

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขตหนองแขม
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจราจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรณ - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ซอยเพชรเกษม ๖๙ - ถนนบางบอน ๓	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	หัวหน้าชุด	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
			๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองหัวหน้าชุด		
			๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทคนิค	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค
			๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่		
			๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่		
			๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้	เจ้าหน้าที่		
			๗. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ
			๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่		
			๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่		
			๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่		
			๑๑. นายปรางกร กิมวังตะโก	ผู้รวบรวมข้อมูล		
			๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก	ถ่ายภาพ		
			๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑)		
			๑๔. นายณพล ภูประสม (สำรอง)	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)		

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่

- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจราจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรร - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเลียบบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ - ถนนบางบอน ๔	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	หัวหน้าชุด	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
			๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองหัวหน้าชุด		
			๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทคนิค	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค
			๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่		
			๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่		
			๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้	เจ้าหน้าที่		
			๗. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ
			๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่		
			๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่		
			๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่		
			๑๑. นายปรการ กิมวังตะโก	ผู้รวบรวมข้อมูล	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑)	
			๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก	ถ่ายภาพ		
			๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ			
			๑๔. นายณพพล ภูประสม (สำรอง)			

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่
- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขตหนองแขม
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจรรจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรถ - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเลียบบคลองภาษีเจริญฝั่งเหนือ	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	หัวหน้าชุด	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
			๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองหัวหน้าชุด		
			๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทคนิค	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค
			๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่		
			๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่		
			๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ
			๗. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่		
			๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่		
			๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่		
			๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่		
			๑๑. นายปรการ กิมวงศ์โก	ผู้รวบรวมข้อมูล	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑)	
			๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก	ถ่ายภาพ		
			๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ			
			๑๔. นายณพล ภูประสม (สำรอง)			

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่
- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขตหนองแขม
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจราจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรรณ - พื้นที่รกร้าง - พื้นทีว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งขาออก) (ตั้งแต่ปากซอยเพชรเกษม ๖๙ ถึง ปากทางถนนพุทธมณฑลสาย ๓)	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	หัวหน้าชุด	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
			๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองหัวหน้าชุด		
			๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทคนิค	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค
			๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่		
			๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่		
			๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ
			๗. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่		
			๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่		
			๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่		
			๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่		
			๑๑. นายปรการ กิมวังตะโก	ผู้รวบรวมข้อมูล		
			๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก	ถ่ายภาพ		
			๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑)		
			๑๔. นายณพพล ภูประสม (สำรอง)	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)		

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่

- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร