



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ **มค๕** / ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่จะเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น และทำให้มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่นเป็นประจำทุกปี ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาว ซึ่งสภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หากทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตหนองแขม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น ณ สำนักงานเขตหนองแขม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร กรุงเทพมหานคร กรรมการ	
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม	กรรมการ
๑.๙ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ

๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาหากเกิดอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตหนองแขม และเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันภัย พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายปกครอง)	หัวหน้า
๓.๒ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๓.๗ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๘ เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓ สมาชิก อปพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานการข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การปฏิบัติการระงับเหตุ และช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ

เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ หน่วย Best จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความช่วยเหลือ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) | หัวหน้า |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | หัวหน้า |
| ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทศกิจ | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา) | หัวหน้า |
| ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๖.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๖.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครในช่วงเทศกาลปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๓ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตหนองแขม เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุธน สุวรรณภานนท์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

ของสำนักงานเขตหนองแขม

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่มักจะเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น และทำให้มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่น ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากทั้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สำนักงานเขตหนองแขม จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่

สำนักงานเขตหนองแขม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดมาตรการและบูรณาการกับหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์สาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งการตรวจให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เขตหนองแขม ให้เตรียมการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

๒. การกิจ

สำนักงานเขตหนองแขมมีภารกิจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตหนองแขม ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒.๔ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒.๕ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๓/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา
- ๒.๖ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘
- ๒.๗ คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๔/๒๕๔๘ เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการการผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

๓.๒ เพื่อเตรียม...

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อตรวจสอบให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เขตหนองแขมให้เตรียมการป้องกันอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ รณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่เขตหนองแขม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ณ สถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยอย่างสูงสุด

๔.๒ ควบคุมการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดพลุ ในพื้นที่เขตหนองแขม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

๔.๓ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผนฯ ที่กำหนด

๔.๖ ประสานการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม สถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม ฯลฯ เป็นต้น

๕. การปฏิบัติ

ให้ทุกฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขมที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตหนองแขม เพื่อบอหมายภารกิจให้ทุกฝ่ายในสังกัดดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด

๒) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ ณ ห้องผู้อำนวยการเขตหนองแขม สำนักงานเขตหนองแขม

๓) จัดทำสำเนาประกาศกรุงเทพมหานครเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้รับทราบเพื่อเตรียมการป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่

๔) ประสานทุกฝ่ายร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนเกี่ยวกับการเล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ในเคหสถาน และสถานบริการต่าง ๆ ที่จัดงานเฉลิมฉลองในเทศกาลปีใหม่

๕) ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องและจัดกำลังสมาชิก อปพร.เขตหนองแขม ร่วมปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย สถานบริการในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒) แจ้งประกาศ...

๒) แจ้งประกาศกรุงเทพมหานครให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานบริการต่าง ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่

๕.๑.๓ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรายได้ และ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัย

๕.๑.๔ ทุกฝ่าย มีหน้าที่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่บรรณรักษ์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่บรรณรักษ์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชนห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ขั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ (ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒ มกราคม ๒๕๖๓)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร.เขตหนองแขม ร่วมปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเฝ้าระวังอันตรายในพื้นที่ พร้อมทั้งบรรณรักษ์ประชาสัมพันธ์ กวดขันและตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเฝ้าระวังอันตรายในพื้นที่ พร้อมทั้งบรรณรักษ์ประชาสัมพันธ์ กวดขันและตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของประชาชน

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัย

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นหรือได้รับการร้องขอ

๕.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

- ประสานจัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลพร้อมยาเวชภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

๕.๒.๕ ทุกฝ่าย มีหน้าที่

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นให้ฝ่ายปกครองจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้อำนวยการเขตหนองแขมเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องเข้าระงับเหตุและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของผู้ประสบภัยเป็นอันดับแรก และดำเนินการดังนี้

(๑) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม พร้อมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหนองแขม ประจำศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ

(๒) ฝ่ายเทศกิจ...

(๒) ฝ่ายเทศกิจและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหนองแขม ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ จัดระเบียบการจราจร ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

(๓) ฝ่ายเทศกิจและฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๔) ฝ่ายปกครอง รายงานและประสานข้อมูลกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน และรายงานเหตุการณ์ประจำวันในพื้นที่ให้แก่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบทุกระยะ

๕.๓ ขั้นปฏิบัติการหลังเทศกาลปีใหม่

ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา และ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) สำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๒) สรุปรายงานการเกิดสาธารณภัยและประเมินความเสียหายของผู้ประสบภัย แจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๖. การประสานงาน

๖.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติในขั้นตอนเตรียมการช่วงเทศกาลขั้นปฏิบัติการในวันเทศกาล ขั้นปฏิบัติการหลังวันเทศกาล ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ สถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จับกุมจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๔ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน เพื่อให้ประเมินแนวโน้มของสถานการณ์แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและขีดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๗. ธุรการและการส่งกำลังปรับปรุง

๗.๑ ธุรการ : ตามสายงานปกติ

๗.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๘. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๘.๑ การสื่อสาร

๘.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

๘.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์ หมายเลข ๑๙๙ , ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙ โดยด่วน

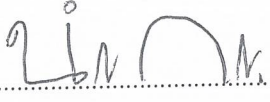
๘.๑.๓ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๑ ๐๙๓๙ , ๐ ๒๔๒๑ ๓๘๒๐

๘.๒ การบังคับ...

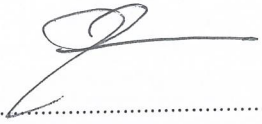
๘.๒ การบังคับบัญชา

๘.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้ ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาปกติ

๘.๒.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่
ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งอยู่ ณ ห้องผู้อำนวยการเขตหนองแขม ทำหน้าที่ติดตาม
สถานการณ์และการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางนันทิกร เกตุเลขา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายสุธน สุวรรณภานนท์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม