



คำสั่งสำนักงานเขตหนองแรม

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแรมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปี เป็นช่วงที่มีวันหยุดราชการต่อเนื่องหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่นิยมที่จะออกเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อทำบุญตามประเพณี หรือเดินทางเพื่อการพักผ่อนและท่องเที่ยว ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น และมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนน หรือสาธารณภัยอื่น ๆ เป็นประจำ ประกอบกับเดือนเมษายนเป็นช่วงฤดูร้อน สภาพอากาศแห้งและแล้ง เกิดอัคคีภัยได้ง่าย การละทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแล หรือไม่ระมัดระวังหรือตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นอันจะนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตหนองแรมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น ณ สำนักงานเขตหนองแรม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตหนองแรม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแรม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแรม	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ)	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแรม	กรรมการ
๑.๘ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อพพร. เขตหนองแรม	กรรมการ
๑.๙ ประธานอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดเขตหนองแรม	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ

๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ/ชำนาญการที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีหน้าที่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการปฏิบัติภารกิจป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกและสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุน ดำเนินการตามแผนหลักในการปฏิบัติภารกิจในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกรุงเทพมหานครตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๒ เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ/ชำนาญการที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วย
๒.๓ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วย
๒.๔ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วย
๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยให้ความรู้แก่ประชาชน พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายปกครอง)	หัวหน้า
๓.๒ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๓.๗ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อปพร. เขตหนองแขม	ผู้ช่วย
๓.๘ เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหนองแขมที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓ สมาชิก อปพร.เขตหนองแขมที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ งานข่าว รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ หน่วย Best เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถส่งการให้ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายจัดสถานที่และดูแลความสะอาดเรียบร้อย

๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา)	หัวหน้า
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๔.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๔.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๔.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๔.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๔.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดตั้งจุดบริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับประชาชน ช่วงระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ริมถนนเพชรเกษม หน้าสำนักงานเขตหนองแขม โดยแบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้ ฝ่ายโยธา ติดตั้งเต็นท์ ไฟฟ้าส่องสว่าง /ฝ่ายปกครอง จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ พัดลมไอน้ำ เครื่องเสียง ป้ายชื่อหน่วยงาน / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ /ฝ่ายเทศกิจ จัดเตรียมป้ายไว้นิลงจุดบริการประชาชนฯ และบอร์ดที่จัดแสดงแผนที่พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่ต้องรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มาตรวจเยี่ยมจุดบริการประชาชนฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อม)	หัวหน้า
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๕.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๕.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์สาธารณสุข ๔๘ (นครราชสีมา) ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรองผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้า
๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มของฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๖.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๗. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายโยธา)	หัวหน้า
๗.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๗.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วย
๗.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๗.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๗.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๗.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๗.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๗.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๘. ฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองแขม (สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	หัวหน้า
๘.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
๘.๓ หัวหน้าฝ่ายรายได้	ผู้ช่วย
๘.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๘.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจุดบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จัดเจ้าหน้าที่รับรองและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มาตรวจเยี่ยมจุดบริการประชาชนระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จัดเตรียมน้ำแข็ง น้ำดื่ม กาแฟ แก้ว ผ้าเย็น ฯลฯ ให้เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการประชาชนฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและลดอุบัติเหตุทางถนนและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมณีนวรัตน์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการเขตหนองแขม