



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตหนองแขม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตหนองแขมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตหนองแขม ประกอบด้วย

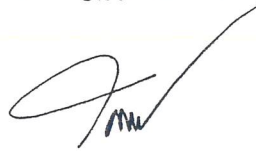
- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ฝ่าย ๑ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ฝ่าย ๑ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายรายได้ | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ) | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายพูลพล อนวัชพงศ์พันธ์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตหนองแขมมีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลของแต่ละส่วนราชการที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
 ๒. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) และกำหนดหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)
 ๓. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)
 ๔. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 ๕. ดำเนินการควบคุมการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของส่วนราชการให้มีคุณภาพ
เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 ๖. นำเสนอการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการหรือเชื่อมโยง
แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/
หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการเขตหนองแขมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายโกณิทร์ จินบุตร)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม