิต ณ ลานวัดอุดมรังสี เขตหนองแขม

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายวิชาละ ๑ คน ๒๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๑ คน x ๒๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกสาธิตวิชาละ ๒ คน ๙ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๒ คน x ๙ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๗.๓ ค่าอาหารมื้อกลางวัน สำหรับผู้ฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน และ

เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ คน รวม ๖๐ คนๆ ละ ๖๐ บาท

(๖๐ คน x ๖๐ บาท x ๕ วัน) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน และ

เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน รวม ๖๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท

(๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท x ๕ วัน) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๕ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท

๗.๖ ค่าวัสดุในการสาธิตการดับเพลิง การกู้ภัย และการปฐมพยาบาล เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่าเช่าเครื่องมือสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ประชาชนอาจไม่ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรมได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

๘.๒ ประชาชนส่วนใหญ่ต้องประกอบอาชีพ ทำให้ไม่มีเวลาเข้ารับการอบรม หรือไม่สามารถอยู่ร่วมการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถลดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ กรณีเกิดภัยพิบัติ

๙.๒ ประชาชนสามารถป้องกันภัยต่อตนเอง สังคม ส่วนรวม และประเทศชาติได้

๙.๓ อาสาสมัครซึ่งผ่านการอบรมแล้ว สามารถปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้

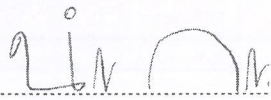
๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ แบบลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม การสังเกตจากการให้ความสนใจ การฟังบรรยายการฝึกปฏิบัติ และการฝึกสาธิต ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ แจกแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมวลผลข้อมูล และรายงานผล

๑๐.๓ ทำการทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบก่อน - หลังการฝึกอบรม

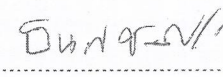
๑๐.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทกร เกตุเลขา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม