



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๔๖ หรือ โทร. ๑๑๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๕๕๓๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักการคลังเวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๕๒๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

สำนักการคลังจึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๕๒๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะ พุทศสัย)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



สำนักงานเลขาธิการ รพ.กทม.
และ ทบย.รพ.กทม. (รพ.กทม.๑)
รับที่ ส.๑. ๕๐๕
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๓๐ น.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๔๖ หรือ โทร. ๑๑๙๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท.๑๓๐๕/๕๖๔๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง กรุงเทพมหานครได้จัดทำระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของการบริหารกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังเป็นผู้ลงนามในสัญญาบริการรักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรงแก่สถานพยาบาล กับสถานพยาบาลที่เข้าร่วมระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายพนิช วิจิตเศรษฐ์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบตามที่สำนักงานการคลังเสนอ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร
 - ในสถานพยาบาลของทางราชการ
 ๒. แนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร
 ๓. ให้หน่วยงานต่าง ๆ แต่งตั้งนายทะเบียน และถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร
 ๔. ให้กรุงเทพมหานครทำสัญญาบริการรักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรงแก่สถานพยาบาลกับสถานพยาบาลที่เข้าร่วมระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร โดยจะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจร่างสัญญาแล้ว
- รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๗๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๐

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า
“มาตรา ๕ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้
เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า
“มาตรา ๔๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
.....
(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร
.....”

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลในระบบบุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด หากมีการตรวจพบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่ไม่ถูกต้อง จากการละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลในระบบบุคลากร จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร จะถูกดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๘๔๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้สำนักการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นหน่วยงานดำเนินการประสานงานและจ้างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อให้บริการระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร โดยให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทำหน้าที่ Clearing House บริหารจัดการธุรกรรมการเบิกจ่ายและสรุปค่าใช้จ่ายส่งให้กรุงเทพมหานครจ่ายเงินสถานพยาบาล และรวมถึงการตรวจสอบการเบิกจ่าย (Audit) รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๔๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. กรุงเทพมหานครได้ปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารระบบการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร (Clearing house) จากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส.) เป็นสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกรรมการเบิกจ่าย รวมถึงการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงเพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ภายใต้อาณัติข้อมูลที่ต้องและเป็นปัจจุบัน ในการนี้เห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่แนบมาพร้อมนี้

อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสำนักการคลังจะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ สนค. เสนอ



(นายวินทร์ ศิรินาค)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

-เห็นชอบตามที่ สนค. และ ป.กทม. เสนอ



(นายจกกพันธุ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

ผู้มีสิทธิ หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร
 ๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ๓. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
- และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

คำรักษาพยาบาล หมายถึง คำรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยใช้ได้เฉพาะในสถานพยาบาลของทางราชการทุกแห่งและสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครเท่านั้น

สถานพยาบาลผู้เบิก หมายถึง สถานพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ในกรณีที่สถานพยาบาลที่ใช้การรักษาทดแทนได้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินคำรักษาพยาบาล หมายถึง ข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่ได้มาจากการบันทึกของนายทะเบียนตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

ก. ผู้มีสิทธิ

๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง หากปรากฏชื่อในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ถือเป็นการรับรองการมีสิทธิรับเงินคำรักษาพยาบาล ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้สถานพยาบาลตรวจสอบสิทธิทุกครั้ง ที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ข. สถานพยาบาล

๑. การตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

๑.๑ สถานพยาบาลตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลทุกครั้ง โดยตรวจสอบสิทธิจากหน้าเว็บไซต์ตรวจสอบสิทธิของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑.๒ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลจะต้องขอเลขอนุมัติการรักษาผ่านโปรแกรมที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง

๒. ข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล

๒.๑ สถานพยาบาลของทางราชการจัดทำคำขอรับเงินผ่านธนาคารพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี หรือสำเนาหน้า statement หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่สถานพยาบาลมีความประสงค์ให้กรุงเทพมหานครโอนเงินให้แก่สถานพยาบาล โดยจัดส่งไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในรูปแบบ และช่องทางที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๒ สถานพยาบาลเอกชนที่ได้มีการลงนามสัญญาเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาล เอกชนตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (กรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้า) หรือกรณีฟอกเลือดล้างไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง สถานพยาบาลเอกชนจะต้องจัดส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชี หรือสำเนาหน้า statement หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่สถานพยาบาลมีความประสงค์ให้กรุงเทพมหานครโอนเงินให้แก่สถานพยาบาล โดยจัดส่งไปยังสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบ และช่องทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๓ การจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

๒.๓.๑ การเบิกค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน ให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติการรักษาผ่านโปรแกรมที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง เพื่อใช้บันทึกแทนเลขที่หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลในครั้งนั้น ๆ และบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในโปรแกรมที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๓.๒ การเบิกค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก รวมทั้งกรณีผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังที่รักษาทดแทนไต ให้สถานพยาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในโปรแกรมที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๓.๓ กรณีที่แพทย์ผู้ทำการรักษาเห็นว่า ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ซึ่งเป็นผู้ป่วยกลุ่มโรคเฉพาะ และมีความจำเป็นต้องใช้ยาราคาแพงตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด ให้สถานพยาบาลขออนุมัติใช้ยาราคาแพงในโปรแกรมที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ก่อนที่จะมีการใช้ยาราคาแพงกับผู้ป่วย

๒.๓.๔ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยในในสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลเอกชนตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) (กรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้า) ให้สถานพยาบาลขออนุมัติและบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในโปรแกรมที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๔ คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลจัดทำคำขอเบิกสำหรับค่ารักษายาบาลของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตามบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในรายการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลได้ยืนยันและรับรองความถูกต้องในแต่ละงวด ตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วย กรุงเทพมหานคร

๒.๕ การเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล สำหรับผู้ป่วยซึ่งอยู่ในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด

๓. การจัดส่งข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

๓.๑ การจัดส่งข้อมูลทางบัญชีเพื่อรับโอนเงินจากกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตามข้อ ข.(๒.๑ - ๒.๒)

๓.๒ จัดส่งข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ตามข้อ ข.(๒.๓) ให้สถานพยาบาล จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมที่ สปสช. กำหนด ซึ่งในกรณีที่ผู้ป่วยนอกให้สถานพยาบาลดำเนินการส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถานพยาบาล ได้ให้บริการผู้ป่วย ในกรณีที่สถานพยาบาลส่งข้อมูลล่าช้าเกินกว่า ๑ ปี ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับกรณีนี้ให้สถานพยาบาลดำเนินการส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่จำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล

๔. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้สถานพยาบาลตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่ สปสช. ได้ตรวจสอบและส่งกลับให้สถานพยาบาล โดยการยืนยันความถูกต้องและให้แนบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลตามข้อ ข.(๒.๔) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระยะเวลาและวิธีการที่ สปสช. กำหนด หากสถานพยาบาล ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสถานพยาบาลแสดงเจตนาขอเบิกเงินในงวดถัดไป

๔.๒ ให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลแต่ละครั้งไว้คู่กับแบบแจ้ง การโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของ กทม. (แบบ กทม. ๐๐๑) และแบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของ กทม. (แบบ กทม. ๐๐๒) ที่กรุงเทพมหานครจัดส่งให้ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๕. การเก็บรักษาข้อมูลการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ให้สถานพยาบาลมีหน้าที่ ในการรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยมีให้มีการคัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการอย่างใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ตัวผู้มีสิทธิรวมถึงตลอดถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ และกรุงเทพมหานคร

ค. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๑. การตอบรับและตรวจสอบข้อมูล

๑.๑ ดำเนินการรับ - ส่ง ตรวจสอบและบำรุงรักษาข้อมูลทะเบียนของผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ของผู้มีสิทธิและข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มลดสิทธิทั้งหมด รวมถึงตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นเพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการใช้สิทธิซ้ำซ้อน

๑.๒ เมื่อ สปสช. ได้รับข้อมูลตามข้อ ข.(๒.๑) จากสถานพยาบาล สปสช. จะเก็บเอกสารต้นฉบับไว้และรวบรวม จัดส่งให้กรุงเทพมหานคร (กองการเงิน สำนักการคลัง) ในรูปแบบและช่องทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ข.(๓.๒) ที่สถานพยาบาลบันทึกในโปรแกรมที่ สปสช. กำหนด เพื่อจัดทำบัญชี สรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (Statement) ในแต่ละงวด

๒. การจัดส่งข้อมูล

๒.๑ จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายรายงวดจากข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วตามข้อ ค.(๑.๓) และส่งข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว ให้สถานพยาบาลตรวจสอบพร้อมยืนยันความถูกต้อง

๒.๒ จัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยันความถูกต้อง และส่งใบคำขอเบิก เงินสวัสดิการรักษายาบาล ตามข้อ ข.(๔.๑) เป็นเอกสารการขอเบิกเงินต่อกรุงเทพมหานครทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันสิ้นงวดการจ่ายเงินในแต่ละงวด

ง. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร

๑. ประมวลผลฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ที่นายทะเบียนฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ มีการบันทึกเพิ่ม แก้ไข หรือยกเลิก ในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร จัดส่งให้กรมบัญชีกลางหรือ สปสช. ตามรอบระยะเวลา รูปแบบ และวิธีการจัดส่ง ที่กรุงเทพมหานครได้ตกลงกับ กรมบัญชีกลางหรือ สปสช.

๒. นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านการประมวลผลกระทบสิทธิซ้ำซ้อน และผ่านการตรวจสอบ การมีชีวิต ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือ สปสช. เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของกรุงเทพมหานคร ตามรอบระยะเวลา รูปแบบ และวิธีการ ที่กรุงเทพมหานครได้ตกลงกับกรมบัญชีกลางหรือ สปสช.

๓. ดำเนินการปลดสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสิทธิกรุงเทพมหานครให้กับผู้ที่ไม่ได้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสิทธิกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับแจ้งจากประชาชน สถานพยาบาล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในโปรแกรมที่ สปสช. กำหนด

๔. การดำเนินการในข้อ ๑ - ๓ ให้นายทะเบียนส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ

จ. กองการเงิน สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร

๑. การจัดทำข้อมูลสถานพยาบาล

๑.๑ สถานพยาบาลของทางราชการ ให้กองการเงินจัดทำข้อมูลจากข้อมูลที่ สปสช. จัดส่งในรูปแบบไฟล์ pdf. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร medical_pay@bangkok.go.th ซึ่งประกอบด้วย แบบคำขอรับเงิน ผ่านธนาคารของ สปสช. และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสำเนาหน้า statement (บัญชีกระแสรายวัน) หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานพยาบาล พร้อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสถานพยาบาล

๑.๒ สถานพยาบาลของทางเอกชน ให้จัดทำข้อมูลจากสัญญาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญากับสถานพยาบาล และนำส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา เข้าร่วมโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้า statement บัญชีกระแสรายวัน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานพยาบาล พร้อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสถานพยาบาล

๒. ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงของกรุงเทพมหานครที่โอนเงิน เข้าบัญชีสถานพยาบาลของทางราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม และสถานพยาบาล ของทางเอกชน สถานพยาบาลเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม โดยค่าธรรมเนียมเป็นไปตามอัตราที่ทางธนาคารเรียกเก็บ

๓. นำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน ซึ่งได้รับการแจ้งหนี้จาก สปสช. เข้าสู่ระบบ เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

๔. การตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตรวจสอบคำขอเบิก ที่ได้รับจาก สปสช. ตามข้อ ค (๒.๒) และตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของกรุงเทพมหานครในสถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร โดยตรวจสอบในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

๕. การอนุมัติเพื่อขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

๕.๑ ดำเนินการอนุมัติการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแทนทุกหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (เฉพาะข้าราชการของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชและบุคคลในครอบครัว) เพื่อจ่ายให้แก่สถานพยาบาล

๕.๒ ในกรณีการจัดทำคำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ไม่ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลก่อนโอนเงินให้สถานพยาบาล

๖. การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล อนุมัติคำขอเบิก และสั่งจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน และประเภทผู้ป่วยนอก ในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร จะจ่ายตามข้อมูลการแจ้งหนี้ที่ได้รับจาก สปสช. และโอนเงินให้สถานพยาบาลผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ตามบัญชีของสถานพยาบาลใน ข้อ ๑

๗. การจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ดำเนินการจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อจัดส่งแบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของ กทม. ประเภทผู้ป่วยใน (แบบ กทม.๐๐๑) และประเภทผู้ป่วยนอก (แบบ กทม.๐๐๒) ซึ่งถือเป็นเอกสารทางการเงินให้แก่สถานพยาบาล โดยจัดส่งแบบการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สถานพยาบาลดาวน์โหลดทางอินเทอร์เน็ตในระบบ <https://mpay.bangkok.go.th>

ฉ. หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วย กรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอเบิก.....(1).....

วันที่.....(2).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล

ตำแหน่ง(3)..... โรงพยาบาล (4).....

รหัสหน่วยงาน(5).....

ขอเบิกเงินของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก/ใน เลขที่(6)..... จำนวน.....(7).....บาท (.....(8).....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม(9).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

-
- (1) เลขที่คำขอเบิก (ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน 5 ตัว)
 - (2) วันที่ขอเบิก
 - (3) ตำแหน่งผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล
 - (4) ชื่อสถานพยาบาล
 - (5) รหัสสถานพยาบาล
 - (6) เลขที่หนังสือบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก/ใน ที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง
 - (7) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)
 - (8) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)
 - (9) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล



แบบ กทม. ๐๐๑

แบบการโอนเงินคำรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของ กทม.

เลขที่.....

วันที่โอนเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิการบดี.....

กองการเงิน สำนักการคลัง ขอแจ้งการชำระเงินคำรักษาพยาบาล ตามโครงการระบบเบิกจ่าย
ตรงคำรักษาพยาบาล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ โรงพยาบาล.....(ชื่อโรงพยาบาล).....
(.....รหัสโรงพยาบาล.....) ประเภทผู้ป่วยใน เลขที่ Statement.....ปีงบประมาณ
ซึ่งแจ้งหนี้เป็นเงิน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) และหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน.....บาท
จำนวนเงินที่ส่งจ่าย.....บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยส่งจ่ายเงินชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชีโรงพยาบาล).....
เลขที่บัญชีธนาคาร.....(เลขที่บัญชีโรงพยาบาล.....) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

กองการเงิน สำนักการคลัง

โทร

โทรสาร



แบบ กทม. ๐๐๒

แบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของ กทม.

เลขที่.....

วันที่โอนเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิการบดี.....

กองการเงิน สำนักการคลัง ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ตามโครงการระบบเบิกจ่าย
ตรงค่ารักษาพยาบาล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ โรงพยาบาล.....(ชื่อโรงพยาบาล).....
(.....รหัสโรงพยาบาล.....) ประเภทผู้ป่วยนอก เลขที่ Statement.....ปีงบประมาณ.....
ซึ่งแจ้งหนี้เป็นเงิน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) และหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวนเงิน.....บาท
จำนวนเงินที่ส่งจ่าย.....บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยส่งจ่ายเงินซื้อบัญชี(ชื่อบัญชีโรงพยาบาล).....
เลขที่บัญชีธนาคาร.....(เลขบัญชีโรงพยาบาล).....เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

กองการเงิน สำนักการคลัง

โทร

โทรสาร

**แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรง
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร**

ผู้มีสิทธิ หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร
 ๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ๓. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
- และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ

ฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล หมายถึง ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่นำมาใช้และจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อมูลตัวบุคคล หมายถึง ข้อมูลของบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ

ข้อมูลสถานะทางราชการ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบุคลากร หน่วยงานต้นสังกัด การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานต้นสังกัด วันเดือนปีที่เข้ารับราชการและออกจากราชการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ

สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน ตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ในกรณีที่สถานพยาบาลที่ใช้การรักษาทดแทนใด ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

หน่วยงานผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) หมายถึง กองการเงิน สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนัก ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. นายทะเบียนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร หรือผู้ที่มีหน้าที่ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๓ คน

๒. นายทะเบียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้าราชการที่เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายไม่เกิน ๑ คน

๓. นายทะเบียนสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้าราชการที่เลขานุการสภากรุงเทพมหานครมอบหมายไม่เกิน ๑ คน

๔. นายทะเบียนส่วนกลาง หมายถึง ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่มีหน้าที่ด้านสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๕ คน

การบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ข้อมูลสถานะทางราชการของผู้มีสิทธิ โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล และแนบสำเนาเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่แสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัวที่ใช้อ้างอิง เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร ฯลฯ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานผ่านนายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑.๒ ผู้มีสิทธิต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน โดยกรอกแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร เพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) แจ้งการเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร
- (๒) แจ้งการสมรส หรือหย่าของตนเอง
- (๓) แจ้งการเกิด และแจ้งการสมรสของบุตร (สมรสก่อนอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)
- (๔) แจ้งการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำสั่งศาลสั่งให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย
- (๕) แจ้งการยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

๒. หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้รับรองสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และแต่งตั้ง “นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล” และให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักการคลัง และกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อขอรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนฯ โดยให้หน่วยงานแจ้งชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของนายทะเบียนฯ

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ควบคุมดูแลนายทะเบียนฯ และผู้มีสิทธิในสังกัด ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ หากหน่วยงานใดมีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนฯ ขอให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักการคลัง และกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อยกเลิกรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนฯ รายเก่า และขอรหัสผ่าน (Password) ให้กับนายทะเบียนฯ รายใหม่ โดยขอให้หน่วยงานแจ้งชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ของนายทะเบียนฯ รายใหม่มาในหนังสือพร้อมแนบคำสั่งที่หน่วยงานแต่งตั้งนายทะเบียนฯ ดังกล่าวมาด้วย

๒.๕ จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๕)

๓. ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลระบบบุคลากร มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บันทึกข้อมูลข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครเข้าสู่ระบบบุคลากรโดยทันทีเมื่อได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในระบบบุคลากรโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตัวบุคคล เช่น เปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรส เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น

๓.๓ ยกเลิกข้อมูลข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครในฐานข้อมูลระบบบุคลากรในทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำลาออก ลาออก ปลดออก โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือเสียชีวิต

๔. นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบดูแลรักษารหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร (Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร)

๔.๒ บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร หลังจากผู้รับผิดชอบระบบบุคลากรดำเนินการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบบุคลากรของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับแจ้งจากผู้มีสิทธิ เช่น เพิ่มเติมข้อมูลบุตร หรือแก้ไขชื่อ - นามสกุล ของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๔.๔ ยกเลิกข้อมูลบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับแจ้งจากผู้มีสิทธิ เช่น กรณีผู้มีสิทธิหย่ากับคู่สมรส บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเสียชีวิต หรือบุตรของผู้มีสิทธิจดทะเบียนสมรสก่อนอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เป็นต้น

๔.๕ การดำเนินการในข้อ ๔.๒ - ๔.๔ นายทะเบียนฯ จะต้องเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขออนุมัติให้บันทึกเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติแล้ว นายทะเบียนฯ จะต้องดำเนินการในทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติให้นายทะเบียนฯ ดำเนินการ

การตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของกรุงเทพมหานคร

๑. ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลระบบบุคลากรของหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำที่
ครองตำแหน่งในระบบงานบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีส่วนให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
ลาออก ไล่ออก ปลดออก หรือโอนย้ายหน่วยงานใหม่ รวมถึงเสียชีวิต ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูล
ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน พิมพ์ข้อมูล
ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว จากระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร
ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบความถูกต้อง

๓. เมื่อผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวแล้ว พบว่าข้อมูลของตนเองหรือ
บุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุง
ข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรง
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขออนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

๔. หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลในระบบบุคลากรและ
ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๑ - ๓ ให้เป็นปัจจุบัน
เรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งผลการดำเนินการมายังสำนักงานการคลัง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีงบประมาณ
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของทุกปี (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม)

๕. หากมีการตรวจพบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครที่ไม่ถูกต้อง ผู้มีสิทธิหรือผู้รับผิดชอบระบบบุคลากรหรือนายทะเบียน
ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ที่ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง จนก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร จะถูกดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป

การตรวจสอบสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ

ในปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้มีการจัดส่งข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิให้กับ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อตรวจสอบสิทธิเข้าซ้อน และจัดลำดับสิทธิในการเบิกจ่าย
ค่ารักษาพยาบาล โดยข้อมูลจะถูกจัดส่งตามรอบการจัดส่งที่กรุงเทพมหานครได้ตกลงกับ สปสช. และ สปสช.
จะดำเนินการประมวลผลผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลจากกรุงเทพมหานคร ให้สถานพยาบาลใช้ในการ
ตรวจสอบสิทธิเมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ดังนั้นผู้มีสิทธิ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลระบบบุคลากร
และนายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเกิดการใช้สิทธิที่ถูกต้องในการเบิก
ค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
ของผู้มีสิทธิ สามารถตรวจสอบสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาล ก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลผ่านเว็บไซต์สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ด้วยขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยพิมพ์ <https://www.nhso.go.th/home> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑ และคลิกเลือกเมนู “สำหรับประชาชน”



รูปที่ ๑

๒. คลิกเลือกเมนู “ตรวจสอบสิทธิหลักประกันสุขภาพ” ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

๓. กรอกเลขประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, ระบุตัวอักษรในภาพ แล้วกดตกลง ดังรูปที่ ๓

The screenshot shows the 'สปสช.' (Social Security) registration interface. It includes a header with the logo and 'เข้าสู่ระบบ' (Login/Registration). The form fields are: 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) with a circled '1', 'วัน-เดือน-ปีเกิด' (Date of Birth) with a circled '2' and an example '(24/12/2524)', 'ระบุตัวอักษรในภาพ' (Enter the character in the image) with the value '04742' and a circled '3', and a 'ตกลง' (Done) button with a circled '4'. A large black arrow points from the numbered list on the right to the 'ระบุตัวอักษรในภาพ' field. The footer shows 'ระบบ eServices เวอร์ชัน 1.2.3' and 'วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16:04 น.'.

1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน
2. วัน เดือน ปีเกิด
3. ระบุตัวอักษรในภาพ
4. กดตกลง

รูปที่ ๓

๔. จากรูปที่ ๓ เมื่อกดตกลง ข้อมูลสิทธิจะแสดงขึ้นมา ดังรูปที่ ๔

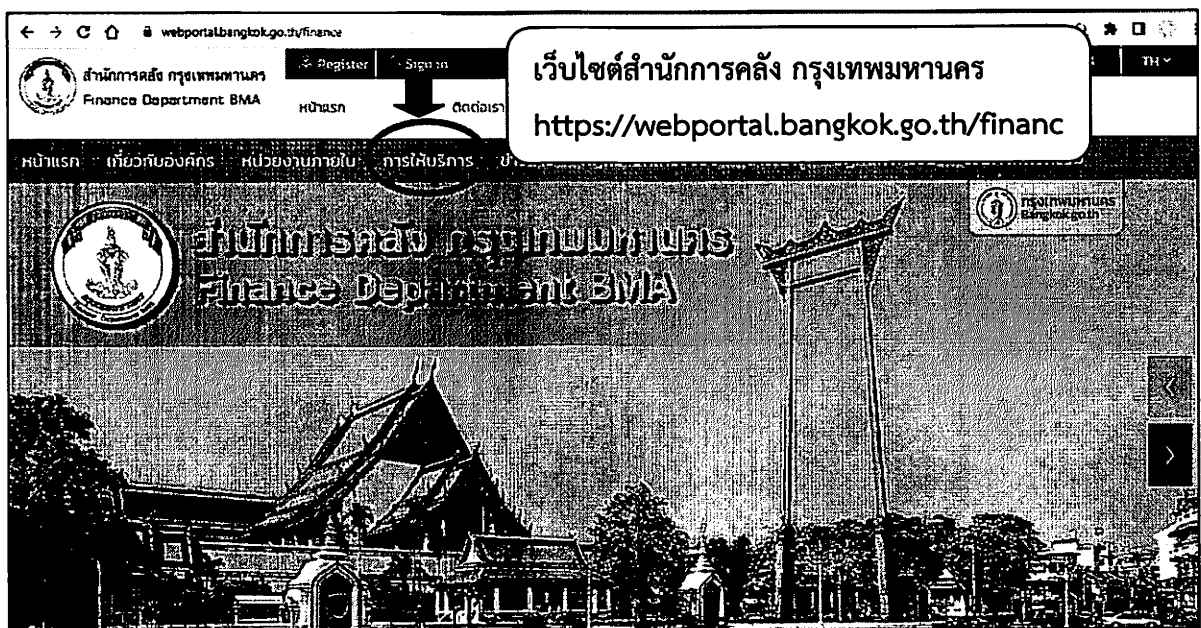
The screenshot shows the 'หน้าตรวจสอบสิทธิ' (Check Eligibility) page. It displays the user's 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) as '9 9999 99999 99 9', 'ชื่อ' (Name) as 'นางสาวราราย', and 'นามสกุล' (Surname) as 'เงินทอง'. Below this, a box states 'สิทธิที่เข้ารับบริการ จะแสดงว่า' (The service eligibility will be shown as) followed by 'สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ข้าราชการ)' (Bangkok Metropolitan Civil Servant Insurance (Civil Servant)). A large black arrow points down to a box labeled 'ข้อมูลสิทธิ' (Eligibility Information) which contains: 'สิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของท่าน : สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ' (All your health insurance rights : Civil Servant/State Agency Right) and 'สิทธิที่ได้รับบริการ : สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ข้าราชการ)' (Service rights : Bangkok Metropolitan Civil Servant Insurance (Civil Servant)).

รูปที่ ๔

๕. เมื่อผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตรวจสอบสิทธิที่เว็บไซต์สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแล้ว และข้อมูลสิทธิที่เข้ารับบริการแสดงว่า “สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ข้าราชการ)”, “สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)”, “สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)” หรือ “สิทธิเบิกข้าราชการกรุงเทพมหานคร (บุคคลในครอบครัว)” ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทุกแห่งและสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร (กรณีฟอกไตและกรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้า) ได้ โดยไม่ต้องสำรองจ่ายในส่วนที่เบิกได้ แต่ถ้าดำเนินการตรวจสอบสิทธิแล้วไม่พบว่ามีสิทธิดังกล่าวขอให้ผู้มีสิทธิติดต่อที่นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครหรือยัง หากตรวจสอบแล้วพบว่ายังมิได้มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร หรือบันทึกแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน

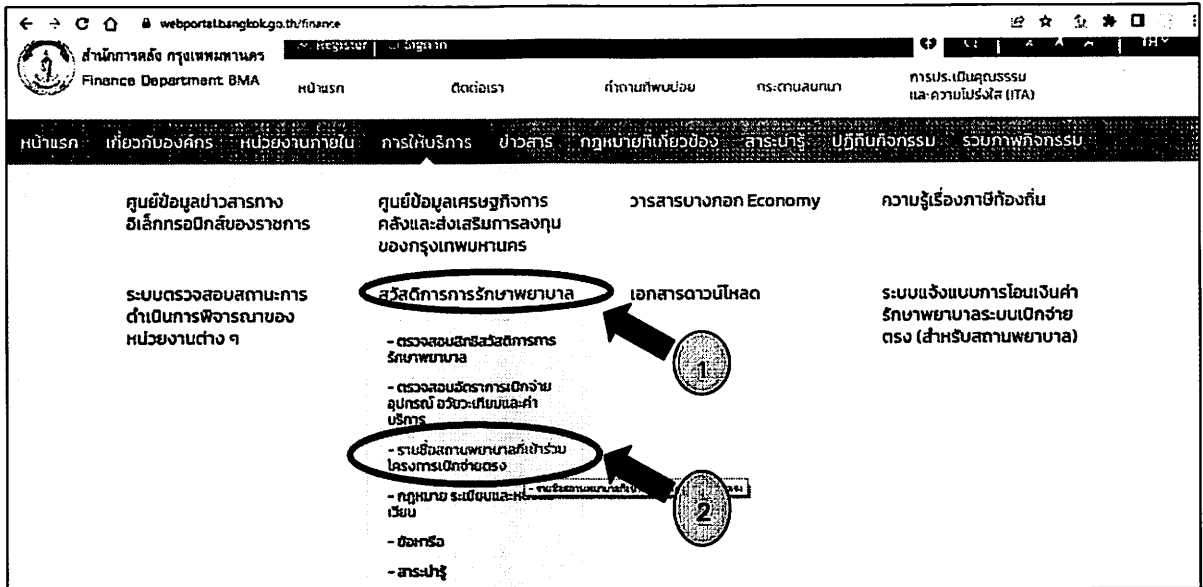
การตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการกับกรุงเทพมหานคร

๑. สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร โดยพิมพ์ <https://webportal.bangkok.go.th/finance> หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ ๕ ให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เลือกเมนู “การให้บริการ”



รูปที่ ๕

๒. จากรูปที่ ๕ เมื่อคลิกเลือกเมนู “สวัสดิการการรักษาพยาบาล” หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ ๖ และคลิกเลือกเมนู “รายชื่อสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง”



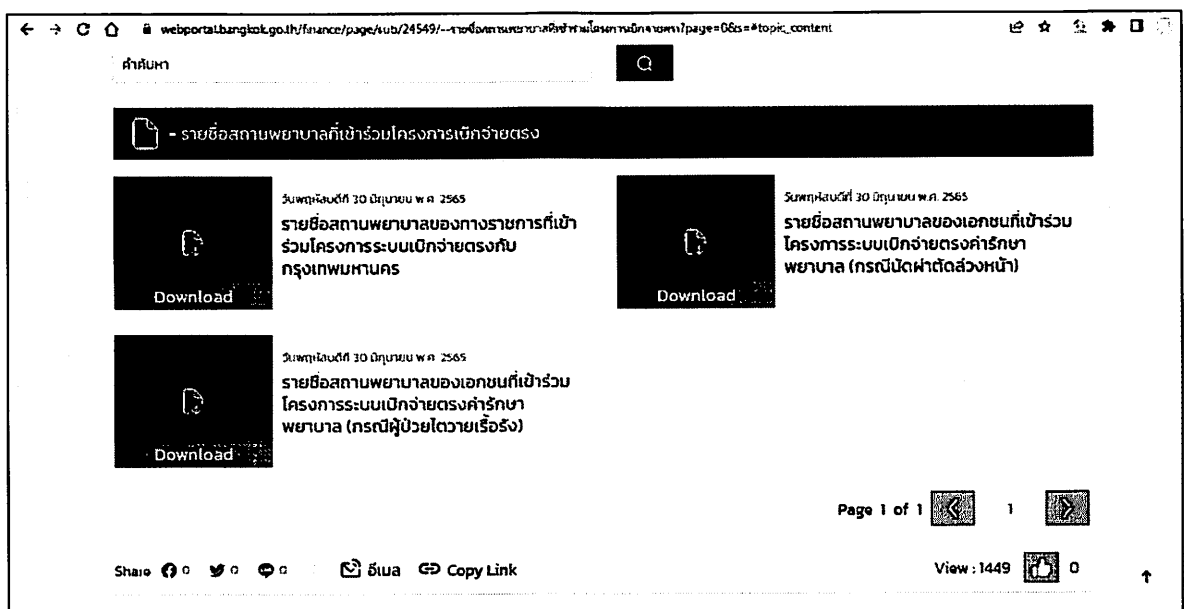
รูปที่ ๖

๓. คลิกเลือกเมนู “รายชื่อสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง” หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ ๗ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิสามารถเลือกตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ได้ ๓ หัวข้อ ดังนี้

๓.๑ รายชื่อสถานพยาบาลของทางราชการที่เข้าร่วมโครงการระบบเบิกจ่ายตรงกับกรุงเทพมหานคร

๓.๒ รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล (กรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้า)

๓.๓ รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล (กรณีผู้ป่วยไต่สายเรื้อรัง)



รูปที่ ๗

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

เรียน(๑)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่มงาน/ฝ่าย..... กอง/สำนักงาน.....

สำนัก/เขต..... มีความประสงค์ขอ

☐ เพิ่มข้อมูล

☐ ตนเอง

☐ บุคคลในครอบครัว

☐ บิดา

☐ มารดา

☐ คู่สมรส

☐ บุตร ลำดับที่

☐ ปรับปรุงข้อมูล

☐ บุคคลในครอบครัว

☐ บิดา

☐ มารดา

☐ คู่สมรส

☐ บุตร ลำดับที่

เพื่อให้นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานครแล้ว และขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรุงเทพมหานครเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานครรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ

(.....)

นายทะเบียนระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและรับรองสิทธิ

(ลงชื่อ).....(๒)

(.....)

หมายเหตุ : (๑) ให้เรียนหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) นายทะเบียนฯ เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

(๓) โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่เลือก

แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

ประเภทบุคลากร	☐ ข้าราชการ	☐ ลูกจ้างประจำ	☐ ข้าราชการบำนาญ	☐ ข้าราชการการเมือง
---------------	------------------------------------	---------------------------------------	---	--

ผู้มีสิทธิ เลขประจำตัวประชาชน :

๑. ข้อมูลสถานะทางราชการ

ฝ่าย/กลุ่มงาน : กอง/สำนักงาน/เขต :

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ : วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ :

๒. ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : สกุล :

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

ตำแหน่ง : ระดับ/หมวด :

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ : (เฉพาะข้าราชการบำนาญ)

สถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่ เมื่อวันที่

สถานภาพการสมรส : ☐ โสด

☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

๓. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : หมู่บ้าน : อาคาร : ห้อง :

ตรอก/ซอย : ถนน : แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : E-mail Address :

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : สกุล :

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

สถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต

☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่ เมื่อวันที่

สถานภาพการสมรส : ☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำแนะนำชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : สกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

เป็นบิดาโดย :

☐ บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ หนังสือรับรองเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่ เมื่อวันที่☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัดสถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต จำนวนบุตร : คน☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่ เมื่อวันที่สถานภาพการสมรส : ☐ โสด☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัดมารดา เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำแนะนำชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : สกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

เป็นมารดาโดยสายเลือด :

☐ ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่ เมื่อวันที่☐ สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่ เมื่อวันที่☐ โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัดสถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต จำนวนบุตร : คน☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่ เมื่อวันที่สถานภาพการสมรส : ☐ โสด☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัดหมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่ เลขประจำตัวประชาชน : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ชื่อ : สกุล :

เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง วันเดือนปีเกิด : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

อาศัยในจังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

เป็นบุตรโดย :

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

☐ บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่ เมื่อวันที่☐ โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

☐ ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่ เมื่อวันที่☐ สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่ เมื่อวันที่☐ โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัดสถานภาพการมีชีวิต : ☐ มีชีวิต จำนวนบุตร : คน☐ เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่ เมื่อวันที่☐ บุตรไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่ เมื่อวันที่สถานภาพการสมรส : ☐ โสด☐ สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัด☐ หม้าย มรณบัตรเลขที่ เมื่อวันที่ ณ จังหวัดหมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐)

- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

**เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของกรุงเทพมหานคร**

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (ฉ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม