



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองแขม
เลขรับที่ ๗๕๔๘ / ๖๕
ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑.๕๖

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๐๖/๑ ๑๙๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงนามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามประกาศกรุงเทพมหานครที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

M

(นายชจิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๒/๘
โดย หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ถ้าหากถูกต้องเพื่อไปตรวจ
ลงนามในเอกสารในตำแหน่ง
๒๓๘

(นางสาวทิพย์ธดา เนตรประจักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองแขม

โดย ผู้อำนวยการเขตหนองแขม (ผ่าน ส.น.๒๒ ๒) ๒
เพื่อไปตรวจ
เมื่อวันที่ ๑๓/๘

ส่วนราชการ
- สำนักการโยธา ผอ.เขต / ผอ.เขต
ทุกแห่ง เพื่อบรรณ

(นางสาวทิพย์ธดา เนตรประจักษ์)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

- จัดทำ ผอ., ผอ., และทุกแห่ง
ทุกโรงเรียน. เพื่อทราบและถือ
ปฏิบัติ
- และ ย่อใน ทุกแห่ง และทุกโรงเรียน
แล้ว หัดออก ให้เสร็จสิ้น และถือปฏิบัติ
๑๒/๘

(นายสมิทธิพร ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕

กา ปรีทษา
(นางสาวทิพย์ธดา เนตรประจักษ์)
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็น หน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดรับของขวัญ ของกำนัล ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มา ซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอก ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



Announcement of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA)
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA), as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and its revisions. Human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct as well as the Revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2018 - 2037).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest and preventing corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (NO Gift Policy). The Bangkok Metropolitan Administration is an agency whose civil officials and personnel do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents, gifts and hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel shall not seek for all kinds of presents and gifts or unlawful benefit from work - related parties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things;

5. Head of public agencies and supervisors of all levels must be role models and are responsible for monitoring and supervising their subordinates to follow the No Gift Policy strictly;

6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 2nd August 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

(Mr. Chadchart Sittipunt)
Governor of Bangkok