



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขม ในช่วงเทศกาลตรุษจีน
ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของทุกปีเป็นเทศกาลปีใหม่ของชาวไทยเชื้อสายจีน ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ชาวไทยเชื้อสายจีนจะทำพิธีไหว้เจ้า ไหว้บรรพบุรุษ และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ โดยการจุดธูปเทียน การเผากระดาษเงิน กระดาษทอง และการจุดประทัด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว หากไม่ระมัดระวังอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยอันนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนได้ โดยเฉพาะพื้นที่ที่ชาวไทยเชื้อสายจีนพักอาศัยหรือประกอบกิจการต่างๆ ส่วนใหญ่จะปิดทำการในช่วงเทศกาลตรุษจีน และชุมชนที่บ้านเรือนมีลักษณะเป็นไม้เก่าและอาศัยอยู่หนาแน่น จะมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการลุกลามของไฟได้ง่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาในช่วงเทศกาลตรุษจีนสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น ณ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองแขม และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯบัญชาการเหตุการณ์ โดยแบ่งโครงสร้างและภารกิจความรับผิดชอบออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินิธโร อุทิศ	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ)	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	กรรมการ
๑.๘	ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพยพ.เขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๔	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ

๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายรายได้.../

๑.๑๕	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๖	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๘	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙	นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐	นางวิมลรัตน์ ไชยศรี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาหากเกิดอัคคีภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีนประจำปี ๒๕๖๔ ของกรุงเทพมหานครตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๒	น.ส.ทิพย์รดา เนตรประจักษ์	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๓	นายปรการ กิมวังตะโก	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๔	น.ส.สุณิศา สะตะมณี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๕	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกัน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม(สั่งราชการฝ่ายปกครอง)	หัวหน้า
๓.๒	หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางแค	ผู้ช่วย
๓.๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๔	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๓.๕	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๓.๗	ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๘	เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงบางแค ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๙	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑	เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓	สมาชิก อพพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถส่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	หัวหน้า
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ) ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำหรับผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา)	หัวหน้า
๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๖.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๖.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๖.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๖.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๖.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัย

แก่ผู้ประสบภัย.../

แก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

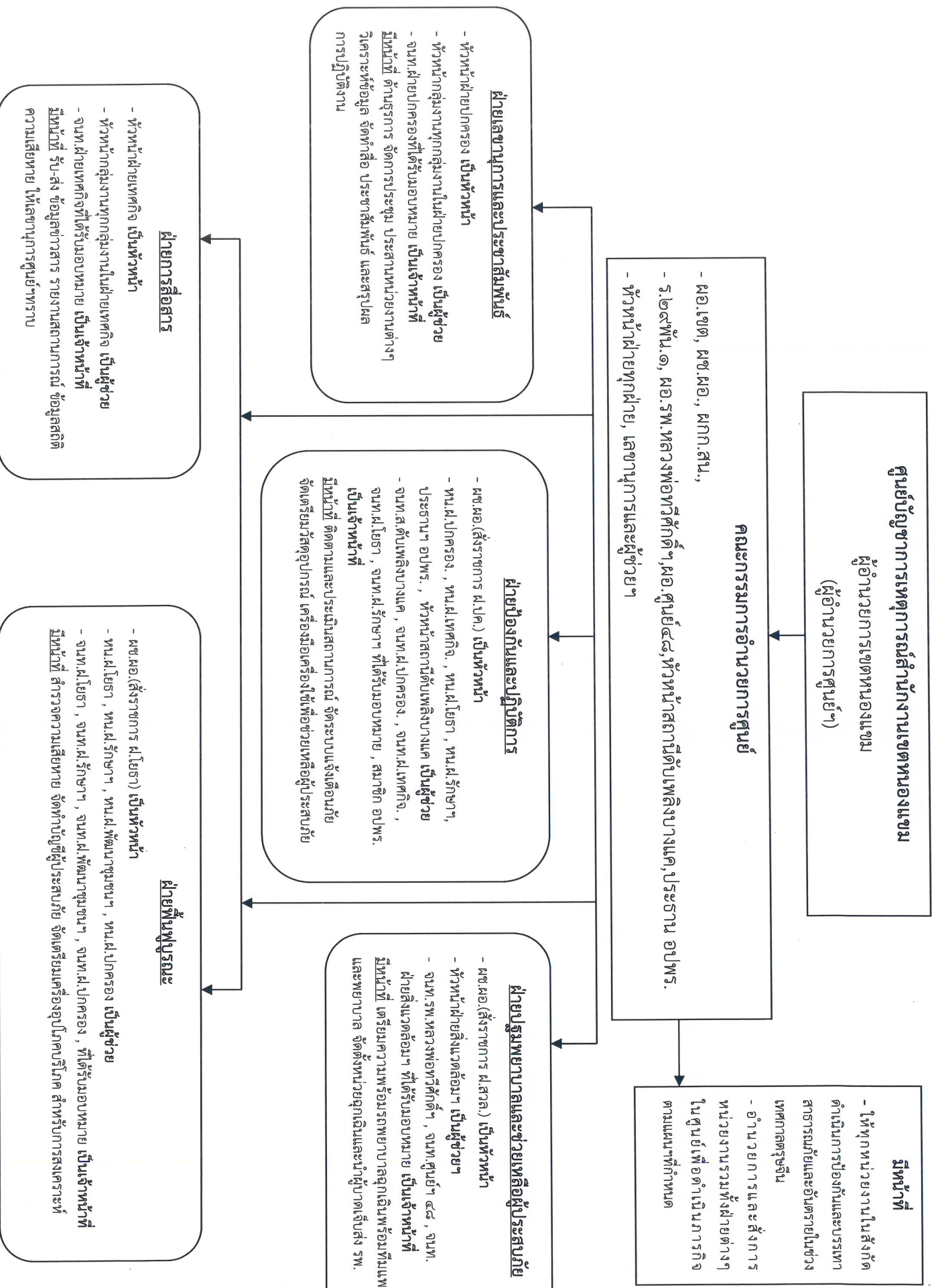
สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกมินทร์ ชินบุตร)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

โครงสร้างศูนย์บัญชาการ... เร่งเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาล... ฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๔



แผนช่วยข่วยการติดต่อสื่อสารและประสานงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลตรุษจีน 2564

