



## คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๓๔๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปีจะเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่มักจะออกเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการต่างๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งอาจมีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น และทำให้มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่นเป็นประจำทุกปี ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้ง และมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากทั้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตหนองแขม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ณ สำนักงานเขตหนองแขม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

|                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม                                | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ    |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม                         | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม                      | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู                  | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ      | กรรมการ              |
| ๑.๗ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม                 | กรรมการ              |
| ๑.๘ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร. เขตหนองแขม       | กรรมการ              |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน                                   | กรรมการ              |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายโยธา                                     | กรรมการ              |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล                  | กรรมการ              |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้                                   | กรรมการ              |
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ              | กรรมการ              |

|                                             |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง                     | กรรมการ             |
| ๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ                      | กรรมการ             |
| ๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ             |
| ๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๙ ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่อำนวยการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหากเกิดอัคคีภัย รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนหลักในการปฏิบัติภารกิจในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกรุงเทพมหานครตามมาตราการที่กำหนด

## ๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| ๒.๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                        | หัวหน้า     |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง          | ผู้ช่วย     |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย     |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง   | ผู้ช่วย     |
| ๒.๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง     | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการ อำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกัน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอ ต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

## ๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สังฆการฝ่ายปกครอง)          | หัวหน้า     |
| ๓.๒ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม                      | ผู้ช่วย     |
| ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                         | ผู้ช่วย     |
| ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ                                         | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา                                           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ                    | ผู้ช่วย     |
| ๓.๗ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม             | ผู้ช่วย     |
| ๓.๘ เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย                    | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย                   | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย                     | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย          | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑๓ สมาชิก อพพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย                  | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โดยจัดเตรียม....

โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถส่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- |     |                                                                      |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๔.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อม)             | หัวหน้า     |
| ๔.๒ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล                                   | ผู้ช่วย     |
| ๔.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย              | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ | เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ | เจ้าหน้าที่ศูนย์สาธารณสุข ๔๘ นครวัชรอุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย           | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สรรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- |     |                                       |             |
|-----|---------------------------------------|-------------|
| ๕.๑ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                     | หัวหน้า     |
| ๕.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทคนิค  | ผู้ช่วย     |
| ๕.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- |     |                                                            |             |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา)          | หัวหน้า     |
| ๖.๒ | หัวหน้าฝ่ายโยธา                                            | ผู้ช่วย     |
| ๖.๓ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ                     | ผู้ช่วย     |
| ๖.๔ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม                     | ผู้ช่วย     |
| ๖.๕ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                          | ผู้ช่วย     |
| ๖.๖ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย                        | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๗ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๘ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๙ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย                      | เจ้าหน้าที่ |

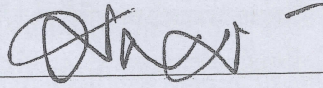
มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

/โดยให้ฝ่าย....

โดยให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ  
ภารกิจ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่าง  
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม