



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๓๔๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปีจะเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่มักจะออกเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการต่างๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งอาจมีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น และทำให้มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่นเป็นประจำทุกปี ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้ง และมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากทั้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตหนองแขม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ณ สำนักงานเขตหนองแขม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม	กรรมการ
๑.๘ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร. เขตหนองแขม	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ

๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ ข้าราชการกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่อำนวยการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหากเกิดอัคคีภัย รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนหลักในการปฏิบัติการกิจในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ของกรุงเทพมหานครตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่างๆ ของ กรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกัน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผลการ ปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สังฆการฝ่ายปกครอง)	หัวหน้า
๓.๒ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๓.๗ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร.เขตหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๘ เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓ สมาชิก อพพร.เขตหนองแขม ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
/โดยจัดเตรียม....

โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถส่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) | หัวหน้า |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำหรับผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้า |
| ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา) | หัวหน้า |
| ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๖.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๖.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

/โดยให้ฝ่าย....

โดยให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม

โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแขมในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

