



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๐๓ หรือโทร. ๑๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๐๕๓๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต/งาน

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพัน หรือโครงการผูกพันงบประมาณ) และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๑) ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๒) ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และสำเนาส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

๑.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๑.๒.๑ งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรในงวดที่ ๑ ผ่านระบบ MIS ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้ในงวดที่ ๑ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร พิจารณาให้ทั้งจำนวน

(๒) งบดำเนินงาน รายการที่ต้องก่อหนี้ผูกพันทั้งจำนวน พิจารณาให้ทั้งจำนวน

ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้อัตราส่วนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ยกเว้น ค่าซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และค่าซ่อมแซมโรงเรียน พิจารณาให้ตามความจำเป็น

(๓) งบเงินอุดหนุน พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๑)

(๔) งบรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่อหนี้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ข. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค. เอกสารอื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการ เป็นต้น

ยกเว้น รายการ...

ยกเว้น รายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ในงวดที่ ๒ และ ๓ พิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร
๑.๒.๒ งบลงทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อที่มีอำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่าย หากมีความจำเป็นต้องการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้แนบหนังสือที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับรองว่าจะจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- ง. ใบประมาณราคา
- จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป
- ฉ. หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สิน

ที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวกับที่ดิน เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๖ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการรับทรัพย์สินที่เอกชนยินยอมให้กรุงเทพมหานครจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน

๑.๒.๓ รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ

(๑) กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) โดยให้รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย (ถ้ามี) และให้เบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน โดยส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่น ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๒.๑ งบลงทุน

๒.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักการคลัง กรุงเทพมหานครกำหนด หรือตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

(๒) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรอง พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย

หน่วยรับงบประมาณจะต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายหรือรายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพที่ผู้มีอำนาจทราบ และหนังสือที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับรองว่าจะจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๒.๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ตามข้อ ๑.๒.๒ (๒) ข. - ฉ. และเอกสาร ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) หนังสือยืนยันว่าหน่วยรับงบประมาณสามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ
- (๓) ภาพถ่ายอย่างน้อย ๒ ภาพต่อรายการ
- (๔) กรณีก่อสร้างหรืออนุญาตให้สร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแนวเขตคลอง ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากสำนักการระบายน้ำก่อน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๒๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๖ เรื่อง การแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาคลองสาธารณะและท่อระบายน้ำ
- (๕) กรณีปรับปรุงถนนที่มีการวางท่อระบายน้ำ หน่วยรับงบประมาณต้องให้สำนักการระบายน้ำกำหนดขนาดท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี) แล้วจึงเสนอของบประมาณ
- (๖) กรณีปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า ๓๐ เซนติเมตร ให้หน่วยรับงบประมาณรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนแล้วจึงเสนอของบประมาณ

กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบสภาพพื้นที่และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบรายการที่จะดำเนินการ และหน่วยรับงบประมาณจะต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๒.๒ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ (๔) และต้องบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานครหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๓. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๓.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒ ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปี

๓.๓ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึง ปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางเพื่อดำเนินการ รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- ๓.๓.๑ ค่าติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.๓.๒ ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร
- ๓.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค
- ๓.๓.๕ ภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย
- ๓.๓.๖ เงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร
- ๓.๓.๗ เงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๓.๓.๘ ค่าสินไหมทดแทน ขดใช้ค่าเสียหายกรณีละเมิด ชำระหนี้ตามคำพิพากษา

๓.๔ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการรายการ (งบลงทุน) เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้หน่วยรับงบประมาณแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และส่งหนังสือ ถึงปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบพื้นที่ และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบรายการ ที่จะดำเนินการ

๓.๕ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ ให้สำนัก- งบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

๓.๖ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายงานผล การดำเนินการต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๔. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

๕. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๖๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๖. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๐๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การนำหลักเกณฑ์ การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท ๐๔๐๘/๑๕๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. การจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณา การจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๑๐/๕๒๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เช่น การล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคลอง ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝน หรือช่วงน้ำหลาก และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๕/๑๘๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๑ หนังสือสำนักการระบายน้ำ ที่ กท ๑๐๐๕/๖๕๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๑. การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตรเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ด่วนมาก ที่ กท ๑๑๐๖/๕๐๖๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๖/๑๕๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือ ที่ กท ๑๑๐๖/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และถือปฏิบัติตามนโยบาย ด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑๒. ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์ ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และค่าซ่อมแซมโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๙๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๓. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ยกเว้นการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลง งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค หรือภาระผูกพันตามกฎหมาย

๑๔. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ยกเว้นการขออนุมัติ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหายกรณีละเมิด ชำระหนี้ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๑๕. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๑๖. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สกม. ๑) ส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ข้อบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

๑๗. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๗.๑ งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๗.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๗.๑.๒ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเร่งรัดการก่องหนผู้กัพนงบประมาณ ดังนี้

(๑) ก่องหนผู้กัพนงบประมาณ ภายในไตรมาสที่ ๑

- งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนผู้กัพน
- รายการค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ก่องหนผู้กัพนงบประมาณ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/รายการผูกพัน/โครงการผูกพัน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถก่องหนผู้กัพนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สามารถก่องหนผู้กัพนได้

๑๗.๑.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ไตรมาสที่	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๑๕
๒	๓๕
๓	๕๕
๔	๘๐

หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๕ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๑๗.๑.๔ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

๑๗.๒ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

๑๗.๒.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

๑๗.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีเห็นชอบและตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ

๑๗.๓ ให้สำนักงบประมาณ...

๑๗.๓ ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเป็นรายไตรมาส และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการทุกประเภทงบรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายชิต ชัchwานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)
	แผน	แผน	แผน	แผน
รวมทั้งสิ้น				

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน

หน่วย : บาท

งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)
	แผน	แผน	แผน	แผน
รวมทั้งสิ้น				

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผู้รายงาน : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:	หัวหน้าหน่วยงาน : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:
ผู้พิจารณา : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:	ผู้ให้ความเห็นชอบ : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

แผนงาน :

หน่วย : บาท

ผลผลิต/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	

ผู้รายงาน.....

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ฝ่าย:

หน่วย : บาท

งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	

ผู้รายงาน.....