



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลสื่อโซเชียลมีเดีย

เพื่อให้การบริการประชาชนในส่วนของการใช้สื่อโซเชียลมีเดียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับการบริการและคำแนะนำที่ดี ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการติดต่อราชการกับสำนักงานเขตหนองแขม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนให้บริการดังกล่าวประกอบด้วย ดังนี้

รายชื่อ เฟสบุ๊ค/เพจ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตหนองแขม	นางสาวกรรวรรณ ศิริพาณิชย์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางประภัสสร เกตุแก้ว นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางสาวณัฐริณี วงศ์เนตร เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม	นางสาวกรรวรรณ ศิริพาณิชย์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางประภัสสร เกตุแก้ว นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางสาวณัฐริณี วงศ์เนตร เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตหนองแขม	นางสาวเหมือนฝัน ภู่ประสม นักประชาสัมพันธ์
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองแขม	นางสาวสุจินต์ ปูน้อย เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองแขม	นางสาว อัญชิตา ไสธบุญพนักงานเทศกิจ ส๒
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหนองแขม	นายณภดล อ่อนแก้ว นายช่างโยธาชำนาญงาน นางอรอนงค์ เหลือบุญชู เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายทะเบียน เขตหนองแขม	นางสาวปวิษฐา กาละออง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน นางสาวสุดารัตน์ ยังอยู่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง
ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขตหนองแขม	นางสาวพิชญา แยมโอด อาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตหนองแขม
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหนองแขม	นายสุวิจักขณ์ วรรณธรรมทองดี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองแขม	นางมณฑา แก้วหมุ่น เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เขตหนองแขม	นางอุทัยวรรณ บุญเพชร เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชนผู้ที่สอบถามข้อมูลผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของสำนักงานเขตหนองแขม
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๓. กรณีติดต่อผ่าน E-mail ให้ตอบรับภายใน ๓๐ นาที หรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับจากมีการติดต่อจากประชาชน
๔. กรณีติดต่อผ่าน Facebook ให้ตอบรับภายใน ๓๐ นาที หรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๕. กรณีติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line ให้ตอบกลับภายใน ๑๕ นาที หรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อความที่ประชาชนติดต่อและตอบกลับภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันเปิดทำการวันแรก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขม