



คำสั่งสำนักงานเขตหลักสี่

ที่ กคส /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล

ด้วยกรุงเทพมหานคร กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการใช้และควบคุม ดูแล รักษา รถส่วนบุคคลของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ประกอบกับพื้นที่เขตหลักสี่ เป็นที่ตั้งของสถานที่สำคัญ ๆ หลายแห่ง เช่น สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ หน่วยงานทหาร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ติดต่อประสานงานอยู่บ่อยครั้ง

เพื่อให้การควบคุมดูแล รักษา รถส่วนบุคคลของสำนักงานเขตหลักสี่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล ชุดที่ ๑ ตรวจสอบรถยนต์นั่ง (ประเภทเก๋ง) รถยนต์แบบ บรรทุก (กระบะ) รถโดยสาร (รถตู้) หรือรถยนต์ขนาดเล็ก หรือรถยนต์ขนาด ๔ ล้อ ของทุกฝ่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการเลขานุการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล ชุดที่ ๒ ตรวจสอบรถยนต์บรรทุก รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถกระบะเข้า รถหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Best) หรือรถยนต์ขนาด ๖ ล้อขึ้นไป ของทุกฝ่าย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฝ่าย ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการเลขานุการ |
| ๒.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรถส่วนบุคคลทุกคันให้สะอาดเรียบร้อยทั้งภายนอกและภายใน ปราศจากฝุ่น คราบสกปรก และกลิ่นไม่พึงประสงค์ สิ่งของที่วางบนคอนโซลและกระโปรงท้าย ให้วางเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่นำสิ่งของที่จำเป็นบรรทุกไว้ในรถ ซึ่งจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๒. ตรวจวัสดุอุปกรณ์ของรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อาทิ เช่น ที่ปัดน้ำฝน ไฟหน้า - หลัง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก เบาะนั่ง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำในหม้อน้ำ สภาพยาง ลมยาง น้ำกลั่นแบตเตอรี่ ฯลฯ
๓. หากตรวจพบว่ารถส่วนกลางอยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน มีร่องรอยเสียหาย ให้แจ้งเจ้าของรถดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (กรณีมีการเสียหายให้ผู้กระทำซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว)
๔. ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการ ตรวจสอบสภาพให้ผู้อำนวยการเขตทราบภายใน ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๗

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สหพ

(นายสมศักดิ์ ขำติสุขศิริเดช)
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่