

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ผิวจราจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรรณ - พื้นทึกร้าง - พื้นทึ่วาง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ซอยเพชรเกษม ๗๙ - ถนนเพชรเกษม (ฝั่งขาออก) (ตั้งแต่ปากซอยเพชรเกษม ๗๙ ถึงปากซอยเพชรเกษม ๘๑)	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นางจินดา ผดุงนันทน์ ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายพนพล ภูประสม (สำรวจ)	หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทศกิจ	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทศกิจ
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

- หมายเหตุ :
- หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน
 - กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่
 - สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ผิวจรรจร - ทางเท้า - บ้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - บ้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรรณ - พื้นทีรกร้าง - พื้นทีว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ซอยเพชรเกษม ๘๑ - ถนนบางบอน ๕ - ถนนหนองแขม - วัดศรีนวลฯ	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นางจินดา ผดุงนันทน์ ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายนพพล ภู่อประสม (สำรอง)	หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๕๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทศกิจ	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทศกิจ
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่

- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ผิวจรรย์ - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรร - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งขาออก) (ตั้งแต่ปากซอยเพชรเกษม ๘๑ - ถึงสุดเขตกรุงเทพมหานคร - แยกสาครเกษม)	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นางจินดา ผดุงนันทน์ ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายณพล ภูประสม (สำรอง)	หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ฮม ๔๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทศกิจ	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทศกิจ
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

หมายเหตุ : - หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน

- กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่

- สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร

แผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่ สำนักงานเขต หนองแขม
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี เวลา	หัวข้อในการตรวจพื้นที่	สถานที่	คณะตรวจพื้นที่ ประกอบไปด้วย		หมายเหตุ	
					(เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน)	
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ผิวจรรจร - ทางเท้า - ป้ายต่าง ๆ ของทางราชการ - ป้ายผิดกฎหมาย - ต้นไม้ - ฝาท่อ-ตะแกรง-ท่อระบายน้ำ - ขยะและซากกรรณ - พื้นที่รกร้าง - พื้นที่ว่าง - สาธารณูปโภคของหน่วยงานอื่น	- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งขาเข้า) (ตั้งแต่สุดเขตกรุงเทพมหานคร - แยกสาครเกษมถึงปากซอย - เพชรเกษม ๑๑๐)	๑. ผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ ๗. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๑๑. นางจินดา ผดุงนันทน์ ๑๒. นายสุวิทย์ เทศจาก ๑๓. นายจิรพงษ์ นุชศิริ ๑๔. นายนพพล ภูประสม (สำรอง)	หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ๑ นก ๒๒๓๑) พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ฝ่ายปกครอง ชม ๔๐๘๓)	ฝ่ายโยธา	- หน่วยเบส พร้อม เจ้าหน้าที่ , คนงาน
					ฝ่ายเทศกิจ	- สายตรวจ พร้อมเจ้าหน้าที่เทศกิจ
					ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	- เจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ พร้อมรถ

- หมายเหตุ :
- หากหัวหน้าฝ่ายท่านใดติดภารกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ ขอประสานให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รักษาการในตำแหน่งออกตรวจพื้นที่แทน
 - กรณีที่ตรวจพบปัญหาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายใด ขอประสานให้ฝ่ายนั้นรายงานผลการแก้ไขให้ฝ่ายปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ออกตรวจพื้นที่
 - สถานที่ / หัวข้อในการตรวจพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่คณะตรวจพื้นที่จะเห็นสมควร