



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ โทร. ๗๓๐๙)

ที่ กท ๖๑๐๑/๖๖๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

พร้อมนี้ฝ่ายปกครอง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีชื่อในคำสั่งทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวทิพย์ธิดา เนตรประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตหนองแขม



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแรม

ที่ ๒๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตหนองแรม ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแรม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เรงรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแรม ประกอบด้วย | |
| ๒.๑.๑ นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ นางประภัสสร เกตุแก้ว | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกฝ่ายและนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตหนองแรม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้มหมวดหมู่ชัดเจน คั่นหาย่และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายธรรป วัฒนวงศ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นายนันทวัฒน์ อินจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓ นางอรอนงค์ เหลือบุญชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๔ นางสาวสุภาพร ศรีอุดร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๕ ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ ภิลสุวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๖ นางสาวบุญตา เพื่องภิญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๒.๗ นางสาวโสธยา คำสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๘ นางสาวอัจฉรา ไชว์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๙ นายพูนสวัสดิ์ ทองเงิน	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๑๐ นางสาวรัตนศิริ สวงศ์งาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของแต่ละฝ่ายส่งไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตหนองแขม เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อแต่ละฝ่าย กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตหนองแขม

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของแต่ละฝ่ายประจำเดือน ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตหนองแขม เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตหนองแขม

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตหนองแขม และเจ้าหน้าที่ประสานงานของฝ่ายอื่นในสำนักงานเขตหนองแขมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม

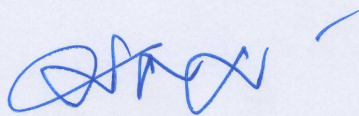
๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำเสนอหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตหนองแขม

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข่าวสารที่มีผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตหนองแขมให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม