

ชื่อโครงการ จัดการความเสี่ยงในการทำงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัด
 กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่
ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตหลักสี่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการดำเนินการตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

ทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตหลักสี่ ประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายโยธา รวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ แห่ง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากการประเมินความเสี่ยงพบว่า การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในทุกส่วนราชการ ล้วนมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน อาทิเช่น การสอนกีฬาให้แก่เยาวชนในลานกีฬาของชุมชน การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมโรค การยื่นให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ การปฏิบัติงานด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ฯลฯ ส่งผลให้บุคลากรต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (ความร้อน เสียงดัง) ทางเคมี (สารเคมี แก๊ส ฝุ่น) และสิ่งคุกคามด้านความปลอดภัย (พื้นลื่น อุปกรณ์ตกหล่น การเฉี่ยวชนจากเครื่องจักร) เป็นต้น จากสภาพดังกล่าวข้างต้น หากไม่มีการลด ควบคุม หรือส่งเสริมสุขภาพที่เกิดจากความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรในสำนักงานเขต หลักสี่ และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการนี้ สำนักงานเขตหลักสี่ จึงได้จัดทำโครงการ “จัดการความเสี่ยงในการทำงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่” เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดโรคร้ายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย อันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรที่ทำงานภายในสำนักงานเขตหลักสี่
จำนวน ๑๐ ฝ่าย ให้มีสภาวะการทำงานที่ปลอดภัย

๒. เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ แห่ง ในพื้นที่เขตหลักสี่ ให้มีสภาวะการทำงานที่ปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ทุกส่วนราชการของสำนักงานเขตหลักสี่ รวม ๑๐ ส่วนราชการ มีข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของบุคลากรที่ทำงานภายในสำนักงานเขตหลักสี่ ได้แก่

๓.๑.๑ ข้อปฏิบัติฯ การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมโรคของลูกจ้างประจำ ฝ่าย
สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๓.๑.๒ ข้อปฏิบัติฯ การยื่นให้บริการและแนะนำแก่ประชาชนของเจ้าพนักงานปกครอง
ฝ่ายทะเบียน

๓.๑.๓ ข้อปฏิบัติฯ การสอนกีฬาให้แก่เยาวชนในลานกีฬาชุมชนของอาสาสมัครลาน
กีฬา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓.๑.๔ ข้อปฏิบัติฯ การเก็บรักษาเงินรายได้ ของเจ้าหน้าที่การเงิน ฝ่ายการคลัง

๓.๑.๕ ข้อปฏิบัติฯ การเก็บขนมูลฝอยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บขนมูลฝอย
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๓.๑.๖ ข้อปฏิบัติฯ การติดตามลูกหนี้ค้างชำระและเตือนค้างยื่นแบบภาษีโรงเรือนและ
ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในการประเมินภาษีของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้

๓.๑.๗ ข้อปฏิบัติฯ การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำของลูกจ้างพนักงานทั่วไป ฝ่ายโยธา

๓.๑.๘ ข้อปฏิบัติฯ การปฏิบัติงานด้านการจรรยาของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ฝ่ายเทศกิจ

๓.๑.๙ ข้อปฏิบัติฯ การพิมพ์หนังสือราชการ และการลงระบบงานสารบรรณ โดยระบบ
คอมพิวเตอร์ ของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง

๓.๑.๑๐ ข้อปฏิบัติฯ การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน
วิชาการของเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายการศึกษา

๓.๒ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ จำนวน ๖ แห่ง มีข้อปฏิบัติด้านความ
ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของบุคลากร ได้แก่

๓.๒.๑ ข้อปฏิบัติฯ การใช้เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมอาคารสถานที่ ของพนักงาน
สถานที่ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑

๓.๒.๒ ข้อปฏิบัติฯ การสอนหน้าชั้นเรียน ของครูโรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒

๓.๒.๓ ข้อปฏิบัติฯ การใช้เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์
ต่างๆ ของครูและพนักงานสถานที่โรงเรียนบางเขน (ไว้สาเลื่อนสรณ์)

๓.๒.๔ ข้อปฏิบัติฯ การใช้เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ของพนักงาน
สถานที่ โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา)

๓.๒.๕ ข้อปฏิบัติฯ การนั่งทำงานของครูและบุคลากร โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ชูเกียรติ)

๓.๒.๖ ข้อปฏิบัติฯ การสอนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของครู โรงเรียนการเคหะท่าทราย

๔. แนวทาง หรือ วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เลขาธิการกรมการฯ จัดทำโครงการ แผนงานของสำนักงานเขต และสำเนาโครงการ
แผนงานให้สำนักอนามัย ภายในกำหนด

๔.๒ ประชุมคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสำนักงานเขตหลักสี่ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และพิจารณา ทบทวนความเสี่ยง ตามแบบบ.อ.๒

๔.๓ ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานของสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๔ คณะทำงานฯ จัดทำร่างข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เวียนผู้เกี่ยวข้องทดลองใช้งานจริง พร้อมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ทดลองใช้ร่างข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รับฟังข้อคิดเห็น และปรับปรุงแก้ไขร่างข้อปฏิบัติ

๔.๖ คณะทำงานฯ จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ พร้อมนำเรียน ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๔.๗ นำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งาน

๔.๘ คณะทำงานฯ รายงานผลสำเร็จการนำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งานให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

๔.๙ ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม

๔.๑๐ จัดส่งเอกสารให้สำนักอนามัย ตามที่กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติม

๗. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรที่ทำงานภายในสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๑๐ ฝ่าย สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในความรับผิดชอบได้อย่างปลอดภัย

๗.๒ บุคลากรโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ จำนวน ๖ แห่ง สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้อย่างปลอดภัย

๘. การประเมินผล

๘.๑ บุคลากรที่ทำงานภายในสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๑๐ ฝ่าย นำข้อปฏิบัติด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งาน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ บุคลากรโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ จำนวน ๖ แห่ง นำข้อปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งาน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

นายประจวบ น้อยอำมาตย์

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมโครงการ

นางสาวปัญชพัฒน์ หลักดี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลักสี่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

นางชจิรัตน์ เจนาคม

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

แผนปฏิบัติงานโครงการ การจัดการศึกษาเสียงในการทำงานของสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่
(รองรับการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

หน่วยงาน สำนักงานเขตหลักสี่

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน							หมายเหตุ
	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	
๑. จัดทำโครงการ แผนงานของสำนักงานเขต และสำเนาโครงการ แผนงานให้สำนักงานมัย ภายในกำหนด	↔	↔						
๒. ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	↔	↔						
๓. ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ		↔					↔	
๔. จัดทำร่างข้อบัญญัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เวียดนามผู้เกี่ยวข้องทดลองใช้งานจริง		↔						
๕. ทดลองใช้ร่างข้อบัญญัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ รับฟังข้อคิดเห็น และปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบัญญัติ			↔	↔				
๖. จัดทำข้อบัญญัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ พร้อมนำเสนอเรียนผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการโรงเรียนให้ทราบเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เวียดนามผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติ					↔			
๗. นำข้อบัญญัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งาน					↔		↔	
๘. รายงานผลการแจ้งการนำข้อบัญญัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งาน ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ							↔	
๙. ประเมินความเสียงเพิ่มเติม							↔	
๑๐. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานมัย ตามที่กำหนด							↔	

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
 (น.ส.ณัฐธิดา เกษศิริกุล) (นายประจวบ น้อยอำมาตย์) (นางขจิรัตน์ เจริญกุล)
 นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ผู้อำนวยการเขตหลักสี่