



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
(Government Easy Contact Center : GECC)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งกลุ่มเป้าหมายในการเสนอขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๖ แห่ง รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่ให้บริการประชาชน ศึกษา ทำความเข้าใจหลักการพิจารณาเสนอขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) และเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่จะเสนอขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การเสนอขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานเขตหนองแขม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขมและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลการขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานเขตหนองแขม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานในการดำเนินการขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานเขตหนองแขม ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.สุนิสา หาญวงศ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้า	
	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๒.๒ น.ส.ธณัฐา อินทรพรหม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายทะเบียน	
๒.๓ น.ส.บวรลักษณ์ ใจกล้า	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายทะเบียน	
๒.๔ นางทิพย์รดา เนตรประจักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายปกครอง	
๒.๕ น.ส.สมฤดี สมศิริวัฒนา	สถาปนิกปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายโยธา	
๒.๖ ว่าที่ร.ต.นิรันดร์ ภิลสุวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
	ฝ่ายรายได้	

/น.ส.อัจฉรา...

๒.๗ น.ส.อัจฉรา ไชว์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๒.๘ น.ส.นุจรินทร์ เกษากิจ	นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๒.๙ นางศิริพร ธนวิภาสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๐ น.ส.นฤมล อังศุภกร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๑๑ น.ส.สุภาพร พลະศุนย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางคารณี อุ่นเรือน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายนันท์วัฒน์ อินจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน เลขานุการ
๒.๑๔ น.ส.พัชรินทร์ ทำนาสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ น.ส.ปวิษฐา กาลอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานและจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ตามที่คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒. จัดทำและรวบรวมเอกสารของแต่ละฝ่าย เพื่อนำมาประกอบการเสนอขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานเขตหนองแขม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางมณีนวรัตน์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม