



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแขม

ที่ กค ๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำหรับใช้บริหาร ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนของสำนักงานเขตหนองแขมสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตหนองแขม	ที่ปรึกษา
๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานการประปานครหลวง	ที่ปรึกษา
๑.๓	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์สาธารณะที่ ๓.๑	ที่ปรึกษา
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตบางขุนเทียน	ที่ปรึกษา
๑.๕	ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	ที่ปรึกษา
๑.๖	ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	ที่ปรึกษา
๑.๗	ประธานสภาวัฒนธรรมเขตหนองแขม	ที่ปรึกษา

หน้าที่ของคณะที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษา และข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการและคณะทำงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนาในพื้นที่

๒. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบงบประมาณประจำปี

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม	รองประธาน
๒.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ

๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายธรรป วัฒนวงศ์สกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ และการรายงานผลการปฏิบัติการ ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๓. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๓.๑.๑ นางสาวฉันทนา งามถิ่น หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ นางสาวพัชรินทร์ ทำนาสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑.๓ นางอรอนงค์ เหลือบุญชู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นางดารณี อุ่นเรือน เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ	คณะทำงาน
๓.๑.๕ นายสุวิจักขณ์ วรรณทองดี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๓.๑.๖ นายวัชร คำพันธ์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	คณะทำงาน
๓.๑.๗ นางสาวปาริย์ วรรณพงศ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑.๘ นางสาวจุไรวรรณ อินทะจุฑ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๓.๑.๙ นายหยก ดีเมฆ เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค	คณะทำงาน
๓.๑.๑๐ นางสาวพรทิวา นาใจคง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	คณะทำงาน
๓.๑.๑๑ นายธรรป วัฒนวงศ์สกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๑.๑๒ นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

รายงานข้อมูลและประสานงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตหนองแขม ประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนฯ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งแนะแนวทางการปฏิบัติแก่ฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนฯ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติราชการให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการเขตหนองแขม โดยแบ่งความรับผิดชอบตามกฎหมายศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

๓.๒ ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองแขม ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางสาวฉันทนา งามถิ่น หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๓.๒.๒	นางวิมลรัตน์ ไชยศรี เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๒.๓	นางสาวกรวรรณ ศิริพาณิชย์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๒.๔	นายธรรบ วัฒนวงศ์สกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๒.๕	นางสาวรัตนพร ตันพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตหนองแขม ตามรูปแบบที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ประสานการปฏิบัติงานในภาพรวมให้เป็นไปตามแผนฯ ซึ่งแนะแนวทางการปฏิบัติตามแผนฯ ในภาพรวม ติดตามผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเขตหนองแขม ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาและตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน
- ๓.๓.๒ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน
- ๓.๓.๓ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน
- ๓.๓.๔ ลูกจ้างโครงการ สังกัดสำนักงานเขตหนองแขมทุกคน

หน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด โดยให้แบ่งความรับผิดชอบตามกฎหมายศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางมณีวรรณ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม