



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ กอ๔ /๒๕๖๔

เรื่อง คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตหนองแขม

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตหนองแขม สามารถนำไปผลักดันและดำเนินการในธรรมาภิบาลข้อมูล การติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพความมั่นคงปลอดภัยและบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตหนองแขม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายโยธา | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายรายได้ | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ) | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวรัตนพร ตันพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

ที่ กท ๖๑๐๑/ ๑๕๗๘ / ๑๘ พ.ย. ๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดทราบ

ฉันทนา อิน

(นางสาวฉันทนา งามถิ่น)

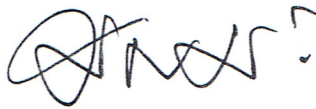
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

โดยให้คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตหนองแขมมีอำนาจและหน้าที่
ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
 ๒. พิจารณารายละเอียดและขั้นตอนปฏิบัติด้านข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
 ๓. พิจารณารูปแบบปฏิบัติในการจัดเก็บและทำลายข้อมูล รวมทั้งกำหนดข้อมูลที่จะดำเนินการจัดเก็บ ย้าย หรือทำลายเสนอหน่วยงาน
 ๔. พิจารณาชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินชุดข้อมูลสำคัญของแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร
 ๕. นำเสนอชุดข้อมูลสำคัญและแนวทางการจัดทำผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณารายละเอียดรายการชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานในการกำหนดเป็นชุดข้อมูลมาตรฐานใช้ในการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
 ๖. ดำเนินการควบคุมการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของส่วนราชการให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการเขตหนองแขมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นางมณีนรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม