

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตหลักสี่ เป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันมีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาขอรับบริการ และสำนักงานเขตหลักสี่มีศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนธรรมชาติเกษตรอินทรีย์ สวนเกษตรดาดฟ้า และยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ทำให้มีผู้สนใจจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ บุคลากรหน่วยงานถือว่าเป็นปัจจัยทางการบริหารที่มีความสำคัญที่สุดและหน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีคุณภาพก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ จากการที่มีบุคลากรต้องปฏิบัติงานให้บริการประชาชนทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง ทำให้ขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาบุคลิกภาพ และขาดมุมมองโลกทัศน์ที่กว้างไกล ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆให้กับองค์กร

สำนักงานเขตหลักสี่ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหลักสี่ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง เสริมสร้างภาพลักษณ์ของบุคลากรในการบริการประชาชน สู่ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ สามารถนำประสบการณ์ในการสัมมนาและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจกับบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดความกระตือรือร้น ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ซึ่งเป็นหลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุด กรอบแนวคิดของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา อันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือสามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับ ตลอดจนให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม เมื่อบุคลากรสามารถครองตนและนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ มีพฤติกรรมการบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ถือเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี เข้าใจถึงวัฒนธรรม

ขององค์กร

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ EQ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน และเพื่อนร่วมงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๑๗๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญระดับอำนวยการสูงลงมา	จำนวน ๑๑๐ คน
๓.๒. ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	จำนวน ๕๐ คน
๓.๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหลักสี่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๕.๒ กำหนดรูปแบบการสัมมนา

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๓.๑ ขออนุมัติขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่เข้ารับ
การสัมมนา

๕.๓.๒ จัดทำคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ข้าราชการ ลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่
เข้ารับการสัมมนา และคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๕.๓.๓ ประสานสถานที่สัมมนา และวิทยากร

๕.๓.๔ ประเมินผลโครงการและสรุปรายงานผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จัดอบรมให้ความรู้ภายในสำนักงานเขตหลักสี่ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และสัมมนาและดูงาน เป็นแบบพักค้างต่างจังหวัด จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ สำนักงานเขตหลักสี่ จังหวัดเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๑ สวนสวนตุงและโคมนเฉลิมพระเกียรติ ๗๕ พรรษา (สวนตุงและโคมเชียงราย) จังหวัดเชียงราย

๖.๒ ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

๖.๓ เทศบาลตำบลแม่สาย จังหวัดเชียงราย

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตหลักสี่ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหลักสี่ เป็นจำนวนเงิน ๘๙๑,๒๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	= ๓๖,๐๐๐.- บาท
(๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๘ คน)	= ๑๔,๔๐๐.- บาท
(๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน)	= ๒๑,๖๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)	= ๓๙๑,๐๐๐.- บาท
จัดแบบครบมือ (๑๗๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน)	= ๑๓๖,๐๐๐.- บาท
จัดแบบไม่ครบมือ (๑๗๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน)	= ๒๐๔,๐๐๐.- บาท
จัดแบบไม่ครบมือ (๑๗๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	= ๕๑,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป	= ๑๙๙,๒๐๐.- บาท
(๔ คัน x ๑๖,๖๐๐ บาท x ๓ วัน)	
๗.๔ ค่าเช่าที่พัก (๑๗๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๒ คืน)	= ๒๕๕,๐๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	= ๑๐,๐๐๐.- บาท
รวม ๕ รายการ	เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๑,๒๐๐.- บาท
	(แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

อาจมีปัญหาลูกจ้างจากสภาพภูมิอากาศ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการโดยวิธีทบทวนแบบสอบถาม

๑๐.๒ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....
(ยุทธพล กล้าสงคราม)
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่

ลงชื่อ.....
(นางจริรัตน์ เจริญ)
ผู้อำนวยการ

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและดูแลบุคลากรและลูกจ้างสำนักงานเขตหลักสี่

วงเงินงบประมาณ ๘๘๑,๒๐๐.-บาท

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหลักสี่ ศักยภาพข้าราชการ ลูกจ้าง - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๘ คน) (๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน) - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) จัดแบบครบมือ (๑๗๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน) จัดแบบไม่ครบมือ (๑๗๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) จัดแบบไม่ครบมือ (๑๗๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๔ คัน x ๑๖,๖๐๐ บาท x ๓ วัน) - ค่าเช่าที่พัก (๑๗๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๒ คืน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๑,๒๐๐.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)	๘๘๑,๒๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- บาท ๓๘๑,๐๐๐.- บาท ๑๘๙,๒๐๐.- บาท ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๑,๒๐๐.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)				↕									

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

อ.ณ. จ. (เครื่องจักรต้น เจนาคม)
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตหลักสี่ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหลักสี่ เป็นจำนวนเงิน ๘๙๑,๒๐๐.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	= ๓๖,๐๐๐.- บาท
(๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๘ คน)	= ๑๔,๔๐๐.- บาท
(๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน)	= ๒๑,๖๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)	= ๓๙๑,๐๐๐.- บาท
จัดแบบครบมือ (๑๗๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน)	= ๑๓๖,๐๐๐.- บาท
จัดแบบไม่ครบมือ (๑๗๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน)	= ๒๐๔,๐๐๐.- บาท
จัดแบบไม่ครบมือ (๑๗๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	= ๕๑,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป	= ๑๙๙,๒๐๐.- บาท
(๔ คัน x ๑๖,๖๐๐ บาท x ๓ วัน)	
๗.๔ ค่าเช่าที่พัก (๑๗๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๒ คืน)	= ๒๕๕,๐๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	= ๑๐,๐๐๐.- บาท
รวม ๕ รายการ	เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๑,๒๐๐.- บาท
	(แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

อาจมีปัญหายุ่งยากจากสภาพภูมิอากาศ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการโดยวิธีทบทวนแบบสอบถาม

๑๐.๒ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพล กล้าสงคราม)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริรัตน์ เจริญ)
(ผู้อำนวยการเขต)