



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

“พื้นที่การรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พื้นที่หรือขอบเขตบริเวณของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่กำหนดให้เป็นพื้นที่รักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มียานพาหนะหรือผู้ไม่ประสงค์ดีเข้าไปในพื้นที่

“พื้นที่หวงห้าม” หมายความว่า พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญ ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของทางราชการ

“การรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า มาตรการและการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยให้แก่อาคารและสถานที่ราชการ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของกรุงเทพมหานคร

“เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครผู้เฝ้าดูแลเหตุการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครนอกเวลาทำการ

“หัวหน้าเวร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันที่เป็นผู้ควบคุมพิจารณาตัดสินใจกรณีต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่เวร

“ผู้ตรวจเวร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครผู้ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน

“พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างซึ่งกรุงเทพมหานครได้ว่าจ้างเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครนั้น

ข้อ ๕ การดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีที่มีได้กำหนดไว้ระเบียบนี้ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติมาใช้บังคับกับการดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณี ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่ราชการ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของกรุงเทพมหานคร

ในกรณีสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครที่มีหน่วยงานหรือส่วนราชการปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่เดียวกัน ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือส่วนราชการดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่มีหน้าที่ดำเนินการรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๗ ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร
- (๓) ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ แผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๘ (๑) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การกำหนดพื้นที่การรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดขอบเขตที่แน่ชัดในการควบคุม การเข้าและออก

(๒) การใช้เครื่องกีดขวางเพื่อป้องกัน ชัดขวาง หรือหน่วงเหนี่ยวบุคคลและยานพาหนะ ที่ไม่มีสิทธิเข้าไปในพื้นที่การรักษาความปลอดภัย

(๓) การให้แสงสว่างเพื่อปกป้องพื้นที่ที่มีความสำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบพื้นที่

(๔) การจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัยสำหรับตรวจและเตือนให้ทราบเมื่อมีการเข้าใกล้หรือ การล่งล้ำเข้ามาในพื้นที่การรักษาความปลอดภัย

(๕) การควบคุมบุคคลเพื่อตรวจสอบให้ทราบว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าในพื้นที่ การรักษาความปลอดภัย พื้นที่การควบคุม หรือพื้นที่หวงห้าม

(๖) การควบคุมยานพาหนะเพื่อให้ทราบว่ายานพาหนะใดได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าในพื้นที่ ที่มีการควบคุมและมีบันทึกหลักฐานการเข้าและออก

(๗) การจัดให้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และภาพทรัพย์สินของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้รับจ้างเหมางานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ราชการของ กรุงเทพมหานครสำหรับการเฝ้าระวังสังเกตการณ์ในพื้นที่ภายในและภายนอกสถานที่ราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวมไว้เป็นความลับและไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๙) การจัดให้มีมาตรการป้องกันอัคคีภัย โดยต้องวางแผนและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันนั้นจนถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น หรือสอดคล้องกับการเหลื่อมเวลา ทำงาน และในวันหยุดราชการตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ ①

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยมีหัวหน้าเวรจำนวนหนึ่งคน และผู้อยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่เวรจำนวนหนึ่งคน หากหน่วยงานหรือส่วนราชการใดมีจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันน้อยไม่สะดวกแก่การปฏิบัติให้ลดจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตาม ความจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้น

(๒) จัดให้มีผู้ตรวจเวรจำนวนหนึ่งคน โดยผู้ตรวจเวรต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และต้องตรวจเวรอย่างน้อยสองครั้ง และให้บันทึกผลการตรวจ ในสมุดบันทึกการตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๓) การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับใดเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือผู้ตรวจเวรให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นจะกำหนดตามความเหมาะสม

(๔) ให้จัดทำหลักฐานการจัดผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันและผู้ตรวจเวรโดยกำหนดวัน เวลา และตัวบุคคลไว้ให้แน่นอน

(๕) การจัดผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันและผู้ตรวจเวรของเทศหญิงและผู้ที่มีเพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิดในเพศชายที่ผ่าตัดแปลงเพศแล้ว และได้แสดงใบรับรองแพทย์ต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้นแล้ว ให้จัดให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในเวลากลางวันของวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ยกเว้นผู้มีหน้าที่โดยเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติในเวลากลางคืน โดยจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันและผู้ตรวจเวรเทศหญิงในกรณีนี้ด้วย

(๖) ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือผู้ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี

(๗) ในกรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดมีความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในวรรคนี้ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการที่จะสั่งการการจัดผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามความเหมาะสมได้โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายกับงานและทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดได้ทำสัญญาจ้างให้เอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว และขอบเขตของสัญญาจ้างดังกล่าวครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามข้อ ๑๑ แล้ว จะไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันก็ได้

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) สอดส่อง ตรวจสอบความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร สิ่งอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ

(๒) ตรวจสอบและควบคุมการเปิด-ปิดห้องทำงานนอกเวลาทำการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

(๓) ปฏิบัติราชการด่วนหรือพิเศษ ตามคำสั่งของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ และราชการพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า

(๔) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน และมีอำนาจสั่งการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือปฏิบัติการ ณ ที่ใด นอกเหนือจากที่ปฏิบัติการอยู่ตามปกติ และเมื่อได้สั่งการไปแล้วให้บันทึกในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๕) รายงานเหตุการณ์ในระหว่างที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยบันทึกในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีเหตุการณ์โจรกรรม หรืออัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เป็นการด่วนที่สุด และทำบันทึกรายงานหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยนอกจากที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างแล้ว ให้มีหน้าที่ดังนี้เพิ่มเติมด้วย

(๑) ตรวจตรา สอดส่อง ป้องกันเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พื้นที่หวงห้าม ตลอดจนวัสดุและสิ่งอุปกรณ์ทั้งปวง

(๒) ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่าง ๆ ที่นำเข้ามาหรือออกไปจากอาคารสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุ และภัยอันตรายอื่น ๆ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือของผู้บังคับบัญชา

หมวด ๒

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การเปิด-ปิดห้องทำงานทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการของหน่วยงานและส่วนราชการเป็นแบบอย่างเดียวกัน และสะดวกในการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครนั้น ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ดำเนินการรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี จัดให้มีการฝากกุญแจสำรองห้องทำงานทุกห้อง รวบรวมเก็บรักษาให้มีความปลอดภัยเป็นสัดส่วน และมีกุญแจเปิด-ปิดตู้สำหรับเก็บกุญแจสำรองติดตั้งไว้ในห้องอยู่เวรรักษาความปลอดภัย หรือห้องอื่นที่มีการรักษาความปลอดภัย โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการเป็นผู้เก็บกุญแจตู้ และต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการรับลูกกุญแจตู้ สมุดบันทึกการรับลูกกุญแจและส่งคืนลูกกุญแจ หรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จะเปิดห้องทำงานในวันทำการหรือนอกเวลาทำการ จะต้องเป็นผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงาน หรือส่วนราชการนั้นรับรอง โดยออกเป็นหนังสือรับรองหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยกเว้นผู้บริหารกรุงเทพมหานครในระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือในกรณีบริเวณที่ไม่อาจออกหนังสือรับรองได้ทันทีให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไปแสดงตนหรือติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันในช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ที่มี และผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีทรัพย์สินต่าง ๆ สูญหาย ตลอดจนความเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้เข้าใช้สถานที่ดังกล่าว และเมื่อได้ปฏิบัติการเสร็จแล้ว ก่อนปิดห้องทำงานต้องตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไปของห้องทำงาน เช่น ปิดสวิตช์ไฟ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง ก่อนออกจากห้องทำงานทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือผู้ที่จะมาเปิดห้องทำงานนอกเวลาทำการ ส่งให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ โดยผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต้องติดหรือแขวนบัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครไว้ที่อกหรือบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร หรือผ่านเข้า-ออกภายในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอำนาจเข้าไปตรวจภายในอาคารหรือห้องทำงานได้เมื่อปรากฏว่า มีการเปิดห้องทำงานนอกเวลาทำการ

ในกรณีปรากฏว่าการเปิดห้องทำงานนอกเวลาทำการตามวรรคหนึ่งมีพฤติการณ์ส่อไปในทาง ไม่สุจริต ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยแล้วแต่กรณีรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวด ๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

ข้อ ๑๗ บัตรที่ใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

(ก) บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานคร

(ข) บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ค) บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขต

(๒) บัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

(ก) บัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

(ข) บัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลภายนอกผู้มาประชุม

(ค) บัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัยสำหรับรถยนต์

(ง) บัตรอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการออกให้เป็นการเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๘ ผู้มีบัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑๗ (๑) และมีได้แต่งเครื่องแบบต้องติดหรือแขวนบัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ ราชการของกรุงเทพมหานครที่อกหรือบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ราชการของ กรุงเทพมหานคร หรือผ่านเข้า-ออกภายในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๙ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการหรือมาประชุมจะต้องมีบัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครโดยให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เรียกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหลักฐานอื่นที่มีรูปภาพที่ทางราชการออกให้ แล้วมอบบัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครให้ติดไว้ที่อกหรือบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ภายในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร และให้เรียกคืนบัตรอนุญาตเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครและคืนบัตรหรือหลักฐานแสดงตัวของผู้นั้น เมื่อจะออกไปจากบริเวณสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร

การเรียกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหลักฐานอื่นที่มีรูปภาพที่ทางราชการออกให้ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บันทึกรายละเอียดชื่อตัวและชื่อสกุล ที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ประสงค์ติดต่อ วัตถุประสงค์ที่มาติดต่อ หรือเรื่องที่จะมาประชุม วันและเวลาที่ผ่านเข้า-ออก ในสมุดบันทึก หรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสำนักงานเขต โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์นันทนาการ ศูนย์กีฬา ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ หรือหน่วยบริการประชาชนอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอาจจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอื่นแทนซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการติดต่อราชการหรือการบริการสาธารณะก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดแบบของบัตรที่ใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๑๙ ยกเว้นใน (ง) ของ (๒) โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ออกบัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๒๑ รถยนต์ของผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครและรถยนต์ของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกที่มีราชการเกี่ยวข้องและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการแล้ว หากจะผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครได้จะต้องมีบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้รถยนต์ที่ไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์ผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับกับรถยนต์ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือขอรับบริการ ที่ผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณสถานที่ราชการของสำนักงานเขต โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์นันทนาการ ศูนย์กีฬา ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ หรือหน่วยบริการประชาชนอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอาจจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอื่นแทนซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการติดต่อราชการหรือการบริการสาธารณะก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บรรดาบัตรอนุญาตที่ใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครที่ได้ ออกตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุตามที่ระบุไว้ในบัตรนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร