



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๒ หรือโทร.๑๖๔๕)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๕๖๐๕

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักการคลังได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโปรดเห็นชอบ มอบอำนาจ และอนุมัติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการมาใช้กับรถยนต์ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดเอง

๒. เห็นชอบคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ของกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการลงนามสัญญาในนาม กรุงเทพมหานคร กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๔. อนุมัติวงเงินการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีการชำระเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

สำนักการคลังจึงขอส่งหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๓๓๔๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพศาล เตมวัฒนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



กรุงเทพมหานคร
และ หน่วยงาน (รพ.กม.๑)
รับที่.....
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง ๑ ส.ค. ๒๕๖๖

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่.....
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๕

บันทึกข้อความ

ก. จ. ๑๖๔

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๒ หรือโทร. ๑๖๔๕)

ที่ กท ๑๓๐๓/ ๓๓๔๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ส่วนเลขานุการ สลป.

รับที่.....

วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๓๓ น.

เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กสพ.รับคืนวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

สำนักการคลังรับคืน วันที่.....

ต้นเรื่อง กระทรวงการคลังมีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คุปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสมและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า

“มาตรา ๔๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร

๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า

“ข้อ ๙๔ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป”

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนได้

๒. สำนักการคลังได้ประสานเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง โดยเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง แจ้งว่าเนื่องจากกรุงเทพมหานครมีสถานีจ่ายน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง จึงไม่เข้าเงื่อนไขการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) และเสนอแนะให้กรุงเทพมหานครดำเนินการขออนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ในข้อ ๒.๑.๒ กรณีที่

กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานครมีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงในสถานีจ่ายน้ำมัน) แต่มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ตามแนวทางปฏิบัติ ในข้อ ๒.๑.๑ (๔) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. กรุงเทพมหานครมีหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงอธิบดี กรมบัญชีกลาง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑.๒ ของแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ต้องปฏิบัติภารกิจ จำเป็นและเร่งด่วนที่ไม่สามารถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีจ่ายน้ำมันของกรุงเทพมหานครได้ สามารถจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพิ่มเติมนอกเหนือจากการจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๔๗๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ข้อ ๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังดังกล่าว ใช้บังคับแก่ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น ดังนั้นกรุงเทพมหานครจึงไม่อยู่ ภายใต้บังคับของหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น โดยหากกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะใช้บัตร เติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เช่นเดียวกับกรณีของส่วนราชการ กรุงเทพมหานครอาจนำแนวทางของ หนังสือของกระทรวงการคลังไปกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้บังคับ ภายในภารกิจของกรุงเทพมหานครต่อไป

๕. กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) และที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๓๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเครดิตราชการ (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) วิดีโอสื่อการสอนหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ และหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมัน รถราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. สำนักการคลังได้ดำเนินการนำหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ตามรายละเอียดหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๔๖๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ มาปรับปรุงให้สอดคล้องกับคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการในภารกิจของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อพิจารณา...

พ. 1183
พ.ท. 29 มิ.ย. 2566 เวลา 12:55
รับที่ 1215
วันที่ 7 มิ.ย. 2566 เวลา 10:20 น.

สำนักงานเลขานุการ พ.ท.ท.
รับ 2003
วันที่ 27 มิ.ย. 2566
ปฏิบัติงานของ 10:05

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดเองแบบรายคันเป็นไปด้วยความคล่องตัวและเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการมาใช้กับรถยนต์ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดเอง

๒. เห็นชอบคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ของกรุงเทพมหานครฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการลงนามสัญญาในนามกรุงเทพมหานคร กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๔. อนุมัติวงเงินการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีการชำระเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

อำนาจการเห็นชอบในข้อ ๑-๒ มอบอำนาจในข้อ ๓ และอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๔๔ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไพศาล เทมวัฒนานันท์)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผ.ท.ท.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในข้อ ๑ - ๒ มอบอำนาจในข้อ ๓ และอนุมัติ
ในข้อ ๔ ตามที่ สนค. และ รบ.ท.ท. เสนอ

(นายชาติ ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

- มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการลงนามในสัญญาฯ ในข้อ ๓
ตาม ป.ท.ท. และ รพ.ท.ท. เสนอ

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผ.ท.ท.

เพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการลงนามในสัญญาในนาม ท.ท. กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการในข้อ ๓ ตามที่ สนค. และ ป.ท.ท. เสนอแล้ว รพ.ท.ท. จักได้ดำเนินการต่อไป

(นายจกพันธ์ สีวงาม)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

-เห็นชอบในหลักการในข้อ ๑

-เห็นชอบในข้อ ๒

-อนุมัติในข้อ ๔

ตามที่ สนค. และ ป.กทผ. เสนอ



(นายจักกพันธุ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖



คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)
ของกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรุงเทพมหานคร

๑. ความหมายของคำในหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง รวมถึงสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการสำนัก ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ รวมถึงหัวหน้าสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

“รถราชการ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ประจำสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการของหน่วยงาน รวมถึงรถราชการอื่น ที่หน่วยงานยืมหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน และเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากงบประมาณรายจ่าย

“สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก

“บัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของหน่วยงานที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน” หมายถึง ผู้ที่ได้มอบหมายจากหน่วยงานให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“น้ำมันรถราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV

๒. วัตถุประสงค์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

เพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในการเติมน้ำมันรถราชการสำหรับรถราชการที่ใช้ในการกิจของกรุงเทพมหานคร นอกเหนือจากการนำรถราชการไปเติมน้ำมันที่สถานีจ่ายน้ำมันกรุงเทพมหานคร

๓. ประโยชน์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๓.๑ เพื่อเป็นทางเลือก และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน ให้สามารถใช้บริการได้ที่สถานีบริการน้ำมันทั่วไป

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุม และการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

บัตรเติมน้ำมันรถราชการใช้สำหรับรถราชการ รวมถึงรถราชการอื่นที่หน่วยงานยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากเงินงบประมาณรายจ่าย และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. ลักษณะของบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๕.๑ บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีการระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถไว้ที่หน้าบัตร โดยบัตรเติมน้ำมัน ๑ ใบ ใช้กับรถราชการ ๑ คัน ตามข้อมูลที่ระบุหน้าบัตร

๕.๒ บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีการกำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิงต่อบัตร ต่อเดือน

๕.๓ บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

๕.๔ บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน้าบัตรระบุอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

ขั้นตอนการจัดทำ การใช้บัตร และการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๑. ขั้นตอนการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานให้ชุดยพินิจในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไปประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ๑ ใบ ต่อรถราชการ ๑ คัน โดยมีระยะเวลาการใช้บริการอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๒ อนุมัติวงเงินรวมการจัดซื้อน้ำมันของรถราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณและแยกย่อยวงเงินการเติมน้ำมันสำหรับรถราชการแต่ละคัน โดยให้กำหนดค่าใช้จ่ายน้ำมันเท่ากันทุกเดือน สำหรับการขอวงเงินสินเชื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการสินเชื่อผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๑.๓ อนุมัติและแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อเพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติไว้ ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อขอเพิ่มเมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานราชการนั้นได้รับ

๒. หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักรวจจำนวนรถราชการ ภายในหน่วยงานที่มีสิทธิ์ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการว่ามีจำนวนกี่คัน เพื่อที่จะได้นำจำนวนรถราชการที่มีสิทธิ์ไปจัดทำงบประมาณจัดซื้อรวมทั้งปี

๒.๒ จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวม ๑ ปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ

๒.๓ จัดทำประมาณการการใช้น้ำมันของรถราชการแต่ละคันในแต่ละเดือน เพื่อขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ

๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๓. ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ โดยลงทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และค่าน้ำมันให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๒ เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการ จากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้ รวมทั้งเก็บรักษาบัตร และรหัสประจำบัตร (PIN Number) ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

๓.๓ แจ้งระงับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการทันที ในกรณีบัตรสูญหาย หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น รวมถึงแจ้งยกเลิกการใช้บัตร โดยประสานเบื้องต้นกับสถาบันผู้ออกบัตรด้วยวาจาทันที เพื่อเป็นการจำกัดความรับผิดชอบ และระงับการใช้บัตรชั่วคราว หลังจากนั้นให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อมีหนังสือแจ้งถึงสถาบันผู้ออกบัตรระงับการใช้บัตรอย่างเป็นทางการ

๓.๔ ขออนุมัติเพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อ เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และเมื่อได้รับอนุมัติให้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรให้เพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อ

๔. ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้บัตร ดังนี้

๔.๑ การเบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรเบิกบัตรพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการใช้บัตร และตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถให้ตรงกับหมายเลขที่ระบุบนบัตรก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง

๔.๒ ก่อนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมและวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ที่สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง

๔.๓ หลังการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรนำใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ใบกำกับภาษี พร้อมกับบัตร ส่งคืนให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการโดยเร็ว และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมหลังการใช้งานทุกครั้ง

๔.๔ กรณีระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตร (เครื่อง EDC) ให้สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ติดต่อกับ Call Center ของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน/สถาบันผู้ออกบัตร เพื่อตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน และให้สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายสำหรับชำระค่าน้ำมันต่อไป

๕. ขั้นตอนก่อนการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานของส่วนราชการที่ควบคุมการใช้รถราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เก็บรวบรวมใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ที่ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อไว้แล้วหรือเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน (กรณีระบบสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้) ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบรายการ และค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และตรวจสอบความถูกต้องให้เสร็จภายในวันรุ่งขึ้น และส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายการเงินหลังจากวันสรุปยอดบัญชีไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ ตรวจสอบรายการตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Statement of Fleet Card Account) ที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรในชั้นต้น เพื่อให้ทันกับระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ว่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของส่วนราชการหรือไม่

๕.๓ ส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้กับหน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินงบประมาณ

๖. หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเต็มจำนวนโดยไม่มีการผ่อนชำระ ด้วยการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้ออกบัตร ภายในวันครบกำหนดการชำระหนี้

๖.๒ การเก็บรักษาหลักฐาน ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนเอกสารทุกฉบับ และเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรหรือหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายจากบัตรให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานผู้เบิกได้รับแจ้ง ให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและแบบสัญญาต่าง ๆ ซึ่งสำนักการคลังกำหนดในการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. ขั้นตอนหลังการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตร เพื่อทำการระบยอดเงินที่เกิดจากการใช้บัตรกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายภายใน ๔๕ วัน ตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตร หากพบว่าหน่วยงานได้ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเกินกว่าที่ใช้จ่ายจริง ให้ทำหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรให้คืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้หน่วยงานราชการภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ส่วนราชการเปิดไว้

ทั้งนี้ เมื่อได้รับเงินจากสถาบันผู้ออกบัตร กรณีนำส่งเงินก่อนสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเงินคืนคลังประเภทเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งเงินภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเงินคืนคลังประเภทเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๑. สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตร ดังนี้

๑.๑ ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการที่มีลักษณะ ดังนี้

- ต้องมีการระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถบนบัตร ดังนั้นบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ๑ ใบ สามารถใช้กับรถราชการ ๑ คัน เท่านั้น
- ต้องมีการกำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิงต่อครั้ง ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน

- ต้องมีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

- ต้องมีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๒ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนกรณีสูญหายหรือเสียหายจากบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน

๑.๓ จัดทำบัตรจากหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการและมอบบัตรดังกล่าวให้กับหน่วยงาน

๑.๔ ระวังการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการชั่วคราว เมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการของผู้ถือบัตรด้วยวาจาไว้ก่อน และรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

๑.๕ จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรแต่ละเดือนไปยังหน่วยงาน ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนเพื่อให้หน่วยงานทำการตรวจสอบความถูกต้อง และชำระภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน กรณีวันที่ ๑๐ ของเดือนเป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์/วันอาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าว ไปยังหน่วยงานในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดทำการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถชำระค่าน้ำมันภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๑.๖ พัฒนาระบบการแจ้งหนี้ผ่านระบบ Online เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องหรือมูลค่าหนี้ที่ต้องชำระตามรอบบัญชีได้อย่างรวดเร็ว

๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อหน่วยงานแจ้งว่ามีการเรียกเก็บเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และหากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตร ก็ให้ดำเนินการชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวคืนส่วนราชการภายใน ๓ วันทำการ

๑.๘ คืนเงินส่วนลดที่เกิดจากการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนให้กับหน่วยงานโดยการนำส่วนลดดังกล่าวไปหักจากยอดสรุปค่าใช้จ่ายน้ำมันตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย (Statement) ทุก ๆ ๓ เดือนถัดไป

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันและสถานีสานักการน้ำมัน ที่เข้าร่วมโครงการ

๑. บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตร ดังนี้

๑.๑ จัดจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของทางราชการ

๑.๒ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับสถาบัน
ผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

๑.๓ สร้างความเข้าใจและกำหนดวิธีปฏิบัติในการรับบัตรให้แก่สถานีสานักการน้ำมันที่จัดจำหน่าย
น้ำมันของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ

๑.๔ จัดตั้งศูนย์สอบถาม (Call Center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช้บัตร
เพื่อเติมน้ำมันที่สถานีสานักการน้ำมันได้ รวมถึงตอบข้อซักถามและหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บัตร
เติมน้ำมันราชการ

๒. สถานีสานักการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ที่เข้าร่วมโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เป็นสถานีสานักการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน
ที่บริหารโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันหรือผู้ค้ารายย่อย

๒.๒ ฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตร ตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

๒.๓ กรณีระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้อง หรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่าน
เครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีสานักการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (Call Center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน
เพื่อตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้
ผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ

๑. วัตถุประสงค์ของการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax)

เพื่อให้หน่วยงานที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันราชการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแบบเบ็ดเสร็จผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax)

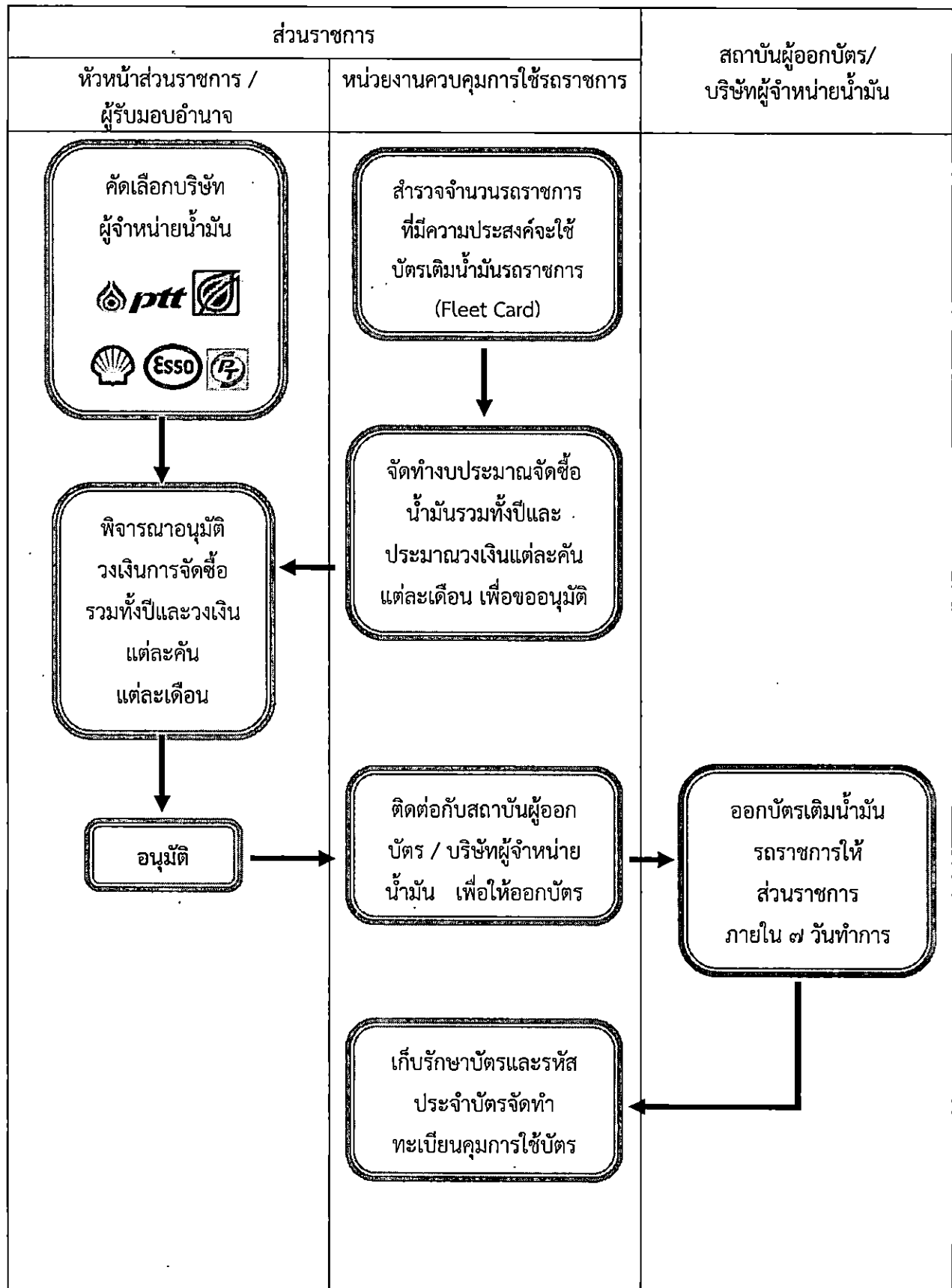
๒.๑ การสมัครใช้บริการ ให้หน่วยงานติดต่อสถาบันผู้ให้บริการบัตรเติมน้ำมันราชการเพื่อสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และจัดทำหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจพร้อมเอกสารประกอบตามที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด ทั้งนี้การสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สถาบันผู้ให้บริการ

๒.๒ การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เมื่อหน่วยงานนำบัตรเติมน้ำมันราชการไปใช้ สถาบันผู้ให้บริการจะดำเนินการชำระเงินให้แก่สถานีบริการน้ำมันแทนส่วนราชการ โดยหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของยอดการใช้น้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันทุกสิ้นวัน

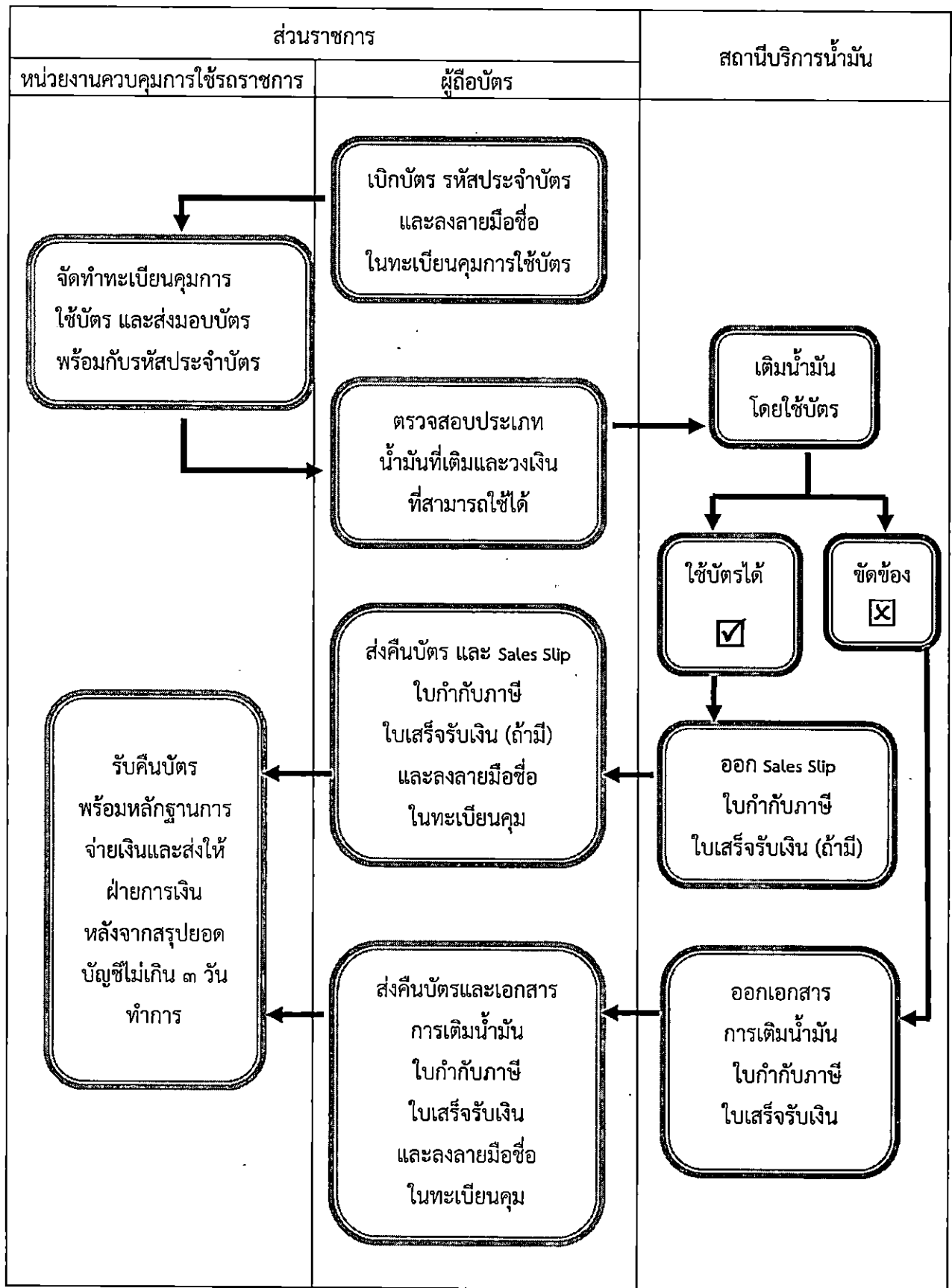
๒.๓ การนำเงินส่ง สถาบันผู้ให้บริการจะดำเนินการนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแทนส่วนราชการภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/รายงานให้แก่หน่วยงาน และกรมสรรพากรตามวิธีการที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด

๒.๔ การตรวจสอบ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันราชการภายในระยะเวลาที่ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายกำหนด

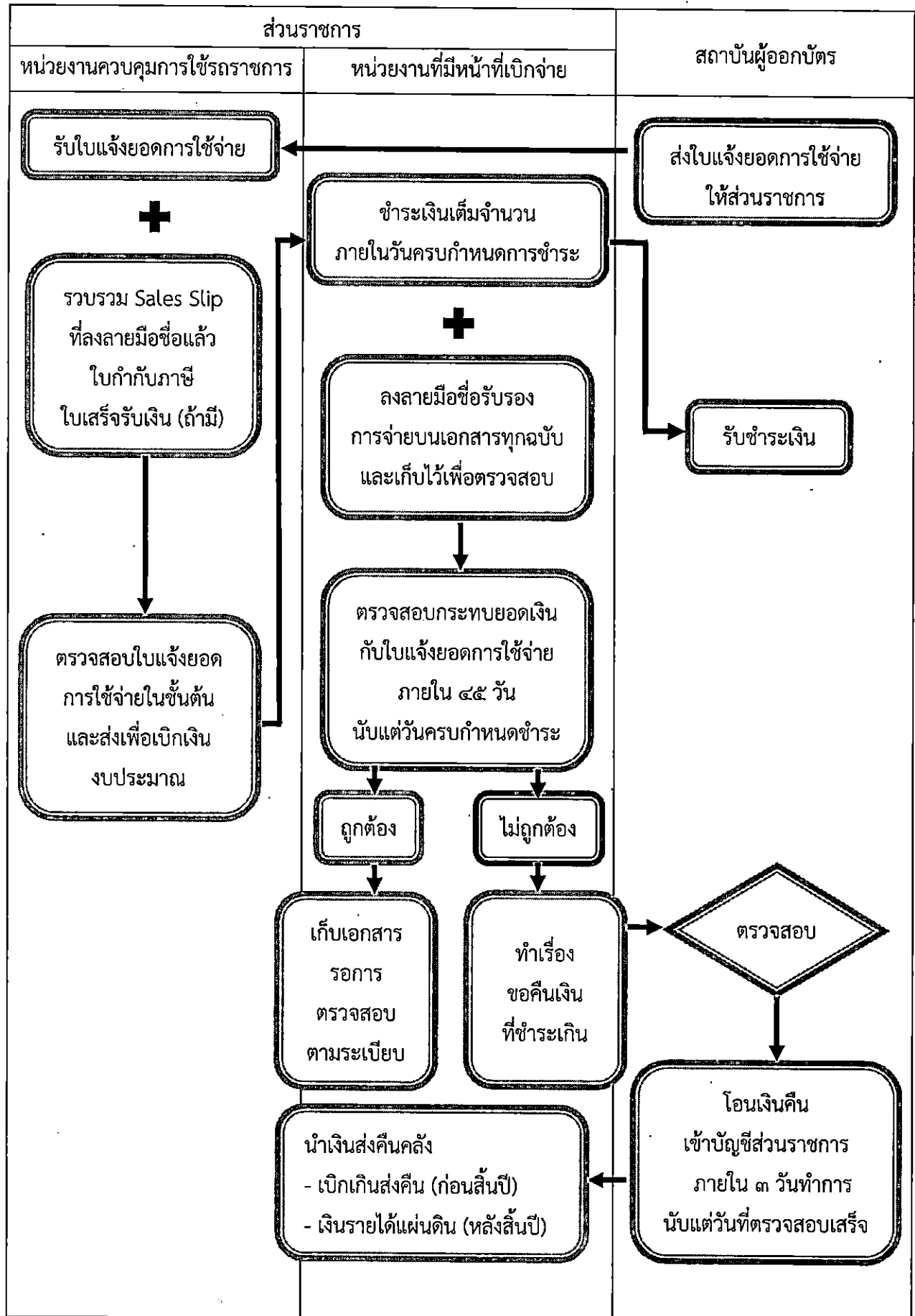
ขั้นตอนการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



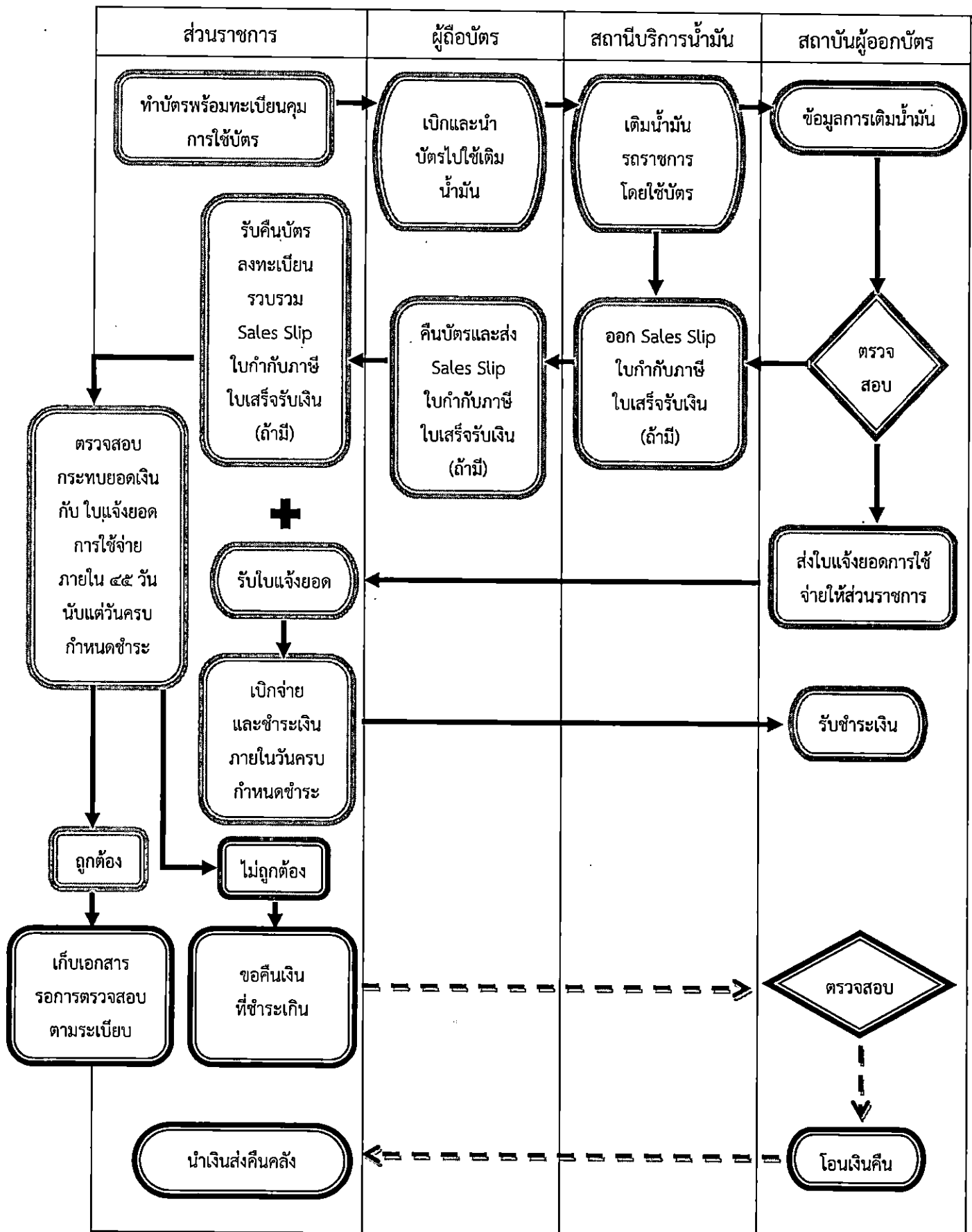
ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



ขั้นตอนการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



ภาพรวมขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



ทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

หมายเลขทะเบียนรถ.....

บัตรเติมน้ำมันหมายเลข...../ วงเงินสินเชื่อ.....

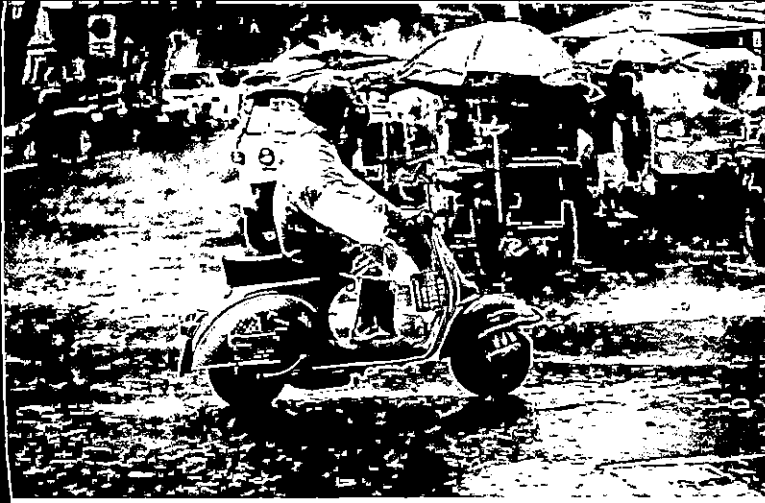
[illegible]

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรเติมน้ำมันรถราชการ Fleet Card)

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เลขที่

วงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ.....

[illegible]



โรคหรือภัยที่เกิดจากน้ำท่วม โรคตาแดงและน้ำกัดเท้า โรคติดต่อยุงยุงที่มีกระบาดช่วงหน้าฝน โดยโรคตาแดง ป้องกันได้ด้วยการไม่ขยี้ตา ไม่ให้น้ำสกปรกเข้าตา ส่วนโรคน้ำกัดเท้าให้หลีกเลี่ยงการเดินลุยน้ำนาน ๆ รีบล้างเท้าด้วยสบู่และเช็ดให้แห้งหลังเดินลุยน้ำทุกครั้ง

2. ภัยจากอุบัติเหตุจราจร

อุบัติเหตุจราจรที่เกิดในหน้าฝนมักรุนแรง สร้างความสูญเสียให้กับผู้ประสบเหตุมาก ผู้ขับขี่ยานพาหนะ ควรเพิ่มความระมัดระวัง เตรียมสภาพรถให้พร้อม ตรวจสอบระบบสัญญาณไฟให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หากพบเห็นหรือประสบอุบัติเหตุ โทรแจ้งศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์ลิค) โทร.1669 ซึ่งเป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือกับเครือข่าย โรงพยาบาลภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ รวมทั้งบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน พร้อมทีมกู้ชีพในระดับต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและลำเลียงผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสม

3. อันตรายจากไฟดูดและไฟช็อต

อุบัติเหตุจากไฟดูด ไฟช็อตพบบ่อยในช่วงหน้าฝน เพราะอุปกรณ์และสายไฟเกิดไฟรั่ว จึงควรหมั่นตรวจสอบ ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าลัดวงจรภายในบ้านหรือต่อสายดิน เพื่อป้องกันหลีกเลี่ยงการสัมผัสเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ในบ้านขณะน้ำท่วม และหากตัวเปียกห้ามเปิดสวิตช์ไฟหรือเสียบปลั๊กไฟเด็ดขาด

แนะนำวิธีการช่วยเหลือผู้ที่ถูกไฟดูด สำคัญที่สุดคือต้องป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับผู้เข้าไปช่วยเหลือ หากผู้ถูกไฟดูดยังติดอยู่กับสายไฟ ให้ถอดปลั๊กหรือสับคัตเอาต์ลงก่อน แล้วจึงใช้วัสดุไม่นำกระแสไฟฟ้า เช่น ไม้ ผ้าแห้งพันมือให้หนา ผลักหรือจุดผู้ป่วยให้หลุดออกโดยเร็ว พร้อมตรวจดูว่าหัวใจหยุดเต้นหรือไม่ หากหัวใจหยุดเต้น ต้องนวดหัวใจกับผายปอดไปพร้อมกัน แล้วรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

4. อันตรายจากสัตว์มีพิษ

เมื่อเข้าช่วงฤดูฝนต้องระวังสัตว์มีพิษ ทั้งแมงป่อง ตะขาบ งู หลีกเลี่ยงการเดินในที่รกมีหญ้าสูง โดยเฉพาะเวลากลางคืน

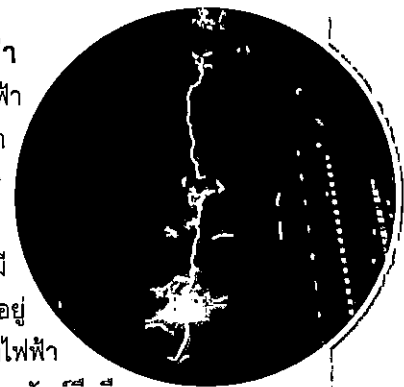


ถ้าจำเป็นต้องเดินผ่านควรรีรอองเท้าหุ้มข้อเท้า ใส่กางเกงขายาว เสื้อแขนยาว เตรียมไฟฉายและไม้ ควรรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นถ้าถูกงูพิษกัด หากต้องการความช่วยเหลือจากการที่งูหรือสัตว์มีพิษเข้าบ้าน โทร.199 สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

5. ภัยอันตรายเนื่องจากฟ้าผ่า

การป้องกันการถูกฟ้าผ่าในช่วงฝนฟ้าคะนอง หากอยู่ในที่โล่งแจ้งให้หาที่หลบที่ปลอดภัย เช่น ในตัวอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่แข็งแรงมั่นคง หลีกเลี่ยงการหลบใต้ต้นไม้ หากไม่มีที่หลบให้หมอบหรือนั่งยอง ๆ ให้ตัวอยู่ต่ำที่สุด หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสิ่งนำไฟฟ้า

อาทิ เงิน ทอง นาค รวมถึงงดการใช้โทรศัพท์มือถือ เนื่องจากมีวัสดุจำพวกโลหะเป็นส่วนประกอบ ในกรณีมีผู้ถูกฟ้าผ่า หัวใจหยุดเต้น หหมดสติ ไม่รู้สึกตัว ต้องรีบช่วยเหลือทำ CPR ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ •



สายด่วนป้องกันภัยของ กทม. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง

- สายด่วนสุขภาพ สำนักงานแพทย์ โทร.1646
- ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์ลิค) โทร.1669
- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร.199

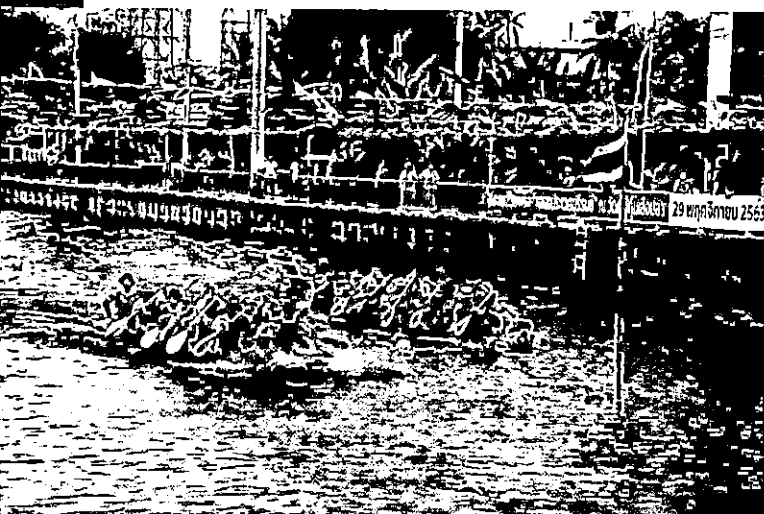


Green Season ท่องเที่ยวชมวิถีคลอง 4 ย่านสร้างสรรค์ของคนกรุงเทพฯ

กรุงเทพมหานคร (กทม.) ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจกรุงเทพฯ ทุกพื้นที่ รวมไปถึงการพัฒนาคลองต่าง ๆ ให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ โดย กทม. ได้เร่งปรับปรุงทัศนียภาพของคลองให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามสำหรับปิกนิกเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งคลองแต่ละแห่งล้วนมีจุดเด่นของตัวเองที่ตอบสนองความสนใจของผู้คน และนี่คือ 4 คลองย่านสร้างสรรค์ที่อยากให้คุณไปเที่ยวชมกับ

สองคลองประเวศบุรีรมย์
ชมตลาดโบราณริมคลองขนานแท้

“คลองประเวศบุรีรมย์” ถูกขุดขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 5 โดยที่ผ่านมา คลองแห่งนี้มีบทบาทเป็นคลองส่งน้ำไปสู่ชุมชน



และเป็นเส้นทางระบายน้ำออกสู่อ่าวไทยและทะเลเท่านั้น แต่ปัจจุบัน วิถีชุมชนริมน้ำเปลี่ยนไป มีการร่วมกันฟื้นฟูวิถีชีวิตทางน้ำที่มีอัตลักษณ์ของชาวชุมชนให้กลับมา พร้อมกับ กทม. ผนวกส่งเสริมให้ประชาชนไม่ทิ้งขยะลงคูคลองเพื่ออนุรักษ์และรักษาแม่น้ำคูคลองให้คงอยู่ตลอดไป ทำให้สามารถพัฒนาคลองประเวศบุรีรมย์เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ สร้างรายได้ให้กับชาวชุมชนด้วย โดยประเพณีสำคัญของที่นี่ในทุกฤดูน้ำหลากหรือประมาณเดือนสิบของทุกปี คือ “ประเพณีแข่งเรือคลองประเวศบุรีรมย์” ซึ่ง กทม. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นเขตประเวศและวัดกระทุ่มเสือปลา พลิกฟื้นประเพณีท้องถิ่นเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นคุณค่าและช่วยกันอนุรักษ์ธรรมชาติ วิถีชีวิตชุมชนและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่เป็นมรดกแก่คนรุ่นหลัง

นอกจากนี้ หากลองเรือไปตามคลอง จะพบตลาดน้ำตามหัวคลองต่าง ๆ ในบรรยากาศตลาดโบราณริมคลองขนานแท้ที่ยังคงความสวยงามของสถาปัตยกรรมเรือนแถวไม้ริมน้ำไว้อย่างน่าชื่นชม



กลุ่มงานเลขานุการ รพ.กทม.
และ กอ.ข.๒๖.กทม.(รพ.ว.กทม.๑)
รับที่.....
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง ๑.๑ ส.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่.....
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๕

ด.ค.ค.ค.

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๒ หรือโทร. ๑๖๔๕)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๓๓๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กสพ.รับคืนวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

สำนักการคลังรับคืน วันที่.....

ส่วนเลขานุการ สลป.
รับที่.....
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๓๓ น.

ต้นเรื่อง กระทรวงการคลังมีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการด้วยบัตรดังกล่าว นอกเหนือจากวิธีการชำระด้วยเงินสด คูปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน โดยเป็นทางเลือกของส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสมและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า

“มาตรา ๔๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร

๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า

“ข้อ ๙๔ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป”

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนได้

๒. สำนักการคลังได้ประสานเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง โดยเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง แจ้งว่าเนื่องจากกรุงเทพมหานครมีสถานีจ่ายน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง จึงไม่เข้าเงื่อนไขการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) และเสนอแนะให้กรุงเทพมหานครดำเนินการขออนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ในข้อ ๒.๑.๒ กรณีที่

กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานครมีลักษณะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงในสถานีจ่ายน้ำมัน) แต่มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ตามแนวทางปฏิบัติ ในข้อ ๒.๑.๑ (๔) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. กรุงเทพมหานครมีหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงอธิบดี กรมบัญชีกลาง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑.๒ ของแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ต้องปฏิบัติภารกิจ จำเป็นและเร่งด่วนที่ไม่สามารถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีจ่ายน้ำมันของกรุงเทพมหานครได้ สามารถจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพิ่มเติมนอกเหนือจากการจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๙๗๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ข้อ ๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีลักษณะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังดังกล่าว ใช้บังคับแก่ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น ดังนั้นกรุงเทพมหานครจึงไม่อยู่ ภายใต้บังคับของหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น โดยหากกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะใช้บัตร เติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เช่นเดียวกับกรณีของส่วนราชการ กรุงเทพมหานครอาจนำแนวทางของ หนังสือของกระทรวงการคลังไปกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้บังคับ ภายในภารกิจของกรุงเทพมหานครต่อไป

๕. กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) และที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๓๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเครดิตราชการ (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) วิดีโอสื่อการสอนหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ และหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมัน รถราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. สำนักการคลังได้ดำเนินการนำหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ตามรายละเอียดหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๔๖๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ มาปรับปรุงให้สอดคล้องกับคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการในภารกิจของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ

พ. 1183
 1215
 27 มิ.ย. 2566
 10:05

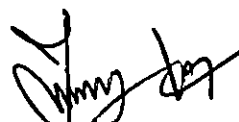
สำนักงานเลขานุการ พว.กทท.
 รับ 2003
 วันที่ 27 มิ.ย. 2566
 เวลา 10:05

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของ
 หน่วยงานที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดเองแบบรายคันเป็นไปด้วยความคล่องตัว
 และเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมัน
 รถราชการมาใช้กับรถยนต์ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดเอง
๒. เห็นชอบคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ของกรุงเทพมหานคร
 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการลงนามสัญญาในนาม
 กรุงเทพมหานคร กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ
๔. อนุมัติวงเงินการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
 การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีการชำระเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ
 น้ำมันหล่อลื่นให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

อำนาจการเห็นชอบในข้อ ๑-๒ มอบอำนาจในข้อ ๓ และอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๔๔
 ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน
 และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายไพศาล เทมวิธนานันท์)
 รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน พว.กทท.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ในข้อ ๑ - ๒ มอบอำนาจในข้อ ๓ และอนุมัติ
 ในข้อ ๔ ตามที่ สนค. และ รป.กทท. เสนอ


 (นางวันทนี วัฒนะ)
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร


 (นายชาติ ชัยวานิชย์)
 ปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน พว.กทท.

เพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตร
 เติมน้ำมันรถราชการลงนามในสัญญาในนาม กทท. กับสถาบันผู้ออก
 บัตรเติมน้ำมันรถราชการในข้อ ๓ ตามที่ สนค. และ ป.กทท. เสนอ
 แล้ว รพว.กทท. จักได้ดำเนินการต่อไป

- มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมัน
 รถราชการลงนามในสัญญา ในข้อ ๓
 ตาม ป.กทท. และ รพว.กทท. เสนอ


 (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖


 (นายจกพันธ์ สีวราม)
 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

-เห็นชอบในหลักการในข้อ ๑

-เห็นชอบในข้อ ๒

-อนุมัติในข้อ ๔

ตามที่ สนค. และ ป.ทท. เสนอ



(นายจกกพันธุ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)
ของกรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรุงเทพมหานคร

๑. ความหมายของคำในหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง รวมถึงสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการสำนัก ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ รวมถึงหัวหน้าสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

“รถราชการ” หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ประจำสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการของหน่วยงาน รวมถึงรถราชการอื่น ที่หน่วยงานยืมหรือเช่าไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน และเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากงบประมาณรายจ่าย

“สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก

“บัตรเติมน้ำมันรถราชการ” หมายถึง บัตรเครดิตของหน่วยงานที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

“บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน” หมายถึง บริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีธุรกรรมขายน้ำมันในประเทศ

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีที่จำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน หรือบริหารโดยผู้ค้ารายย่อยที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

“ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน” หมายถึง ผู้ที่ได้มอบหมายจากหน่วยงานให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

“น้ำมันรถราชการ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV

๒. วัตถุประสงค์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

เพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในการเติมน้ำมันรถราชการสำหรับรถราชการที่ใช้ในการกิจของกรุงเทพมหานคร นอกเหนือจากการนำรถราชการไปเติมน้ำมันที่สถานีจ่ายน้ำมันกรุงเทพมหานคร

๓. ประโยชน์ของการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๓.๑ เพื่อเป็นทางเลือก และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน ให้สามารถใช้บริการได้ที่สถานีบริการน้ำมันทั่วไป

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุม และการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

บัตรเติมน้ำมันรถราชการใช้สำหรับรถราชการ รวมถึงรถราชการอื่นที่หน่วยงานยืมหรือเช่าไว้ สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากเงินงบประมาณรายจ่าย และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. ลักษณะของบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๕.๑ บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีการระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถไว้ที่หน้าบัตร โดยบัตรเติมน้ำมัน ๑ ใบ ใช้กับรถราชการ ๑ คัน ตามข้อมูลที่ระบุหน้าบัตร

๕.๒ บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีการกำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิงต่อบัตร ต่อเดือน

๕.๓ บัตรเติมน้ำมันรถราชการต้องมีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

๕.๔ บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน้าบัตรระบุอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

ขั้นตอนการจัดทำ การใช้บัตร และการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๑. ขั้นตอนการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ คัดเลือกบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไปประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ๑ ใบ ต่อรถราชการ ๑ คัน โดยมีระยะเวลาการใช้บริการอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๒ อนุมัติวงเงินรวมการจัดซื้อน้ำมันของรถราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณและแยกย่อยวงเงินการเติมน้ำมันสำหรับรถราชการแต่ละคัน โดยให้กำหนดค่าใช้จ่ายน้ำมันเท่ากันทุกเดือน สำหรับการขอวงเงินสินเชื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการสินเชื่อผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๑.๓ อนุมัติและแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการเพื่อเพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าน้ำมันเพิ่มจากวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติไว้ ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อขอเพิ่มเมื่อรวมกับวงเงินสินเชื่อเดิมจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานราชการนั้นได้รับ

๒. หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำรวจจำนวนรถราชการ ภายในหน่วยงานที่มีสิทธิ์ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการว่ามีจำนวนกี่คัน เพื่อที่จะได้นำจำนวนรถราชการที่มีสิทธิ์ไปจัดทำงบประมาณจัดซื้อรวมทั้งปี

๒.๒ จัดทำงบประมาณจัดซื้อรวม ๑ ปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ

๒.๓ จัดทำประมาณการการใช้น้ำมันของรถราชการแต่ละคันในแต่ละเดือน เพื่อขอสินเชื่อจากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ

๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๓. ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ โดยลงทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และค่าน้ำมันให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๒ เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการ จากผู้ถือบัตรดังกล่าวทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการใช้ รวมทั้งเก็บรักษาบัตร และรหัสประจำบัตร (PIN Number) ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

๓.๓ แจ้งระงับการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการทันที ในกรณีบัตรสูญหาย หรือตกไปอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น รวมถึงแจ้งยกเลิกการใช้บัตร โดยประสานเบื้องต้นกับสถาบันผู้ออกบัตรด้วยวาจาทันที เพื่อเป็นการจำกัดความรับผิดชอบ และระงับการใช้บัตรชั่วคราว หลังจากนั้นให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อมีหนังสือแจ้งถึงสถาบันผู้ออกบัตรระงับการใช้บัตรอย่างเป็นทางการ

๓.๔ ขออนุมัติเพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อ เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และเมื่อได้รับอนุมัติให้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรให้เพิ่มวงเงินการใช้สินเชื่อ

๔. ผู้ถือบัตรเติมน้ำมันรถราชการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้บัตร ดังนี้

๔.๑ การเบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรเบิกบัตรพร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการใช้บัตร และตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถให้ตรงกับหมายเลขที่ระบุบนบัตรก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง

๔.๒ ก่อนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรตรวจสอบประเภทน้ำมันที่ต้องเติมและวงเงินในบัตรที่สามารถใช้จ่ายได้ที่สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง

๔.๓ หลังการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้ผู้ถือบัตรนำใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ใบกำกับภาษี พร้อมกับบัตร ส่งคืนให้หน่วยงานที่ควบคุมการใช้รถราชการโดยเร็ว และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมหลังการใช้งานทุกครั้ง

๔.๔ กรณีระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตร (เครื่อง EDC) ให้สถานีบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ติดต่อกับ Call Center ของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน/สถาบันผู้ออกบัตร เพื่อตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน และให้สถานีผู้บริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายสำหรับชำระค่าน้ำมันต่อไป

๕. ขั้นตอนก่อนการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานของส่วนราชการที่ควบคุมการใช้รถราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เก็บรวบรวมใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ที่ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อไว้แล้วหรือเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน (กรณีระบบสื่อสารขัดข้องหรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับบัตรได้) ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบรายการ และค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และตรวจสอบความถูกต้องให้เสร็จภายในวันรุ่งขึ้น และส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายการเงินหลังจากวันสรุปยอดบัญชีไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ ตรวจสอบรายการตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Statement of Fleet Card Account) ที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรในขั้นต้น เพื่อให้ทันกับระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ว่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของส่วนราชการหรือไม่

๕.๓ ส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ให้กับหน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินงบประมาณ

๖. หน่วยงานของส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเต็มจำนวนโดยไม่มีการผ่อนชำระ ด้วยการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันผู้ออกบัตร ภายในวันครบกำหนดการชำระหนี้

๖.๒ การเก็บรักษาหลักฐาน ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนเอกสารทุกฉบับ และเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรหรือหลักฐานการชำระเงินค่าใช้จ่ายจากบัตร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานผู้เบิกได้รับแจ้ง ให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและแบบสัญญาต่าง ๆ ซึ่งสำนักการคลังกำหนดในการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. ขั้นตอนหลังการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตร เพื่อทำการระงับยอดเงินที่เกิดจากการใช้บัตรกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายภายใน ๔๕ วัน ตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตร หากพบว่าหน่วยงานได้ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเกินกว่าที่ใช้จ่ายจริง ให้ทำหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรให้คืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้หน่วยงานราชการภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ส่วนราชการเปิดไว้

ทั้งนี้ เมื่อได้รับเงินจากสถาบันผู้ออกบัตร กรณีนำส่งเงินก่อนสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเงินคืนคลังประเภทเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งเงินภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเงินคืนคลังประเภทเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการ

๑. สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันราชการต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตร ดังนี้

๑.๑ ออกบัตรเติมน้ำมันราชการที่มีลักษณะ ดังนี้

- ต้องมีการระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของบัตรและหมายเลขทะเบียนรถบนบัตร ดังนั้นบัตรเติมน้ำมันราชการ ๑ ใบ สามารถใช้กับรถราชการ ๑ คัน เท่านั้น
- ต้องมีการกำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิงต่อครั้ง ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน

- ต้องมีรหัสประจำบัตร (PIN Number) เพื่อใช้ในการเข้ารหัสทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

- ต้องมีอายุการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๒ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนกรณีสูญหาย หรือเสียหายจากบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมัน

๑.๓ จัดทำบัตรจากหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการและมอบบัตรดังกล่าวให้กับหน่วยงาน

๑.๔ ระวังการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการชั่วคราว เมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการของผู้ถือบัตร ด้วยวาจาไว้ก่อน และรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

๑.๕ จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรแต่ละเดือนไปยังหน่วยงาน ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนเพื่อให้หน่วยงานทำการตรวจสอบความถูกต้อง และชำระภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน กรณีวันที่ ๑๐ ของเดือนเป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์/วันอาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าว ไปยังหน่วยงานในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดทำการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถชำระค่าน้ำมันภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๑.๖ พัฒนาระบบการแจ้งหนี้ผ่านระบบ Online เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องหรือมูลค่าหนี้ที่ต้องชำระตามรอบบัญชีได้อย่างรวดเร็ว

๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อหน่วยงานแจ้งว่ามีการเรียกเก็บเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และหากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตร ก็ให้ดำเนินการขอคืนเงินจำนวนดังกล่าวคืนส่วนราชการภายใน ๓ วันทำการ

๑.๘ คืนเงินส่วนลดที่เกิดจากการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนให้กับหน่วยงานโดยการนำส่วนลดดังกล่าวไปหักจากยอดสรุปค่าใช้จ่ายน้ำมันตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย (Statement) ทุก ๆ ๓ เดือนถัดไป

ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันและสถานีสบริการน้ำมัน ที่เข้าร่วมโครงการ

๑. บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตร ดังนี้

๑.๑ จัดจำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของทางราชการ

๑.๒ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับสถาบัน
ผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

๑.๓ สร้างความเข้าใจและกำหนดวิธีปฏิบัติในการรับบัตรให้แก่สถานีสบริการน้ำมันที่จัดจำหน่าย
น้ำมันของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ

๑.๔ จัดตั้งศูนย์สอบถาม (Call Center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช้บัตร
เพื่อเติมน้ำมันที่สถานีสบริการน้ำมันได้ รวมถึงตอบข้อซักถามและหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บัตร
เติมน้ำมันราชการ

๒. สถานีสบริการน้ำมัน (ปั้มน้ำมัน) ที่เข้าร่วมโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เป็นสถานีสบริการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน
ที่บริหารโดยบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันหรือผู้ค้ารายย่อย

๒.๒ ฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตร ตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

๒.๓ กรณีระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารขัดข้อง หรือบัตรชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้บัตรผ่าน
เครื่องรับบัตรได้ ให้สถานีสบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (Call Center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน
เพื่อตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมัน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้
ผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายชำระค่าน้ำมันต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานที่ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ

๑. วัตถุประสงค์ของการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax)

เพื่อให้หน่วยงานที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันราชการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแบบเบ็ดเสร็จผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax)

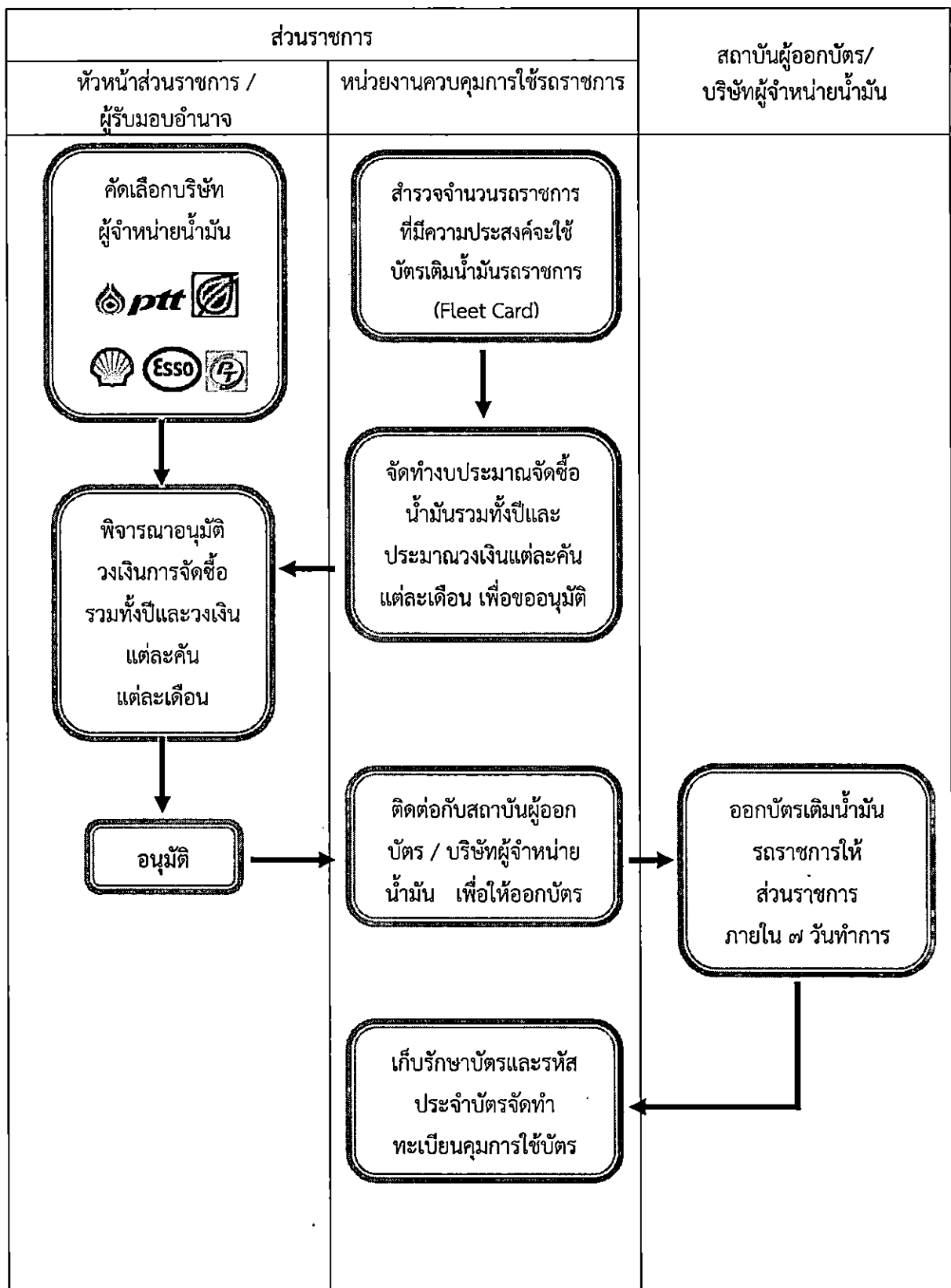
๒.๑ การสมัครใช้บริการ ให้หน่วยงานติดต่อสถาบันผู้ให้บริการบัตรเติมน้ำมันราชการเพื่อสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และจัดทำหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจพร้อมเอกสารประกอบตามที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด ทั้งนี้การสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สถาบันผู้ให้บริการ

๒.๒ การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เมื่อหน่วยงานนำบัตรเติมน้ำมันราชการไปใช้ สถาบันผู้ให้บริการจะดำเนินการชำระเงินให้แก่สถานีบริการน้ำมันแทนส่วนราชการ โดยหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของยอดการใช้น้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันทุกสิ้นวัน

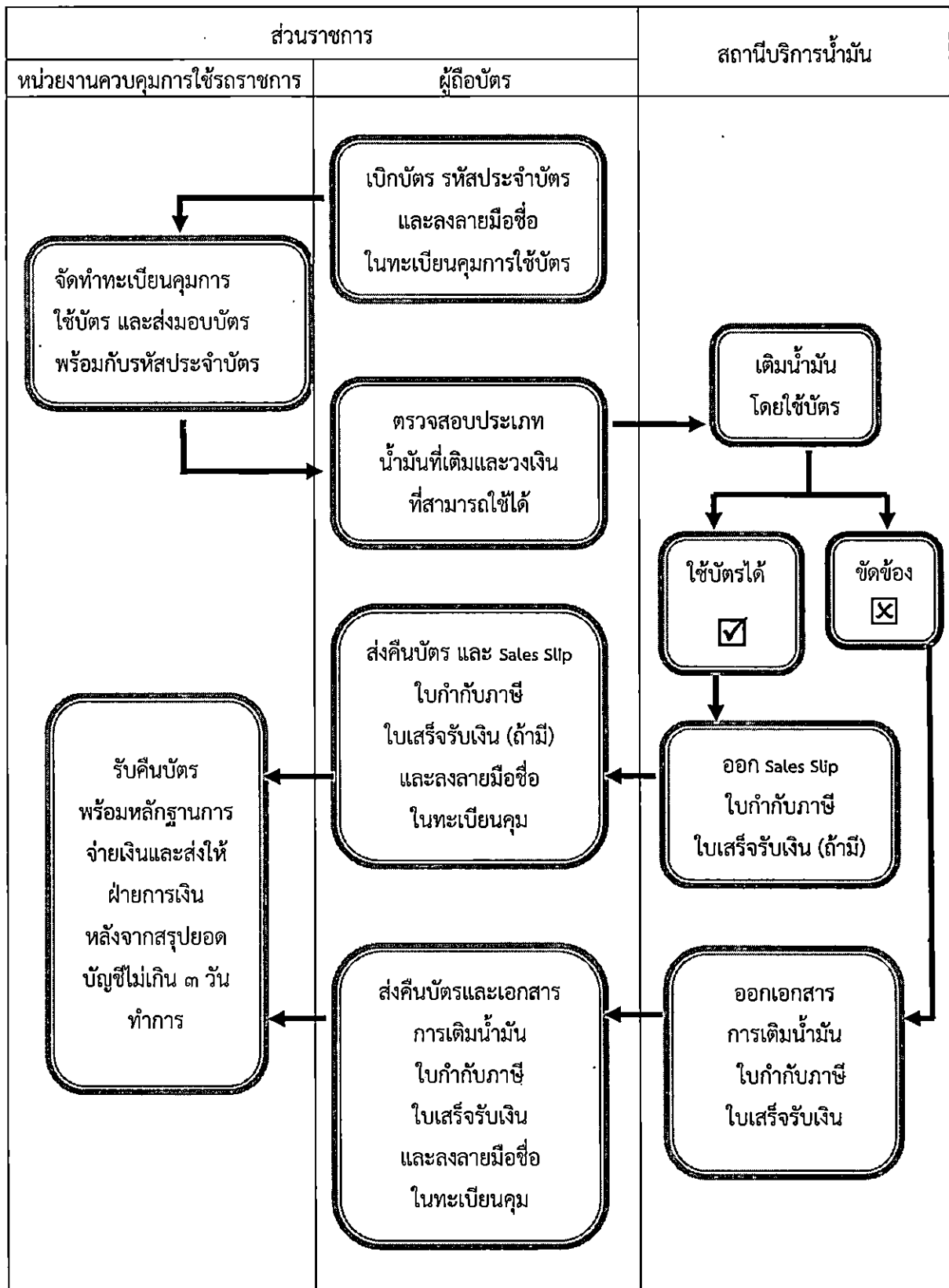
๒.๓ การนำเงินส่ง สถาบันผู้ให้บริการจะดำเนินการนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแทนส่วนราชการภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/รายงานให้แก่หน่วยงาน และกรมสรรพากรตามวิธีการที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด

๒.๔ การตรวจสอบ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันราชการภายในระยะเวลาที่ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายกำหนด

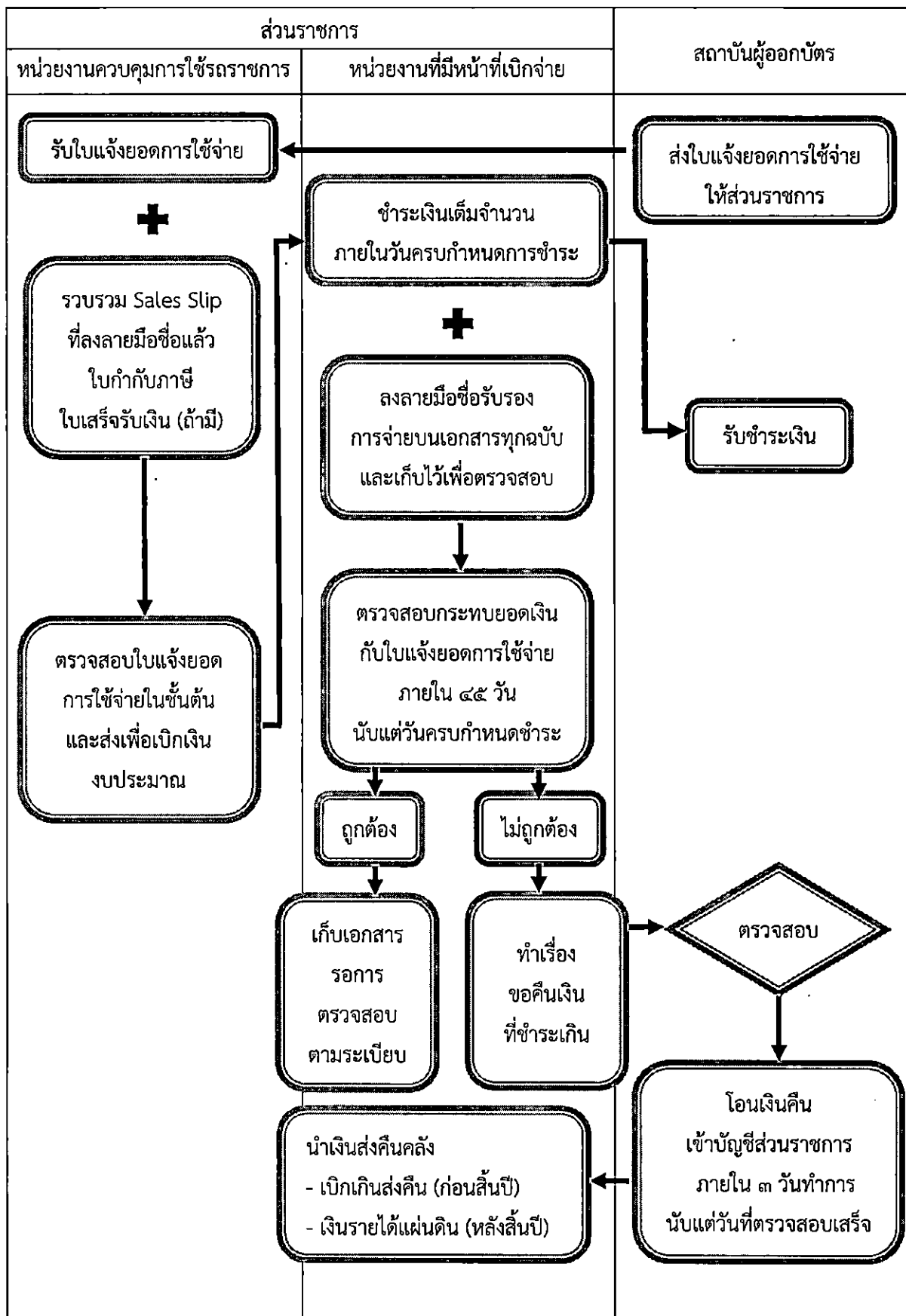
ขั้นตอนการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



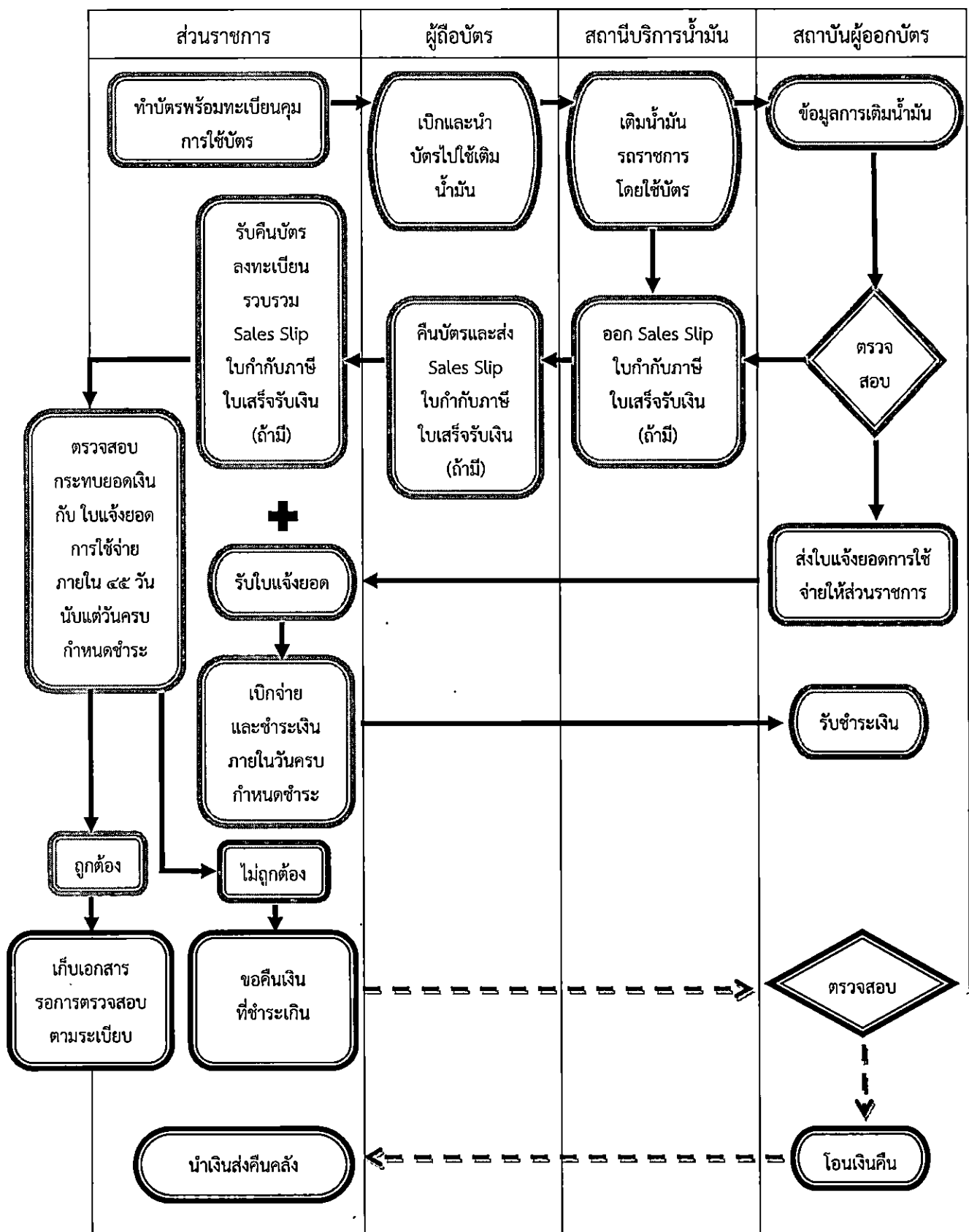
ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



ขั้นตอนการชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)



ภาพรวมขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card)



ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (บัตรเติมน้ำมันราชการ Fleet Card)

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เลขที่

วงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ.....

[illegible]

บัตรเติมน้ำมันหมายเลข...../ วงเงินสินเชื่อ.....

[illegible]



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการปลัด กทม.
เลขที่ ๖ ๕๓๓-๒๕๖
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....ต้นบริหารกลาง...น.

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๒ หรือโทร.๑๖๔๕) 1310

ที่ กท ๑๓๐๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังจึงขอส่งหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๕๐๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดเวียนหนังสือผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

(นางสาวจงจิตร ทองภิรมย์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานจัดหาพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง