



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๙ (๒๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. นโยบาย

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค ด้วยกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ ส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการศึกษาตามความเหมาะสม

๒.๓ ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการศึกษาและพัฒนาตามความเหมาะสม

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร มีส่วนร่วมในการรับนักเรียน

๓. คำนิยาม

๓.๑ “พื้นที่เขตบริการของโรงเรียน” หมายถึง อาณาบริเวณที่แต่ละสำนักงานเขตกำหนดขึ้น เพื่อให้โรงเรียนรับเด็กเข้าเรียนตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานเขตและโรงเรียนในพื้นที่นั้น ทั้งนี้สามารถปรับ ให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการให้นักเรียนได้เรียนใกล้บ้าน

๓.๒ “พื้นที่เขตปกครอง” หมายถึง พื้นที่เขตตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย

๓.๓ “เขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียง” หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ใกล้โรงเรียนแต่อยู่นอกพื้นที่เขต บริการของโรงเรียนหรืออยู่นอกพื้นที่เขตปกครอง

๔. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและส่วนราชการ

๔.๑ สำนักงานการศึกษา

๔.๑.๑ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา เป็นประธาน (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา สังกัดราชการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานครหรือผู้แทน เป็นกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา เป็นกรรมการ (๗) ผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน เป็นกรรมการ (๘) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการ (๙) ผู้บริหารสถานศึกษาผู้แทนจากกลุ่มเขต ๆ ละ ๑ คน เป็นกรรมการ (๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ (๑๑) นักวิชาการศึกษา กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

(๒) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร

(๓) ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สัจจิต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน

(๔) กำหนดแนวทางให้เด็กในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๖) ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

๔.๑.๒ จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑.๓ กำหนดปฏิทินการรับนักเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑.๔ สร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ให้ผู้ปฏิบัติในระดับสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบอย่างทั่วถึง

๔.๑.๕ ประสานการดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบ รวบรวม ประมวล รายงานผลการดำเนินการรับนักเรียนในภาพรวม

๔.๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๒ สำนักงานเขต...

๔.๒ สำนักงานเขต

๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ระดับสำนักงานเขต ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สังกัดการฝ่ายการศึกษา เป็นรองประธาน (๓) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (๔) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ (๕) เจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าฝ่ายการศึกษามอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดูแลการรับนักเรียนภายในสำนักงานเขตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๓) วินิจฉัย และแก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

(๔) พิจารณาการปรับเปลี่ยนวันและเวลาการรับนักเรียนที่นอกเหนือจาก ปฏิทินการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่โรงเรียนเสนอและรายงาน ให้สำนักการศึกษาทราบ

๔.๒.๒ สร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้แก่โรงเรียนและชุมชนทราบอย่างทั่วถึง

๔.๒.๓ จัดให้มีศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนในระดับสำนักงานเขต เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคล คณะบุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกิดการรับรู้ เข้าใจในการรับนักเรียน และ ช่องทางการแก้ไขปัญหาการรับนักเรียน

๔.๒.๔ ประสาน การดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อสำนักการศึกษา

๔.๓ โรงเรียน

๔.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นเลขานุการ ผู้แทนครู ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ผู้แทนชมรมหรือสมาคมผู้ปกครอง ผู้แทนมูลนิธิหรือผู้แทนผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๒ จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานให้สำนักงานเขต ทราบ

๔.๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าเรียนตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๓.๔ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๕ สร้างความเข้าใจ...

๔.๓.๕ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรับนักเรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบอย่างทั่วถึง

๔.๓.๖ ประสานโรงเรียนสังกัดอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียนและจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๔.๓.๗ ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ โดยประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเอกชน โรงเรียนสังกัดอื่น ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๘ ประสานการดำเนินงานและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนในระดับสำนักงานเขต

๔.๓.๙ รายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อสำนักงานเขต

๕. แนวปฏิบัติ

๕.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษา อายุ ๔-๕ ปี (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน พื้นที่เขตปกครอง หรือเขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียงได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

๕.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร รับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม โดยให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน พื้นที่เขตปกครอง หรือเขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียงได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

๕.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม โดยยึดตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๓.๑ ให้รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน เข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน พื้นที่เขตปกครอง หรือเขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียงได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

๕.๓.๒ กรณีคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนเห็นชอบให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๒.๑ โรงเรียน...

๕.๓.๒.๑ โรงเรียนต้องออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเนื้อหาไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ โดยให้มีระดับความยากง่ายเหมาะสมสำหรับเด็กทั่วไปจะสามารถทำได้ รวมทั้งให้ประกาศผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน ใน ๕ วิชาหลัก

๕.๓.๒.๒ เกณฑ์พิจารณาการสอบคัดเลือก การใช้คะแนนสอบ คะแนน O-Net และผลการเรียนตามแผนการเรียนให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครของโรงเรียน

๕.๓.๒.๓ โรงเรียนต้องควบคุมดูแลกระบวนการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม

๕.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๕.๔.๑ ให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิมและนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน พื้นที่เขตปกครอง หรือเขตพื้นที่ที่เป็นรอยต่อใกล้เคียงได้ กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลากตามสัดส่วนการรับนักเรียนในประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

๕.๔.๒ กรณีคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนเห็นชอบให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๒.๑ โรงเรียนต้องออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเนื้อหาไม่เกินชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ โดยให้มีระดับความยากง่ายเหมาะสมสำหรับเด็กทั่วไปจะสามารถทำได้ รวมทั้งให้ประกาศผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน ใน ๕ วิชาหลัก

๕.๔.๒.๒ เกณฑ์พิจารณาการสอบคัดเลือก การใช้คะแนนสอบ คะแนน O-Net และผลการเรียนตามแผนการเรียนให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครของโรงเรียน

๕.๔.๒.๓ โรงเรียนต้องควบคุมดูแลกระบวนการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม

๕.๕ โรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)

ให้รับเด็กพิการที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปตามความพร้อมของโรงเรียน กรณีที่เด็กนั้นไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการรับนักเรียน หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง เช่น โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตและสถานศึกษาประกาศรายชื่อโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ที่แนบท้ายประกาศให้สาธารณชนทราบ

๕.๖ การรับนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

๕.๖.๑ ให้โรงเรียนดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๖.๒ กรณีนักเรียน...

๕.๖.๒ กรณีนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยไม่มีรหัสประจำตัว ๑๓ หลักและรหัส G ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาของโรงเรียนดำเนินการออกรหัส G ให้กับนักเรียนตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๑๐๘๓๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการกำหนดรหัสประจำตัว สำหรับนักเรียนที่ไม่มีรหัสประจำตัว ๑๓ หลัก ตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (รหัส G)

๕.๗ การรับสามเณรเข้าเรียน

มหาเถรสมาคมมีอำนาจในการปกครองและกำหนดบรรพชาสามเณรตลอดจนควบคุมและส่งเสริมการศาสนา เป็นองค์กรที่ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่สามเณรสามารถเข้ารับการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับได้ มิใช่หน้าที่ของกรุงเทพมหานครในการจัดการศึกษาแก่สามเณรในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงไม่สามารถรับสามเณรเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้

๖. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๖.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ห้องละ ๓๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกินให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๓๕ คน

๖.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน

๖.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน

๖.๔ โรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ให้โรงเรียนรับเด็กพิเศษ (เรียนร่วม) ห้องละไม่เกิน ๑๐ คน

๗. วันและเวลาการรับนักเรียน

ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

รับสมัคร วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๗.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รับสมัคร วันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียน...

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
จับฉลาก วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

สำหรับโรงเรียนที่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศผลและรายงานตัว
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๗.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗.๔.๑ นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม

การรับสมัคร ประกาศผล และรายงานตัว ให้เป็นไปตามกำหนดการของโรงเรียน

มอบตัว...

มอบตัว วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๗.๔.๒ นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น
สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

สำหรับโรงเรียนที่มีการสอบคัดเลือก

รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศผลและรายงานตัว
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๗.๕ โรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)

รับสมัคร วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ช่วงเวลาการรับ...

ช่วงเวลาการรับนักเรียนให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน และวันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงยศ รุทธยานันท์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร