



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแวง

ที่ ๓๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สำหรับใช้บริหาร ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติการของกรุงเทพมหานคร ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการในส่วนของสำนักงานเขตหนองแวงสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตหนองแวง | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานการประปานครหลวง | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์สาธารณะที่ ๓.๑ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตบางขุนเทียน | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแวง | ที่ปรึกษา |
| ๑.๖ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู | ที่ปรึกษา |
| ๑.๗ ประธานสภาวัฒนธรรมเขตหนองแวง | ที่ปรึกษา |

หน้าที่ของคณะที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษา และข้อคิดเห็นต่อคณะอำนวยการและคณะทำงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนาในพื้นที่
๒. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบงบประมาณประจำปี

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแวง | รองประธาน |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |



ที่ กท ๖๑๐๑/ ๑๕๙๓ / ๒๒ พ.ย. ๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดทราบ

ฉันทนา อิน

(นางสาวฉันทนา งามถิ่น)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแวง

๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ และการรายงานผลการปฏิบัติการ ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๓. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๓.๑.๑ นางสาวฉันทนา งามถิ่น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ นางสาวปวิษฐา กาลออง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๓ นางอรอนงค์ เหลือบุญชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นางดารณี อุ่นเรือน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๓.๑.๕ นางสาวสุปราณี ภูวงษ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		คณะทำงาน
๓.๑.๖ นายวัชร คำพันธ์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน		คณะทำงาน
๓.๑.๗ นางสาวปาจริย์ วรรณพงศ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		คณะทำงาน
๓.๑.๘ นางสาวพัชรินทร์ ทำนาสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๙ นายธนาธรณ์ ปิยะรัตนวัฒน์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๑๐ นางสาวพรทิวา นาใจคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑.๑๑ นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๑.๑๒ นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

รายงานข้อมูลและประสานงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตหนองแขม ประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนฯ รายงานผลการปฏิบัติการ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติแก่ฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนฯ ติดตามผลการปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติการให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการเขตหนองแขม โดยแบ่งความรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

๓.๒ ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองแขม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|----------------------------------|----------------------------|------------------|
| ๓.๒.๑ | นางสาวฉันทนา งามถิ่น | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒.๒ | นายปรการ กิมวังตะโก | | คณะกรรมการ |
| | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | | |
| ๓.๒.๓ | นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๒.๔ | นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์ | | คณะกรรมการและ |
| | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | | เลขานุการ |
| ๓.๒.๕ | นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ | | คณะกรรมการและ |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตหนองแขม ตามรูปแบบที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ประสานการปฏิบัติงานในภาพรวมให้เป็นไปตามแผน ฯ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติตามแผน ฯ ในภาพรวม ติดตามผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองแขม ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------|---|
| ๓.๓.๑ | ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน |
| ๓.๓.๒ | ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน |
| ๓.๓.๓ | ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน |
| ๓.๓.๔ | ลูกจ้างโครงการ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน |

หน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด โดยให้แบ่งความรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม