



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตหนองแวง (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐-๒๕๒๑-๐๙๓๙ ต่อ ๗๓๐๙ โทรสาร ๐-๒๕๒๑-๓๘๒๐)...

ที่ กท.๖๑๐๑/๑๗๑๓๗.....วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตหนองแวง.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

พร้อมนี้ฝ่ายปกครอง ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตหนองแวง ที่ ๓๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง.

(นางสาวทิพย์ธิดา เนตรประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตหนองแวง



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๖๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม ที่ ๓๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

๒. มอบหมายและมอบอำนาจให้ นายสุชาติ รักชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม ในการ สั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องการมอบอำนาจ ไว้เป็นอย่างอื่น เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การกำกับ การติดตาม การเร่งรัดให้งานนั้นๆ เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและปฏิบัติราชการแทน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบในส่วนราชการสำนักงานเขต และราชการภูมิภาค ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๒.๒ ฝ่ายทะเบียน

๒.๓ ฝ่ายโยธา

๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๕ ฝ่ายรายได้

๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๗ ฝ่ายการศึกษา

๒.๘ ฝ่ายการคลัง

๒.๙ ฝ่ายเทคนิค

๒.๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๑๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม

๒.๑๒ สัสดีเขต

๓. การสั่งและการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับราชการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายหรือนโยบาย

๓.๒ งานการบริหารบุคคล

๓.๓ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และงานเสนอจ้างที่ปรึกษา

๓.๔ การลงนามหนังสือกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ลักษณะงานประจำ

กรณีจำเป็นเร่งด่วน เมื่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ได้สั่งการหรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจไปแล้ว ให้สำเนารายงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยด่วน

๔. กรณีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด จำกัดการมอบอำนาจไว้เป็นประการใด ให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

๕. การไปประชุม สัมมนา เพื่อรับทราบนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครแทนผู้อำนวยการเขต เมื่อดำเนินการแล้วให้สรุปเรื่องรายงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิชวรรณ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการเขตหนองแขง