

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองแขม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ ครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาก็ต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพ ของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุมสัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะ สัสนสรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย

๒.๓ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด คั่นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔๒๔ คน ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา พบปะสังสรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา พบปะสังสรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นโครงการประชุมแบบไป-กลับ

สถานที่ดำเนินการ : สถานที่ในพื้นที่เขตหนองแขมหรือใกล้เคียง

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ-เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเขต	←	→										
๒.ประชุมหารือผู้บริหารเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการประชุม				←	→							
๓.จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุมฯ					←	→						
๔.ดำเนินการจัดประชุม ณ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตหนองแขม							←	→				
๕.สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา										←	→	

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๒,๗๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง
เป็นโครงการประชุมสัมมนา พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔๒๔ คน สถานที่ดำเนินการ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม	ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔๒๔ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๒๔ คน (๔๒๔ คน x ๒๕ บาท) - ค่าวัสดุในการประชุม	๑๐,๖๐๐.- ๒,๑๒๐.-	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.ศ.๒๕๔๑ ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑.ในกรณีที่ทีมงานอื่นแทรกซ้อน มากเกินไปทั้งสำนักงานเขต และโรงเรียน อาจทำให้การ ดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงไป จากแผนที่ได้วางไว้	๒	๓	ปานกลาง	๑.ต้องวางแผนงานอื่นๆ โดยต้อง คำนึงถึงงานตามโครงการที่ได้วางแผน ไว้ล่วงหน้าแล้ว เพื่อจะได้ไม่ซ้ำซ้อน ๒.การดำเนินงาน ต้องวางแผนโครงการ ระยะยาว โดยต้องคำนึงถึงช่วงเวลา ที่เห็นว่าเหมาะสม และมีความเสี่ยงที่จะ ไปซ้ำซ้อนกับงานอื่น ให้น้อยที่สุด
๒.ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เมื่อได้รับ ความรู้และประสบการณ์แล้ว ไม่กระตือรือร้นที่จะนำไปใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	๒	๓	ปานกลาง	สร้างแรงกระตุ้นสำหรับผู้เข้าร่วมการ ประชุมฯ โดยการจัดทำแบบสำรวจ สอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ในความพึง พอใจที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ กรณีบุคลากรท่านใด สามารถทำได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ก็มอบรางวัล หรือเกียรติบัตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา สามารถนำความรู้ความเข้าใจจากการสัมมนามาใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนา
ความรู้ ทักษะ ความสามัคคี คุณธรรมในโรงเรียน

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด คำนึงกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้ วัด	ระยะเวลา
ผู้บริหารโรงเรียน และคณะ ครู มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ มีความสามัคคีและ นำประสบการณ์ที่ได้มาช่วยให้ เกิดประโยชน์ต่อการจัดการ เรียนการสอนมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	แบบทดสอบความรู้ก่อน และ หลังเข้าร่วมโครงการ (Pretest – Posttest)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ รายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปาริย์ วรรณพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหนองแขม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโกมินทร์ จินบุตร)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม