

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจراجร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรร - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งขาเข้า) (ตั้งแต่ปากซอยเพชรเกษม ๑๑๐ ถึง - หน้าโรงพยาบาลวิชัยเวช- - อินเตอร์เนชั่นแนลหนองแขม)	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นายปรการ กิมวงศ์โก ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายณพพล ภูประสม (สำรอง)	- หัวหน้าชุด - รองหัวหน้าชุด - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - ผู้รวบรวมข้อมูล - ถ่ายภาพ - พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) - พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทคนิค	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่
- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจจาร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรร - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งขาเข้า) (ตั้งแต่หน้าโรงพยาบาลวิชัยเวช- - อินเตอร์เนชั่นแนลหนองแขม ถึง - ปวงทางถนนทวีวัฒนา)	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นายปรการ กิมวงศ์โก ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายณพพล ภูประสม (สำรอง)	หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทศกิจ	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทศกิจ
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่
- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่ที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจจรจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากรถ - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนทวีวัฒนา - ถนนพุทธมณฑลสาย ๓	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	หัวหน้าชุด	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
			๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองหัวหน้าชุด		
			๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทคนิค	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค
			๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่		
			๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ
			๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้	เจ้าหน้าที่		
			๗. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	
			๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่		
			๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่		
			๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	เจ้าหน้าที่		
			๑๑. นายปรการ กิมวงศ์โก	ผู้รวบรวมข้อมูล		
			๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก	ถ่ายภาพ		
			๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑)		
			๑๔. นายพนพล ภูประสม (สำรอง)	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)		

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่

- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- ผิวจราจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรร - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเลียบบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ - ถนนบางบอน ๔	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นายปราคกร กิมวังตะโก ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายณพพล ภูประสม (สำรอง)	หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทศกิจ	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทศกิจ
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่

- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร