

อัช

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องเฮอร์วีน ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. นายภฤติธาดา จารุสกุล
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นางสาวอรรพรรณ นัยภักดิ์
(ที่ปรึกษาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. ศาสตราจารย์ทศพร ศิริสัมพันธ์
(เลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายวันนี นนท์ศิริ
(ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายภัทรุทธิ์ ทรพรานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพิชญา นาควัชระ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |

๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ ...

อัช



- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ติตราชการ |
| ๒. นายอำนวย วงษ์สุบรรณ
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | ติตราชการ |
| ๓. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ติตการกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวกาญจนา สมวงศ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล | ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี |
| ๔. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๕. นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๖. นางสาวอริยญา พรไชยะ | ผู้อำนวยการกองระบบงาน |
| ๗. นายโพธิพัฒน์ ชุติมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๘. นางสาวธนพร แดงจิว | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๙. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสุจิตรา เปรมสิทธิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวอุษา อรรถผลศีล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง | นิติกรชำนาญการพิเศษ |

๑๔. นายภัทรารุณ ...



๑๔. นายภัทรารุธ อุดมมนกุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวอุณนาร ตั้งเศรษฐพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๖. นางจกวรรณ สามบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นายชานนท์ณัฐ วิณิชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๘. นางสาวรุโนทัย เสืออ้อม	นิติกรชำนาญการ
๑๙. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาภรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวรัชฎา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
ปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ปัจจุบันสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้มีการสอบ ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป



(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในคราวเดียวกัน ซึ่งพบว่าการสอบแข่งขันเข้ารับราชการของกรุงเทพมหานคร มีผู้สนใจสมัครสอบจำนวนมาก ทำให้ประสบกับปัญหาสถานที่จัดสอบที่ไม่สามารถรองรับกับจำนวนผู้สมัครสอบได้เพียงพอ และผู้ที่สมัครสอบต้องสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น ซึ่งไม่เปิดโอกาสให้ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้สมัครสอบเข้ารับราชการ สำนักงาน ก.ก. จึงเสนอขอปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดให้มีการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ก่อน ผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จะได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ซึ่งไม่ได้กำหนดอายุการรับรอง และมีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เมื่อมีตำแหน่งว่าง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณและลดระยะเวลาในการสรรหา ทำให้สามารถเลือกสรรคนดี คนเก่งมาทดแทนตำแหน่งว่างได้เร็วขึ้น ทั้งยังเป็นการสรรหาเชิงรุก เปิดโอกาสให้ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดมีโอกาสสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ทำให้กรุงเทพมหานครได้คนเก่งที่จบการศึกษาใหม่เข้ามาปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณา ร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งได้เสนอขอปรับปรุงใหม่โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา เกี่ยวกับการกำหนดชื่อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญว่าหลักเกณฑ์ฯ ได้กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ การสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ที่มีอยู่มิใช่เป็นการวัดผลเพื่อการบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด แต่ชื่อหลักเกณฑ์ฯ มีคำว่า สอบแข่งขัน ซึ่งในการสอบทั้ง ๒ ส่วนนี้มีวัตถุประสงค์ต่างกัน แต่นำมาไว้ในหลักเกณฑ์เดียวกัน อาจก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ควรแยกเป็น ๒ หลักเกณฑ์หรือไม่ นั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น แล้วให้นำเสนอ ก.ก. อีกครั้ง

๓. คณะทำงานพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ ได้ประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการกำหนดชื่อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยมีมติดังนี้

๓.๑ การกำหนดชื่อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และตำแหน่งประเภท ...



และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้คงไว้เหมือนเดิม และไม่ต้องแยกเป็น ๒ หลักเกณฑ์ เนื่องจากกระบวนการสอบ ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. เป็นกระบวนการที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องกันจนกระทั่งได้บุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๓.๒ มอบให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบข้อกฎหมายของกรุงเทพมหานครว่าสามารถรับสมัครผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเพื่อสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ก่อนได้หรือไม่ หากไม่ขัดกับกฎหมายของกรุงเทพมหานครก็สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ก่อน ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ว่าเป็นผู้กำลังจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมายของกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ได้แก่ ๑) มีสัญชาติไทย ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และ ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ โดยบทบัญญัติดังกล่าวไม่ได้กำหนดวุฒิการศึกษาของผู้ที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครไว้ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณายกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ และอนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

การสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในข้อ ๒.๑๑ ที่กำหนดว่า “ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และหรือนำบัญชีผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มาใช้” ไม่สอดคล้องกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในข้อ ๓.๒ ที่กำหนดว่า “ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.” โดยให้ตรวจสอบคำว่า “และหรือนำบัญชีผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มาใช้” กับ “หรือเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.” และปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ...



มติที่ประชุม

อนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยให้ปรับปรุงตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. และให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการยุติเรื่อง

เรื่องที่ ๔.๒ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า “ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน” เป็น “ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันขอโอน”

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการ โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ระยะแรก กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ขอโอนไปรับราชการ สังกัดหน่วยงานอื่น ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน เนื่องจากต้องคำนึงถึงผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน และการขาดอัตรากำลังครู ในสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันฯ หรือคัดเลือกฯ ได้ไปทดแทน

๑.๒ ระยะต่อไป กรุงเทพมหานครควรศึกษาเกี่ยวกับอัตราและสาเหตุของการสูญเสีย เช่น ผู้ขอโอนเป็นกลุ่มแรกบรรจุ หรือกลุ่มที่อยู่ก่อนการมาระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งผลกระทบต่อการ จัดการจะแตกต่างกัน ทำให้สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือจะดำเนินการพัฒนาอย่างไร ให้บุคลากรรักและมีความผูกพันกับองค์กร เป็นต้น

๒. มติที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางจุสดี ตามไท) เป็นประธานในที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะข้อ ๑ ซึ่งเดิมกำหนดว่า “ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน” เป็น “ผู้ที่ขอโอน ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันขอโอน”

๓. มติที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่เสนอ แต่ให้สำนักการศึกษา

นำเสนอข้อมูล ...

นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในเรื่องการใช้งบประมาณ การสูญเสียทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบการนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

๔. สำนักการศึกษาได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการให้ออนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๘) สรุปได้ ดังนี้

๔.๑ ระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ จำนวน ๑,๗๐๑ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มข้าราชการครู ประกอบด้วย ครู คศ.๑ จำนวน ๑,๓๒๙ คน (ร้อยละ ๗๘.๑) รองลงมาเป็นครู คศ.๒ จำนวน ๓๓๘ คน (ร้อยละ ๑๙.๙) และครู คศ.๓ จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน (ร้อยละ ๐.๖) และเมื่อพิจารณาเป็นรายปี พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีข้าราชการครูขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐมากที่สุด จำนวน ๔๕๖ คน โดยในจำนวนนี้เป็น ครู คศ.๑ จำนวน ๓๓๓ คน (ร้อยละ ๗๓.๐) รองลงมาเป็นครู คศ.๒ จำนวน ๑๑๑ คน (ร้อยละ ๒๔.๓) และเป็นครู คศ.๓ จำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๒.๐)

๔.๒ การใช้งบประมาณในการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๘) คำนวณค่าเฉลี่ยการใช้งบประมาณในการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ต่อคน พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีค่าเฉลี่ยต่อคนสูงสุดเป็นเงิน ๒๑,๓๒๙.๔๗ บาท รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕.๗๐ บาท

๔.๓ การใช้งบประมาณในการดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๕ ปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีค่าดำเนินการปฐมนิเทศสูงสุดเป็นเงิน ๕,๖๕๙,๖๕๐ บาท รองลงมา ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๕,๓๓๔,๘๕๕ บาท

๔.๔ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และครูวิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ จะต้องใช้เวลาอย่างน้อยที่สุด ๖ - ๘ ปี โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ต้องใช้เวลา ๒ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐) การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ต้องใช้ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

๕. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ออนไว้ แต่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๖ กำหนดว่า

ผู้ขอโอนต้องมี ...



ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ คือ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา สายงาน-
นิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศไม่ต่ำกว่า
สัญญาบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๕
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๖. สำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๒/๙๖๘๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
ให้เหตุผลเพิ่มเติมว่า การกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดไว้
และมีความประสงค์ยื่นเรื่องขอโอนไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. จะไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
ข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่กำหนดให้ผู้ที่จะขอโอน
ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานหรือประเภทตามที่ได้กำหนดไว้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันสุดท้าย
ของการรับสมัคร (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)
การกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี เป็นเวลานานพอที่มีผลทำให้ผู้ขอโอนต้องคิดวางแผนพัฒนาตนเอง
เพื่อความก้าวหน้า สำหรับในส่วนของกรุงเทพมหานครจะสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพครูพร้อมกับ
ส่งเสริมความก้าวหน้า สร้างความมั่นคงเพื่อเป็นปัจจัยดึงดูดให้อยู่ปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครและ
ร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาให้ก้าวไกล นอกจากนั้นยังเป็นการแก้ปัญหาการสูญเสียอัตราค่าจ้าง
จากการให้โอน เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณการลงทุนและที่สำคัญคือการลดผลกระทบต่อบรรบบ
การจัดการเรียนการสอนและนักเรียน

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๒๓๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณา
นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และ ก.ก. ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ความเห็นสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดให้ผู้ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่น
ของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่สามารถแก้ไขปัญหาค่าสูญเสียอัตราค่าจ้างที่มีสาเหตุมาจากการโอนไปรับราชการ
สังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยพบว่าระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา มีข้าราชการ ครู คศ.๑ และ ครู คศ.๒
ขอโอนไปมากถึง ๑,๙๐๑ คน ทำให้เกิดผลกระทบในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน การขาดอัตราค่าจ้าง
ในช่วงระยะเวลาการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันฯ หรือคัดเลือกฯ ได้ ไปทดแทนตำแหน่งว่าง และทำให้
นักเรียนต้องปรับตัวใหม่ นอกจากนั้นกรุงเทพมหานครต้องสูญเสียงบประมาณในการสอบแข่งขันฯ
การพัฒนาในหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รวมถึงหลักสูตรที่จำเป็นอื่น ๆ
แต่ในกรณีที่กำหนดให้ผู้ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร
ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี ทำให้ข้าราชการครู
ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ และมีประสบการณ์ตลอดจนเป็นช่วงระยะเวลาที่จะได้รับการเลื่อน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ (หลักเกณฑ์



กำหนดให้ต้องใช้ระยะเวลาจากครุ คศ.๑ ไปเป็น ครุ คศ.๒ ใช้ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี) อาจเปลี่ยนใจ
ไม่โอนไปรับราชการสังกัดอื่น ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความสูญเสียข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครสายงานสอน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณเพื่อการสรรหา
และพัฒนาบุคลากร จึงเห็นควรเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า
“ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน” เป็น “ผู้ที่
ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน”

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

การกำหนดให้ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร
ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน
มีความเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาการขาดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครในช่วงระยะเวลาการบรรจุผู้สอบได้ไปทดแทนตำแหน่งว่าง และควรมีการประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครรับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบ
ให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า “ผู้ที่
ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน” เป็น “ผู้ที่ขอโอนไป
รับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน”
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การกำหนดให้ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัด
กรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า
๘ ปี นับถึงวันขอโอน ไม่ใช่ทางออกในการแก้ไขปัญหาการขาดอัตรากำลัง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิทธิ
และเสรีภาพซึ่งนำไปสู่การร้องเรียนได้ จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู และประชาชนได้รับทราบ
ล่วงหน้า และให้กำหนดในประกาศรับสมัครสอบว่า ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ
นอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการร้องเรียน และเป็นข้อมูลประกอบการ
ตัดสินใจในการสมัครสอบ

๒. ในระยะต่อไป ...



๒. ในระยะต่อไปกรุงเทพมหานคร ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงลึก เพื่อหาสาเหตุที่ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ในประเด็นต่างๆ เช่น ความสุขในการทำงาน จำนวนชั่วโมงที่สอน ความเพียงพอของค่าตอบแทนและสวัสดิการ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นต้น เพื่อนำผลการศึกษา มากำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการขอโอนของข้าราชการครู และเสนอแนวทางมุ่งใจให้อยู่ปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร

๓. ให้สำนักงานการศึกษาตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยและนำผลการศึกษาเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ภายในกรอบระยะเวลา ๔ เดือน

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า “ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน” เป็น “ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน”

๒. มอบสำนักงานการศึกษา ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไข ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอโอนไปหน่วยงานอื่น ภายในกรอบระยะเวลา ๔ เดือน และนำเสนอ อ.ก.ก. พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ดังนี้

๑. **อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ** ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๗ สายงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก |
| ๒) สายงานแพทย์แผนไทย | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |
| ๓) สายงานแพทย์แผนจีน | ตำแหน่งแพทย์แผนจีน |
| ๔) สายงานจิตวิทยาคลินิก | ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก |
| ๕) สายงานกายอุปกรณ์ | ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ |
| ๖) สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๗) สายงานวิชาการเวชสถิติ | ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ที่ประชุม อ.ก.ก. มีมติเห็นชอบเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชาในบัญชีรายชื่อฯ ที่มีอยู่เดิม ทั้งนี้ ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

๓.๒ พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนวิทยฐานะเป็นเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๘ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๗ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๐ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๒๑ ราย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๔.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศอนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานคร พ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะราย) จำนวน ๔ ราย ทั้งนี้ ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

๔.๒ ในการประชุม ...



๔.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติรับทราบ กรณีนางทวีลาภ จันทนะเสวี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็น อ.ก.ก. ใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ขอลาออกจากการเป็น อ.ก.ก. ดังกล่าว เนื่องจากมีความจำเป็นบางประการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๕. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาศักยภาพและการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ดำเนินการ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๙ ราย และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ราย โดยเป็นผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๙ ราย และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๕.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานสรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย งวดการรายงาน ครั้งที่ ๒ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙ และงวดการรายงานครั้งที่ ๓ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙)

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ มท ๐๒๒๕.๔/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กรุงเทพมหานคร ถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ธ. ทราบ

ความเห็นของ ...



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างฯ ดังนี้

๑. งดการรายงานครั้งที่ ๑ (ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย)

๑.๑ รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๘๖,๕๙๐,๕๒๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑.๑ รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้หรือเงินอื่นใด จำนวน ๑๖,๕๙๐,๕๒๐,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นล้านบาทถ้วน)

๑.๓ รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑,๗๗๔,๒๑๗,๕๕๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. งดการรายงานครั้งที่ ๒ (รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙)

๒.๑ รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๘๖๘,๕๐๓,๒๕๒.๙๔ บาท (สี่หมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วนสามพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสี่สตางค์) ประกอบด้วย

๒.๑.๑ รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๓๔,๕๖๔,๘๗๔,๐๙๙.๗๗ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

๒.๑.๒ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้หรือเงินอื่นใด จำนวน ๑๑,๓๐๓,๖๒๙,๑๕๓.๑๗ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์)

๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑,๖๗๑,๑๕๖,๒๐๘.๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. งดการรายงานครั้งที่ ๓ (รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙)

๓.๑ รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๔๓,๒๐๓,๐๐๗,๙๕๖.๕๑ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยสามล้านเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ รายได้



๓.๑.๑ รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๓๗,๒๑๐,๙๐๕,๘๕๘.๘๑ บาท
(สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบสี่ล้านบาทแปดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

๓.๑.๒ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้หรือเงินอื่นใด
จำนวน ๕,๙๙๒,๑๐๒,๐๙๗.๗๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทหนึ่งแสนสองพันเก้าสิบบาท
เจ็ดสิบสตางค์)

๓.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งไว้ จำนวน
๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นล้านบาทถ้วน)

๓.๓ รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ
และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๖๒๓,๘๑๐,๐๓๘.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบสามล้าน-
แปดแสนหนึ่งหมื่นสามสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ ของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รวมค่าใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งนำค่าใช้จ่ายฯ (รายงานครั้งที่ ๒
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙ และรายงานครั้งที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๕๙ -
กันยายน ๒๕๕๙) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น ๒๒,๒๙๔,๙๖๖,๒๙๗.๒๕ บาท (สองหมื่นสองพัน-
สองร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบบาทสตางค์) คำนวณจากงบประมาณ-
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กรุงเทพมหานครตั้งไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่น-
ล้านบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๕

๔. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร (สถิติย้อนหลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ดังนี้

๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๒๐,๔๗๔,๒๑๖,๙๔๙.๙๖ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๖๙,๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๒๒,๑๓๕,๔๓๗,๖๒๙.๔๙ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๒๓,๕๔๔,๕๙๘,๗๑๔.๑๓ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ ...



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ให้กำหนดวันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น.

ดังนั้นการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖
มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

ตามมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ
สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการขึ้นบัญชี รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือก
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ
ราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สำนักงาน ก.ก. ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา
๒๙ (๗) ใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการสอบแข่งขันดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงาน
ก.ก. เป็นประธาน และกรรมการอื่นที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภท
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้วิธีสอบเพื่อวัดภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. การสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยจะจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดใน
ครั้งที่เปิดสอบนั้น หรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรใน
ระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๒.๒ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับ
การศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๓ การสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการ
สอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) เป็นการสอบ
เพื่อวัดความสามารถ ได้แก่

(๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิด
รวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ
และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

(๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยง
ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์
สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ



(๓) ด้านภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจ กับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ การสรุปความ ดีความ และการใช้ภาษา การเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียง ข้อความ

๒.๓.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัด ความสามารถด้านการพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อความในระดับ เบื้องต้น

๒.๔ การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๒.๓ นั้น ผู้สอบผ่านจะต้องสอบในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.ก. กำหนด และในวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตามที่ ก.ก. กำหนด ของแต่ละระดับ การศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการ วัดผล

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP หรือ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หรือผลการทดสอบจากสถาบันอื่นตามที่ ก.พ.รับรอง หรือตามที่ ก.ก.กำหนด ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๒.๓.๒ ในการสอบเพื่อวัดภาค ความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

๒.๕ ให้ผู้สมัครสอบจ่ายค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตรา ครั้งละ ๒๐๐ บาท สำหรับการสอบแข่งขันโดยใช้ชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบ หรือ ๓๐๐ บาท ในการจัด สอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนในทุกกรณี

๒.๖ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๗ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๒.๘ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ระดับการศึกษาที่เปิดสอบ
- (๒) ผู้มีสิทธิสมัครสอบตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
- (๓) คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติอื่น (ถ้ามี)
- (๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลา รับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน
- (๗) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๒.๙ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ๒.๘ โดยให้ปิดประกาศไว้ใน ที่เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อย กว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม



ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบ ได้อีกตามความเห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัคร สอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๑๐ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๑๑ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ตามข้อ ๒.๔ และออกหนังสือรับรองผลการสอบให้แก่ผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ตามระดับการศึกษาที่จัดสอบให้แก่ผู้สอบผ่าน เพื่อนำไปใช้ในการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของสำนักงาน ก.ก. ตามหลักเกณฑ์ฯ นี้ โดยหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป สามารถใช้ได้ตลอดไป เว้นแต่ ก.ก. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น และผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ในระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าได้

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป และหรือนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มาใช้

๓. การสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และ มีคุณสมบัติอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับการสอบแข่งขันในครั้งนั้น

๓.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้ได้รับ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือเป็นผู้ได้รับหนังสือ รับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๓.๓ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๔ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตร และ วิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตามข้อ ๓.๑๐ สอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

๓.๕ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง



- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น กรุงเทพมหานคร จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครตามระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด เป็นต้น
- (๙) กำหนดวัน เวลา ที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัด ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือเป็นผู้ได้รับหนังสือ รับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นตามที่กำหนด

๓.๖ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามข้อ ๓.๕ โดยให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๗ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๓.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธี หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

๓.๙ การสอบแข่งขันเพื่อวัดภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินจิตวิทยา และทัศนคติ สำหรับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการทดสอบ หรือการประเมิน หรือการสัมภาษณ์ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบ

๓.๑๐ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๓.๘ และเพื่อวัดภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๓.๙ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๓.๑๑ ให้ผู้สมัครสอบจ่ายค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ



ในกรณีที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปในคราวเดียวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบที่ต้องสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยเสียค่าธรรมเนียมสอบอัตราตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนในทุกกรณี

๓.๑๒ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศผลการสอบแข่งขัน และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ ๓.๑๐

๔. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสำนักงาน ก.ก. อาจดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จัดสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไปในการสอบคราวเดียวกัน โดยต้องประกาศรับสมัครสอบพร้อมกัน และรับสมัครสอบได้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียดตามข้อ ๒.๘ และ ๓.๕

การดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินในการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตามข้อ ๒.๑๑ ที่ตรงกับระดับการศึกษาที่สำนักงาน ก.ก. จัดสอบ ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนี้อีก

ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่าน

๕. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ หรือยกเลิกการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๖.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๖.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๖.๓ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม



๖.๔ ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งต้องมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้
- (๒) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลใช้บังคับ
- (๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

๖.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ ๖.๔ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๖.๖ กรณีที่หน่วยงานมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ก.ก. อาจพิจารณามีมติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นได้ โดยให้สำนักงาน ก.ก. เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ โดยให้เรียกเป็นจำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับต่อกันไปเรื่อย ๆ โดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีก ในกรณีที่มิผู้สอบแข่งขันได้เหลืออยู่ในบัญชีน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลืออยู่ในบัญชีได้

๖.๗ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่หน่วยงานหรือส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก
- (๓) ผู้นั้นมิเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
- (๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ โดยการโอน แต่กรุงเทพมหานครไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง
- (๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน



๖.๘ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และ ก.ก. พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

๗. การดำเนินการต่างไปจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



ตารางแนบท้าย

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

จาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP หรือ TU GET

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๔๕
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐)	๔๒๐
IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	๔
CU TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๔๕
TU GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	๓๕๐

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผล
การทดสอบต่อสำนักงาน ก.ก. ก่อนวันสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือตามที่ ก.ก. กำหนด



วิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงาน ก.ก. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชี อาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งมาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตามข้อ ๒ ดังนี้

(๑) ประสานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ ก.ก.กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตามข้อ ๓ (๑) สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

ข. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตามข้อ ๒ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

๔. ให้สำนักงาน ก.ก. กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ - ชื่อสกุล



๕. การขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และให้สำนักงาน ก.ก. ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตามข้อ ๔ ด้วย

๖. เมื่อจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามข้อ ๕ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ตามลำดับที่ในบัญชี ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งตามบัญชี ๓ (๒) ข. แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน และในวันที่ ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวให้ตรวจสอบผู้ที่มารายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชี ๓ (๒) ข. อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มา รายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ และคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิมแล้วส่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชี



หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ

เพื่อให้การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัด
หน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีแก่ราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๓)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ไว้ดังต่อไปนี้
หลักเกณฑ์

๑. ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร
ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรกรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน
๒. ผู้ที่จะขอโอนต้องไม่มีการะผูกพันหรือหนี้สินกับกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้ที่จะขอโอนต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
๔. การพิจารณาให้โอนต้องคำนึงถึงผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน และการขาด
อัตรากำลังครูในสถานศึกษาช่วงระหว่างรอการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ไปแทนด้วย

วิธีการ

๑. ผู้ที่จะขอโอนต้องยื่นคำร้องตามแบบที่ ก.ก. กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอโอน ดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต
ให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณายินยอมการโอนแล้วเสนอเรื่องให้สำนักงานการศึกษาพิจารณาดำเนินการส่งคำร้อง
การโอนไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพิจารณา
 - ๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานการศึกษา
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิจารณายินยอมการโอน และดำเนินการส่งคำร้องการโอนไปยังหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพิจารณา
 - ๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักพัฒนาสังคม
ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมพิจารณายินยอมการโอน และดำเนินการส่งคำร้องการโอนไปยังหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพิจารณา
 ๓. เมื่อหน่วยงานอื่นของรัฐรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
เป็นผู้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 ๔. เมื่อออกคำสั่งให้โอนแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านสำนักงานการศึกษาให้สำนักงาน ก.ก.
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง สำหรับสำนักพัฒนาสังคมให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. โดยตรง
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง
- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก. |
| ๒. นางมาลินี สุขเวชชวรกิจ
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | รองประธาน ก.ก. |
| ๓. นายประดิษฐ์ สุคนธ์สวัสดิ์
(ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์
(เลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นางรัตนา ศรีเหรัญ
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายอภิชาติ จีระวุฒิ
(เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางนันทา ชลิตานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายอรรถพร สุวัจน์เดชา
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายเมธีธวัช ปะเสระกัง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นางสุนี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |

ลับ



ฉบับ

- ๖ -

มติ ก.ก. อนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เรื่องที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ (๓) บัญญัติว่า ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นที่พระราชบัญญัตินี้ให้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับการศึกษาทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตรา เงินเดือน เงินวิทยฐานะ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. เห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. วิธีการในข้อ ๒ ควรใช้คำว่าให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอโอนเป็นผู้ดำเนินการ จะเหมาะสมกว่าเนื่องจากเป็นเรื่องของวิธีการ
๒. ควรเพิ่มเติมกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา
๓. ควรปรับปรุงคำร้องการโอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ มีมติให้ ปรับปรุงและเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ๖ แล้ว นำเสนอ ก.ก. ต่อไป

สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ และคำร้องการโอนตามข้อสังเกตของ
อ.ก.ก. ๖ แล้ว

ฉบับ



~~ลับ~~

- ๗ -

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. ในระยะแรกนี้กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ขอโอนไปรับราชการ สังกัดหน่วยงานอื่นต้องเป็นข้าราชการครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน เนื่องจากต้องคำนึงถึงผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน และการขาดอัตรากำลังครูในสถานศึกษาช่วงระยะเวลาการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ไปทดแทนด้วย

๒. ในระยะต่อไปกรุงเทพมหานครอาจจะต้องทำการศึกษาเกี่ยวกับอัตราและสาเหตุของการสูญเสีย เช่น ผู้ขอโอนเป็นกลุ่มแรกบรรจุ หรือกลุ่มที่อยู่กับองค์กรมาระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งผลกระทบต่อการกระจายจะแตกต่างกัน ทำให้สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือจะดำเนินการพัฒนาอย่างไรให้องค์กรเป็นองค์กรที่บุคลากรรักและมีความผูกพัน เป็นต้น

มติ ก.ก. อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ไม่มี

~~ลับ~~



**หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ**

เพื่อให้การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีแก่ราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ไว้ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน
๒. ผู้ที่จะขอโอนต้องไม่มีภาระผูกพันหรือหนี้สินกับกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้ที่จะขอโอนต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
๔. การพิจารณาให้โอนต้องคำนึงถึงผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน และการขาดอัตรากำลังครูในสถานศึกษาช่วงระยะเวลาการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกไปแทนด้วย

วิธีการ

๑. ผู้ที่จะขอโอนต้องยื่นคำร้องตามแบบที่ ก.ก. กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอโอน ดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต ให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณายินยอมการโอนแล้วเสนอเรื่องให้สำนักการศึกษาพิจารณาดำเนินการส่งคำร้องการโอนไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพิจารณา
 - ๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาพิจารณายินยอมการโอน และดำเนินการส่งคำร้องการโอนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพิจารณา
 - ๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักพัฒนาสังคม ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมพิจารณายินยอมการโอน และดำเนินการส่งคำร้องการโอนไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนพิจารณา
 ๓. เมื่อหน่วยงานอื่นของรัฐรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 ๔. เมื่อออกคำสั่งให้โอนแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านสำนักการศึกษาให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง สำหรับสำนักพัฒนาสังคมให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. โดยตรงภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง
- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



คำร้องการโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการสังกัด.....

*เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
วุฒิ.....วิชาเอก.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ภูมิลำเนาเดิมอยู่อำเภอ.....
จังหวัด.....
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขต.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....
อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอนโอนไปรับราชการตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สังกัด.....
กรณี () โอนไปอัตราว่าง
() โอนสับเปลี่ยนตัวบุคคล
- เนื่องจาก (ระบุเหตุผลการโอน).....
๓. ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับหนี้สิน หรือการลาศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอก
ประเทศกับส่วนราชการและหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๔. ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือค่าเดินทางใด ๆ ทั้งสิ้น

* ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารซึ่งได้รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๕.๑ สำเนา ก.พ. ๗

๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๕.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นและคำยินยอมการโอนของผู้อำนวยการเขต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักการศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นางสุสดี	ตามไท	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ประธานที่ประชุม
๒. นายจรูญ	มีธนาถาวร	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๓. นางชนัญญา	จาดชนบท	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๔. นางสาวฐานิตา	แพรวานิชย์	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๕. นางปรานี	สุคันธเสรี	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๖. นายชัยวัฒน์	ชูชนะ	เลขานุการสำนักการศึกษา	
๗. นางเอชริยา	กิตติศรีวรพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๘. นางสาวพันทิพา	สุชีกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙. นางมิ่งขวัญ	กิตติวรรณกร	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	
๑๐. นายโสภณ	คำนิงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	
๑๑. นายอนิต	กิตติพัธโนทัย	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน	
๑๒. นายไพบจน์	เครือเทศน์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	
๑๓. นายสิทธิชัย	ลิ่วเวหา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดุสิต	
๑๔. นางเทียมจันทร์	ดำรงเดช	แทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร	
๑๕. นางชนิดา	โพธิ์ทอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
๑๖. นางสาวสุธิดา	ยุทธมานพ	แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตป้อมปราบฯ	
๑๗. นายบทล	วรวิชา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง	
๑๘. นายทรงศร	กัลยา ณ สุนทร	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง	
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์	คัมภีรานนท์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท	
๒๐. นายนพภูฏ	จันทร์ตรีรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี	
๒๑. นางสาวเลิศณภา	พงษ์คำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง	
๒๒. นางสาวศุภนิตลา	สงวนงาม	แทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน	
๒๓. นายพิเศษ	เมืองโพนงาม	แทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร	
๒๔. นายอนุรัตน์	เครือชะเอม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวัฒนา	
๒๕. นางสาวรุ่งนภา	สุทธานีรัตน์กิจ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางรัก	
๒๖. นายคัมภีร์	เอี่ยมสอาด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางคอแหลม	
๒๗. นางสาวสุภาภรณ์	เทพเดชา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา	
๒๘. นายเวชรัตน์	ศรีสุภณัฐวิชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย	
๒๙. นายอดิษฐ์ชัย	ศิริโปล์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง	
๓๐. นางธมณีย์รัตน์	เจริญรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง	
๓๑. นางสาวอดิภา	คล่องการเขียน	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางนา	
๓๒. นางสาวจารุณี	วงศ์คำ	แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองจั่น	
๓๓. นางภคพร	จันทร์รัตน์	แทนรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ	

๔.๓ การเลือกตั้งกรรมการในคณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธุ์) แจ้งในที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดวันเลือกตั้งกรรมการในคณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีหน่วยเลือกตั้งสำนักงานเขตละ ๑ หน่วย รวม ๕๐ หน่วย ขณะนี้ได้มีการเตรียมการไว้เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานการศึกษาได้ส่งหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตมารับบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง พร้อมคำชี้แนะเกี่ยวกับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งสำนักงานเขตได้มารับเอกสารและบัตรเลือกตั้งครบทั้ง ๕๐ เขตแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การชักซ้อมความเข้าใจกรรมการกำกับห้องสอบและเจ้าหน้าที่ควบคุมแถว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธุ์) แจ้งในที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดวันชักซ้อมความเข้าใจกรรมการกำกับห้องสอบและเจ้าหน้าที่ควบคุมแถว ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๗๐๐ คน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดเตรียมคู่มือและห้องประชุมสำหรับชักซ้อมความเข้าใจกรรมการฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธุ์) แจ้งในที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๓ สนามสอบ มีผู้เข้าสอบแยกตามกลุ่มวิชา ๑๔ กลุ่มวิชา จำนวน ๒๑,๒๒๑ คน ตามรายละเอียดดังนี้

สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตบางนา มีผู้เข้าสอบจำนวน ๑๐,๗๖๓ คน แบ่งเป็น ๘ กลุ่มวิชา ดังนี้ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาฟิสิกส์ กลุ่มวิชาเคมี กลุ่มวิชาชีววิทยา กลุ่มวิชาพลศึกษา และกลุ่มวิชานาฏศิลป์

สนามสอบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ มีผู้เข้าสอบจำนวน ๕,๖๕๕ คน แบ่งเป็น ๔ กลุ่มวิชา ดังนี้ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มวิชาอนุบาล กลุ่มวิชาภาษาไทย และกลุ่มวิชาศิลปะวาดเขียน

สนามสอบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า มีผู้เข้าสอบจำนวน ๓,๘๐๓ คน แบ่งเป็น ๗ กลุ่มวิชา ดังนี้ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาดนตรีไทย กลุ่มวิชาดนตรีสากล กลุ่มวิชาวัดผล กลุ่มวิชาบรรณารักษ์ กลุ่มวิชาแนะแนว และกลุ่มวิชาการศึกษาพิเศษ

ซึ่งขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ ได้เตรียมการสอบแข่งขันฯ เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นายจรูญ มีอนาถาวร) แจ้งในที่ประชุมว่า ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการโอนย้ายของข้าราชการครูจาก ๕ ปี เป็น ๘ ปี โดยให้เสนอไปพร้อมกับ ก.ก. และในการสอบครั้งนี้ได้รับเปลี่ยนแปลงสัดส่วนความยากของข้อสอบแล้ว น่าจะทำให้มีผู้สอบผ่านมากขึ้น

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง (นางสาววรรณมา พูลพอกสัน) แจ้งในที่ประชุมว่า จากการที่ได้ไปประเมิน Smart School ทางโรงเรียนได้แจ้งเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ในปีที่ผ่านมา ผู้ที่สอบแข่งขันได้ส่วนใหญ่ได้คะแนนเกียรตินิยม แต่ไม่ได้หมายความว่าสอบนักเรียนได้ และมีแนวโน้มในการสอบออกจากราชการเนื่องจากมีการไปสอบแข่งขันที่อื่น เป็นเหตุให้โรงเรียนขาดอัตรากำลังข้าราชการครู ทางโรงเรียนจึงต้องการผู้สอบแข่งขันได้มีความรู้ความสามารถระดับปานกลาง สอบนักเรียนได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้



ประธานแจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการโอนย้ายของข้าราชการครูจาก ๕ ปี เป็น ๘ ปี โดยขอให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน และปรับปรุงขั้นตอนการเรียกบรรจุครูให้มีความรวดเร็วขึ้น เพื่อแก้ปัญหาตำแหน่งว่างของครูที่ได้ลาออกไป และปรับสัดส่วนคะแนนในการสอบสัมภาษณ์ให้มากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการ

๔.๖ โครงการการบริหารข้อมูลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางเพชรวิภา ถิลาสิริวรพันธุ์) แจ้งในที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งโครงการการบริหารข้อมูลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบออนไลน์ (www.bmamedia.in.th) เดือนมีนาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นศูนย์รวบรวมและให้บริการข้อมูลการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักการศึกษาได้มีหนังสือที่ กท ๐๘๐๒/๑๐๔๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ติดตามเรื่องสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ผ่านการประเมินให้เลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ให้ส่งข้อมูลผ่าน E-mail ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ยังได้รับข้อมูลไม่ครบทุกสำนักงานเขต

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอจากหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

๕.๑ การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนต่างด้าวเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน (นายมานะชัย กฤตอำไพ) แจ้งในที่ประชุมว่า หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก (นายโฆสิต ธรรมโฆสิต) ติดตามการ จึงได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน (นายมานะชัย กฤตอำไพ) สอบถามในที่ประชุม เกี่ยวกับเรื่องการปรับปรุงกำหนดแนวทางการรับนักเรียนต่างด้าวเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนต่างด้าวได้ ทำให้โรงเรียนต้องรับการช่วยเหลือจากรัฐบาล จึงได้ขอร้องให้กรุงเทพมหานครพิจารณาช่วยเหลือโรงเรียนต่างด้าวเข้าเรียน ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจน

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นายจรูญ มีธนาถาวร) แจ้งในที่ประชุมว่า สำนักการศึกษาจะดำเนินการทำหนังสือเกี่ยวกับแนวทางการรับนักเรียนต่างด้าวเข้าเรียนและการเบิกค่าใช้จ่ายรายหัว เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และจะเวียนแจ้งให้สำนักงานเขตทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอจากผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรุงเทพมหานคร จำกัด

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ การมอบเงินรางวัลและโล่เกียรตินิยมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร (นายไพบรณ์ เครือเทศน์) แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากวันที่ ๒๗ มกราคม ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ซึ่งทุกปีที่ผ่านมากระทรวงศึกษาธิการ และกรุงเทพมหานคร ได้ร่วมกันเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมมา โดยจัดที่ ณ สนามกีฬาสุภาวดี เขตปทุมวัน และในปีนี้มีการจัดประกวดแข่งขันสวนสนามยุวกาชาด โดยให้แต่ละเขตส่งตัวแทนเขตละ ๑ โรงเรียน และจะมียุวกาชาดแต่ละภาค แต่ละจังหวัดมาร่วมการประกวดแข่งขันฯ ด้วย ซึ่งการประกวดแข่งขันฯ แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นายจรูญ มีธนาถาวร) แจ้งในที่ประชุมว่า มอบสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษาทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตด่วน เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เทคนิคเข้าไปดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนามสอบในวันดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษาพิจารณาดำเนินการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นางปราณี สุกันธเสวี) แจ้งในที่ประชุมว่า ช่วงนี้ข้าราชการครูลาไปทัศนศึกษาที่ต่างประเทศเป็นจำนวนมาก จึงขอให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาตรวจสอบเอกสารก่อนที่จะส่งมาที่สำนักงานการศึกษา เนื่องจากข้าราชการครูบางคนแจ้งว่าจะไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ในกรณีนี้ให้แนบหนังสือเชิญมาด้วยสำนักงานการศึกษาจะได้ทำหนังสือแจ้งไปยังปลัดกรุงเทพมหานครทราบครั้นต่อไป

ในส่วนของการเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมโครงการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ผ่านศูนย์ส่งเสริมการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยฯ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์ส่งเสริมการสอนภาษาไทยฯ ได้ทำหนังสือมาที่สำนักงานการศึกษาเพื่อขออนุมัติข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยไม่ถือเป็นวันลา กรณีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด หากข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะต้องขออนุญาตลาพัก และขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ จึงขอให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและพิจารณาว่าจะกระทบกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนด้วยหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าฝ่ายการศึกษาพิจารณาดำเนินการและแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๕ น.

๕๙ ๕๙.

(นายชัยวัฒน์ ชูชนะ)
เลขานุการสำนักงานการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทิพัฒน์ ภิัญญาภัทร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



รายงานการประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องเจ้าพระยา ชั้น ๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นางสุสดี ตามไท
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. นายจรูญ มีธนาถาวร
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๓. นายเกรียงพล พัฒนรัฐ
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๔. นายอุบล เล่นวารี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๕. นางชไมภักดิ์ ชันชะวนะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๖. นายสุพจน์ หว่านเงิน
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๗. นายรัชพล งามอักษร
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๘. นายนิคม ภูพันธ์
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งครู | อ.ก.ก. |
| ๙. นางเอชริยา กิตติศรีวิพันธุ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา | เลขานุการ อ.ก.ก. |
| ๑๐. นางสาวรณมา วรคุณพิณิจ
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคล การสรรหาและมาตรฐานวิชาชีพ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ก. |
| ๑๑. นางสาวปรียา ชูประเสริฐ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานประเมินบุคคล การสรรหา
และมาตรฐานวิชาชีพ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร | รองประธาน อ.ก.ก. (তিরரசการ) |
| ๒. นายสมยศ มีเทศน์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. (ติตการกิจ) |
| ๓. นายมังกร ฤลวานิช
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. (ติตการกิจ) |
| ๔. นายนพดล แสงฉาย
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งครู | อ.ก.ก. (ลาป่วย) |



ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ แล้ว ปรากฏดังนี้

- ได้รับการพิจารณาให้ย้าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๒
- ไม่ได้ย้าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๘ ซึ่งจะนำคำร้องขอ

ย้ายมาพิจารณาในการย้ายครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙)

สำนักงานการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการแทนในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

จึงนำเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร กรณีปกติ จำนวน ๑๔๔ ราย

เห็นชอบตามที่สำนักงานการศึกษาเสนอ และรับรองรายงานการประชุมเพื่อให้สำนักงานศึกษาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำนักงานศึกษา มีความประสงค์จะขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งกำหนดว่า "ข้อ ๑ ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน" เป็น "ข้อ ๑ ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน"

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ " ข้อ ๑ ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน"

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ได้ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีข้อมูลการให้โอนย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	จำนวน ๔๐๖ ราย
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	จำนวน ๓๙๕ ราย
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๒๓๒ ราย
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน ๔๕๖ ราย
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวน ๒๑๒ ราย

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นว่าสถิติการให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าปีละ ๓๔๐ ราย ซึ่งเป็นปริมาณที่สูงมาก ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สายงานการสอน ความไม่ต่อเนื่องด้านการเรียนการสอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในการดำเนินการสอบ และการอบรมพัฒนาข้าราชการครู ฯ เป็นต้น

สำนักการศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว และเป็นไปตาม นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้โอนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ “ข้อ ๑ ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการ สังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน” เป็น “ข้อ ๑ ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวัน ขอโอน”

จึงเรียนเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่สำนักการศึกษาเสนอ และให้นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในเรื่อง การใช้งบประมาณ การสูญเสียทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นประกอบการนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

สำนักการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

อนุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเห็นชอบในการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ราย นางสาวสกุลทิพย์ เวชกุล โรงเรียนศรีอยุธยาฯ สำนักงานเขต หนองจอก สำนักการศึกษาได้ดำเนินการแจ้งแต่งตั้งกล่าวให้สำนักงานเขตดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๑. นายสุพจน์ หวานเงิน ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สอบถามที่ประชุมเรื่องการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครว่ามีการดำเนินการก้าวหน้าอย่างไร และกล่าวแสดงความ รู้สึก และขอบคุณประธาน อ.ก.ก. คณะอนุกรรมการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ที่อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีเสมอมา และ ฝากข้อคิดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาของกรุงเทพมหานครว่า อยากให้ มีการจัดระบบการบริหารในลักษณะกลุ่มหรือเขตเพื่อให้การบริหารจัดการมีความทั่วถึง

ขอกรุงเทพมหานครหากได้บันทึกเหล่านี้มาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร แล้วนำเสนอข้อมูลให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง กำหนดวันประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย มติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้วันประชุม อ.ก.ก.สามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นทุกวันศุกร์ที่สองของเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น

เนื่องจากวันศุกร์ที่สองของเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นเวลาที่ใกล้เคียงกับการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการภายในโรงเรียน และมีการประชุมครู/ผู้ปกครองในวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน จึงเห็นควรเสนอให้มีการเลื่อนการประชุมเป็นวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ดังนั้น การประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙) จึงกำหนดเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม

กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙) เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

๒๑-๕

(นางเอชียา กิตติวรพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

เลขาธิการ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้จดยางงานการประชุม



รายงานการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐
ณ ห้องนพรัตน์ (ชั้น ๕) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. นายอุบล เล่นวารี | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. นายยรรยง สุขเกษม | อ.ก.ก. |
| ๓. นายณรงค์ แผ้วพลสง
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อ.ก.ก. |
| ๔. นายสมเกียรติ เจริญฉิม
ผู้อำนวยการ สกสศ.
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กทม. | อ.ก.ก. |
| ๕. นายสมศักดิ์ คงเที่ยง | อ.ก.ก. |
| ๖. นางสาววรรณ ปัญญาภรณ์ | อ.ก.ก. |
| ๗. นายสมบูรณ์ โพธิ์อะ | อ.ก.ก. |
| ๘. นายจรรยา มีธนาถาวร
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๙. นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม | อ.ก.ก. |
| ๑๐. นายเกรียงพล พัฒนรัฐ
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๑๑. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๑๒. นางสาวสุวรรณี วรรณเสขตา
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก.และเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางนงเยาว์ หนูรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายชูชาติ ทรัพย์มาก | อ.ก.ก. (ติดราชการ) |
| ๒. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
เลขาธิการ ก.ค.ศ. | อ.ก.ก. (ติดราชการ) |
| ๓. นายบุญส่ง จำปาโอ๋
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | อ.ก.ก. (ติดราชการ) |
| ๔. นายภัทรุตม์ ทรรตานนท์
ปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. (ติดราชการ) |



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมว่า สำนักงาน ก.ก. เสนอขอความเห็นชอบเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชา

สืบเนื่องจาก

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๕๓ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะการบรรจุและแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติเป็นหลักการให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ที่อยู่ระหว่างนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง แต่ให้รายงาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาทราบในการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอในการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ แล้ว

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ จากบัญชีรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากกรรมการในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชา ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการด้วยมีปัญหาด้านสุขภาพ หรือย้ายไปอาศัยอยู่ต่างจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อบางกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชาไม่เพียงพอในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประคองกับ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ กำหนดให้ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษากำหนดตามความเหมาะสม



๕

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมว่า กรุงเทพมหานครขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า "ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน" เป็น "ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันขอโอน"

โดยมีสาระสำคัญของแนวทางประกอบการพิจารณาโดยสรุป ดังนี้

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ระยะแรก กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่น ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน เนื่องจากต้องคำนึงถึงผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน และการขาดอัตรากำลังครูในสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ ได้ไปทดแทน

๑.๒ ระยะต่อไป กรุงเทพมหานครควรศึกษาเกี่ยวกับอัตราและสาเหตุของการสูญเสีย เช่น ผู้ขอโอนเป็นกลุ่มแรกบรรจุ หรือกลุ่มที่อยู่กับองค์การมาระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งผลกระทบต่อการจะแตกต่างกัน ทำให้สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือจะดำเนินการพัฒนาอย่างไร ให้บุคลากรรักและมีความผูกพันกับองค์การ เป็นต้น

๒. มติที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสุสดี ตามไท) เป็นประธานในที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะข้อ ๑ ซึ่งเดิมกำหนดว่า "ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน" เป็น "ผู้ที่ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันขอโอน"

๓. มติที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่เสนอ แต่ให้สำนักศึกษานำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในเรื่องการใช้งบประมาณ การสูญเสียทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบการนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป



๔. สำนักการศึกษาได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการให้ออนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๘) สรุปได้ ดังนี้

๔.๑ ระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ จำนวน ๑,๗๐๑ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มข้าราชการครู ประกอบด้วย ครู คศ.๑ จำนวน ๑,๓๒๙ คน (ร้อยละ ๗๘.๑) รองลงมาเป็นครู คศ.๒ จำนวน ๓๓๘ คน (ร้อยละ ๑๙.๙) และครู คศ.๓ จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน (ร้อยละ ๐.๖) และเมื่อพิจารณาเป็นรายปี พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีข้าราชการครูขอโอน ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐมากที่สุด จำนวน ๔๕๖ คน โดยในจำนวนนี้เป็น ครู คศ.๑ จำนวน ๓๓๓ คน (ร้อยละ ๗๓.๐) รองลงมาเป็นครู คศ.๒ จำนวน ๑๑๑ คน (ร้อยละ ๒๔.๓) และเป็นครู คศ.๓ จำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๒.๐)

๔.๒ การใช้งบประมาณในการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๘) คำนวณค่าเฉลี่ยการใช้งบประมาณในการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ต่อคน พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีค่าเฉลี่ยต่อคนสูงสุดเป็นเงิน ๒๑,๓๒๙.๔๗ บาท รองลงมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕.๗๐ บาท

๔.๓ การใช้งบประมาณในการดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๕ ปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีค่าดำเนินการปฐมนิเทศ สูงสุดเป็นเงิน ๕,๖๕๙,๖๕๐ บาท รองลงมาปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๕,๓๓๔,๘๔๕ บาท

๔.๔ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ จะต้องใช้เวลาอย่างน้อยที่สุด ๖ - ๘ ปี โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ต้องใช้เวลา ๒ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐) การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ต้องใช้ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐาน วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

๕ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ออนไว้ แต่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งครู โดยหลักเกณฑ์ ข้อ ๓.๖ กำหนดว่า ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ คือ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่ง สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภท วิชาการ หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



/ บ. สำนักการศึกษา ...

อ.ก.ก. สามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๔ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า "ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน" เป็น "ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน"

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นว่าการกำหนดให้ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัด หน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน มีความเหมาะสม สามารถแก้ไข ปัญหาการขาดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในช่วง ระยะเวลาการบรรจุผู้สอบได้ไปทดแทนตำแหน่งว่าง และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครรับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ เฉพาะในข้อ ๑ ที่กำหนดว่า "ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันขอโอน" เป็น "ผู้ที่จะขอโอนไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันขอโอน"



[Handwritten signature]

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอที่ประชุมทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญ
เกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบยุบเลิกโรงเรียนปทุมวัน สำนักงานเขตปทุมวัน อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจัดทำประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและ
การกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๓.๒ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนวิทยฐานะเป็นเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ

- รายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๗ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน
จำนวน ๖ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๘ ราย และปรับปรุง จำนวน ๓ ราย)

- รายงานการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ราย)

- รายงานการสอน จำนวน ๑๔๘ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๖ ราย
ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๐๕ ราย และปรับปรุง จำนวน ๒๗ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักพัฒนาสังคมและสำนักการศึกษา ดำเนินการ
แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๖๒๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม
๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๖๒๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง กำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

การประชุมครั้งต่อไปกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(นางสาวสุวรรณี วรรณเทศ)

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



รายงานการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องนพรัตน์ (ชั้น ๕) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย
(เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า) | อ.ก.ก. |
| ๓. นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์
(ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.) | อ.ก.ก. |
| ๔. นายสรรเสริญ นามพรหม
(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข) | อ.ก.ก. |
| ๕. นายอาวุธ วรรณวงศ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | อ.ก.ก. |
| ๖. นางสาวอัจฉรา โกศลวัฒน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | อ.ก.ก. |
| ๗. นายโอภาส เขียววิชัย
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | อ.ก.ก. |
| ๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | อ.ก.ก. |
| ๙. นายเกรียงพล พัฒนรัฐ
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | อ.ก.ก. |
| ๑๐. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
(ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | อ.ก.ก. |
| ๑๑. นางสาวสุวรรณี วรรณเสขตา
(ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก.) | อ.ก.ก.และเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.) | ผู้ช่วยเลขานุการ |



๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภัทรุทธิ์ ทรพรหมานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภา
(คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
๓. นายนครเชตต์ สุทธปริดา
(ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.)

อ.ก.ก. (ตติรราชการ)

อ.ก.ก. (ตติรราชการ)

อ.ก.ก. (ตติรราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนา สมวงศ์
๒. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์
๓. นางสาวอรุณญา พรไชยยะ
๔. นายชูชาติ สุวรรณนที
๕. นางปริศติดา เพ็ญพาส
๖. นางสุจิตรา เปรมสิทธิ์
๗. นางสาวอุณาอร ตั้งเศรษฐพัฒน์
๘. นางสาวจรรยา เอนกนงค์
๙. นางสาวณัฐชนกร สีทอง
๑๐. นางสาวชุติมา แก้วประยูร
๑๑. นายสรศิริ พาขุนทด
๑๒. นายพิชัย รื่นรมย์
๑๓. นายนักสิทธิ์ เทียนไชย
๑๔. นางสาวปัทมพร ยงมี
๑๕. นางสาวสิริจันทร์ หิรัญเพ็ชรกุล
๑๖. นางสาวธนพร เมืองระริน

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกองระบบงาน
ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการเสนอขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ระเบียบวาระ จำนวน ๖ หน้า

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

/ระเบียบวาระที่ ๓



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองวิชาการ
สำนักงานแพทย์

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมว่ากรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติ
ปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองวิชาการ สำนักงานแพทย์ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้าง จาก "กองวิชาการ" เป็น "สำนักงานพัฒนาระบบ
บริการทางการแพทย์"

๒. ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผน จัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาระบบสุขภาพ
และบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) กำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตาม
แผนยุทธศาสตร์และโครงการสาธารณสุข

(๓) ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร

(๔) สร้างระบบเครือข่ายสาธารณสุข

(๕) กำหนดนโยบายและบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักประกันด้านสุขภาพ
ของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร

(๖) จัดการเรียนการสอนแพทยศาสตรศึกษา

(๗) งานพัฒนาบุคลากร

(๘) ให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริมการวิจัย ผลิตสื่อ เผยแพร่ความรู้
ทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๙) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
กรุงเทพมหานคร

(๑๐) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ กำหนดส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
จำนวน ๓๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งเดิม จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่ง
เพิ่มใหม่ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๗ ตำแหน่ง

(๓) ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

- ผู้อำนวยการส่วน

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์

จำนวน ๔ ตำแหน่ง



/- กลุ่มงาน...

- กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานสารสนเทศและสถิติ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- (๔) ส่วนพัฒนาบุคลากร
 - ผู้อำนวยการส่วน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
 - กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- (๕) ศูนย์วิจัย จำนวน ๕ ตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

โดยมีสาระสำคัญของเรื่องดังนี้

๑. สืบเนื่องจากการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองวิชาการ สำนักการแพทย์ และมีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงโครงสร้างจาก "กองวิชาการ" เป็น "สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์" โดยมอบให้สำนักการแพทย์จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าว รวมทั้งการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม ตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. และให้นำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑) การปรับปรุงโครงสร้างจากกองวิชาการ เป็น "สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์"

๑.๑) ควรแสดงการเปลี่ยนแปลงของลักษณะงานที่ปฏิบัติของกองวิชาการ มีอะไรที่เปลี่ยนแปลงขึ้นมาใหม่จากเดิมในเชิงวิชาการ เชิงคุณค่า และเชิงปริมาณที่จะสนับสนุนการให้บริการของโรงพยาบาลต่าง ๆ ในสังกัดสำนักการแพทย์

๑.๒) ควรแสดงให้เห็นว่าสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์ที่จะเกิดขึ้น มีลักษณะงานที่เชื่อมโยงกับระบบการให้บริการของโรงพยาบาลอย่างไร โดยอาจแสดงข้อมูลในลักษณะแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน (Flowchart) ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ก. ด้วยก็ได้

๑.๓) การออกแบบโครงสร้างภายในของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ควรแสดงให้เห็นงานหลักหรือระบบงานเป็นอย่างไรในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบบริการทางการแพทย์ให้กับส่วนราชการอื่น ๆ ของสำนักการแพทย์

๑.๔) การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ เช่น กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และศูนย์วิจัย ควรอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกันและไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกันอย่างไร



๒) การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง

๒.๑) การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง จำนวน ๓๙ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเดิม จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง) ควรมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ก. เช่น สถิติปริมาณงาน กรอบแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง เป็นต้น

๒.๒) การกำหนดตำแหน่งให้มีตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ควรพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมของตำแหน่งกับงานที่ปฏิบัติ รวมถึงความก้าวหน้าในอาชีพด้วย

๒. ข้อกฎหมาย/มติ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

๑) ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ อ.ก.ก. มีประเด็นสำคัญใน การพิจารณาฐานะส่วนราชการระดับกองเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองจะพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาจากงานที่เป็นจริง สำหรับงานที่กำลังจะเป็นนั้นอาจนำมาพิจารณาโดยอาจจะต้องพิจารณาผลงานก่อนว่าทำได้สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ แล้วจึงจะพิจารณาระดับตำแหน่งให้ แต่ในบางกรณี ที่ต้องการดึงดูดคนมาปฏิบัติงานก็อาจพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงไปล่วงหน้า

(๒) ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง การพิจารณาว่ามีการดำเนินการที่ "เบ็ดเสร็จ" หรือไม่ พิจารณาจากการมีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องเสนอผู้ใดพิจารณาอีก

(๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัย กะทัดรัด ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

(๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

(๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๔



มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

๓. สำนักการแพทย์ ได้มีหนังสือที่ กท. ๐๖๐๒/๔๖๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ส่งข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาตามมติที่ประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑) แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน (Flowchart) ระหว่างสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์

๒) แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน (Flowchart) ระหว่างสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์

๓) แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน (Flowchart) ระหว่างศูนย์วิจัย สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ และโรงพยาบาลในสังกัด สำนักการแพทย์

๔ สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สำนักการแพทย์ส่งมาข้างต้นและจากการประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม แล้วพบว่า

๑) การปรับปรุงโครงสร้างจากกองวิชาการ เป็น "สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์" เป็นไปตามองค์ประกอบของมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตรารับเงินเดือนและค่าตอบแทนในฐานะทำการแทน ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยสรุปดังนี้

- มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักด้านยุทธศาสตร์และมาตรฐานระบบบริการทางการแพทย์ของสำนักการแพทย์ โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น มีแผนยุทธศาสตร์และทิศทางในการพัฒนาสำนักการแพทย์ที่ชัดเจน มีหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินงานหรือการให้บริการทางการแพทย์ของส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการวางแผน มีระบบบริหารจัดการงานแพทยศาสตรศึกษาเพื่อเป็นส่วนสำคัญ ในการพัฒนาสำนักการแพทย์ ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการให้บริการทางการแพทย์กับประชาชน บุคลากร มีศักยภาพตามเป้าหมายของสำนักการแพทย์ มีมาตรฐานงานวิจัยของกรุงเทพมหานครที่เป็นที่ยอมรับระดับประเทศ

- การกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลาย เช่น งานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ งานสารสนเทศและสถิติ งานแพทยศาสตรศึกษา งานพัฒนาบุคลากรและงานวิจัย โดยสามารถดำเนินการเบ็ดเสร็จในตัวเองนำเสนอผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ให้ความเห็นชอบเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ใช้เป็นแนวทางดำเนินการต่อไป



- มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้สั้น กระชับ ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขและด้านการศึกษา รวมถึงสามารถปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒) กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ มีลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในเชิงวิชาการ เชิงคุณค่าและเชิงปริมาณงาน ตามบริบท สภาพแวดล้อมและสภาวะสุขภาพต่าง ๆ ซึ่งลักษณะงานดังกล่าวได้สนับสนุนการให้บริการของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ดังนี้

เชิงวิชาการ

(๑) งานแผนยุทธศาสตร์ กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ มีแผนรองรับแผนยุทธศาสตร์ เช่น แผนผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) มีการกำกับ ติดตาม แผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ทั้งนี้เพื่อให้ทุกโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ มียุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานในการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความพึงพอใจ

(๒) งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เดิมโรคต่าง ๆ ทั้งโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ ยังมีโรคไม่มาก การดำเนินการของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ใช้หลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางของกระทรวงสาธารณสุข แต่ปัจจุบันพบว่ามีอุบัติการณ์ของโรคเพิ่มขึ้นและมีโรคอุบัติใหม่ที่ยากต่อการบริหารจัดการเพิ่มขึ้นกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ จึงได้กำหนดการจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางและคู่มือต่าง ๆ เพื่อให้โรงพยาบาลนำไปใช้เป็นแนวทางในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีคุณภาพ เป็นมาตรฐานและผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

(๓) งานวิจัย กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ จัดทำคู่มือวิธีดำเนินการมาตรฐานงานวิจัย กรุงเทพมหานคร (SOP) และมีการปรับปรุงคู่มือฯ ทุก ๓ ปี เพื่อให้ได้มาตรฐานงานวิจัยของกรุงเทพมหานครที่สอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนของประเทศและจริยธรรมการวิจัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งสนับสนุนให้โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์สามารถนำมาตรฐานงานวิจัยไปใช้ให้เกิดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุข

เชิงคุณค่า

(๑) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดทำระบบสารสนเทศโรงพยาบาล



(HIS) เช่น ระบบผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน เพื่อเป็นข้อมูลสถิติทางการแพทย์ให้โรงพยาบาล มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ของ โรงพยาบาล

(๒) งานแพทยศาสตรศึกษา เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้ทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการผลิตบัณฑิตแพทย์กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง การกำหนดให้มีส่วนราชการที่รับผิดชอบที่ ชัดเจนในสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ที่เสนอขอ เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ ซึ่งทำให้เกิด การพัฒนาศักยภาพและทักษะของแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในเชิงวิชาการ สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้กับโรงพยาบาลที่มี การจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะทำให้อาสาสมัครแพทย์เป็นองค์กรที่มีคุณภาพทางด้านการ ให้บริการและทางด้านวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุข

เชิงปริมาณงาน

(๑) งานพัฒนาบุคลากร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและ พัฒนาบุคลากรด้านบริหาร เช่น

- พิจารณาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการฝึกอบรมของส่วน ราชการ ๑๕๗ โครงการ/ปี จำนวน ๕๒,๖๐๓ คน
- จัดอบรมด้านวิชาการ แพทยศาสตรศึกษา และการวิจัย จำนวน ๕๑๗ โครงการ จำนวน ๕๘,๑๓๒ คน
- จัดประชุมวิชาการสำหรับแพทย์ประจำปีทุกปี จำนวนผู้เข้าร่วมการ ประชุมปีละ ๖๐๐ คน

- จัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมทางการบริหารให้แก่บุคลากรใน สังกัดสำนักงานแพทย์ จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรการบริหารทางการแพทย์และ สาธารณสุขปีละ ๑ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน หลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) ปีละ ๑ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ปีละ ๑ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน

(๒) งานแพทยศาสตรศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีจำนวนนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ ๔ (รุ่นที่ ๑) จำนวน ๓๒ คน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ ๔ และ ชั้นปีที่ ๕ รวมจำนวน ๖๔ คน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ ๔ ชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ รวมจำนวน ๙๖ คน

(๓) งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เฝ้าระวังและดูแลรักษาโรคทั้งโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่มีเชื้อโรคต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย เช่น โรค ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ โรค MERS โรคติดต่อไวรัสอีโบลา โรคติดต่อไวรัสซิกา วัณโรค โรคมะเร็ง โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น ส่งผลให้กองวิชาการ



ต้องทำการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงร่วมกำหนดแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพิ่มมากขึ้น

๓) ลักษณะงานของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ตามโครงสร้างที่เสนอขอมีความเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ตามแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน (Flowchart) ระหว่างสำนักงานพัฒนา ระบบบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ดังนี้

- งานด้านยุทธศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คำรับรอง การปฏิบัติราชการ งาน/โครงการตามนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์รวมถึงจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานพัฒนาสำนักงาน การแพทย์ โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์สามารถนำแผนงาน/โครงการไป ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานการแพทย์

- งานด้านพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ และจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ หรือ แนวทาง การดำเนินงานบริการสุขภาพ เช่น คู่มือป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ แนวทางป้องกัน การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เกณฑ์ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทาง การให้บริการของโรงพยาบาลเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีคุณภาพ ประชาชนผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการทางแพทย์ของกรุงเทพมหานคร

- งานด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสถิติ เพื่อให้ระบบ งานสารสนเทศที่ใช้ในแต่ละโรงพยาบาลมีระบบและฐานข้อมูลด้านสุขภาพเป็นแบบ เดียวกัน เช่น ระบบงานสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) ฐานข้อมูลสุขภาพ ระบบ สารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นต้น และเป็นศูนย์ข้อมูลสถิติทางด้าน สุขภาพของสำนักงานการแพทย์ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพและ สาธารณสุขให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น

- งานด้านแพทยศาสตรศึกษา ดำเนินการวางระบบบริหารจัดการงาน แพทยศาสตรศึกษา โดยจัดทำแผนงานและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษ การพัฒนา หลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงบประมาณ/การเงิน/พัสดุ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรด้านการศึกษ ระบบคลังข้อสอบ ระบบคำตอบแทน อาจารย์ รวมถึงระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสอนและการ ประเมินผลการศึกษาของ โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ เพื่อให้งานด้านศึกษามี คุณภาพ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

- งานด้านการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ดำเนินการ วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานการแพทย์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรการฝึกอบรม ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการดำเนิน



โครงการ...

โครงการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ให้มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญตามสายอาชีพ

- งานด้านวิจัย วางแผน ส่งเสริม ออกแบบ พัฒนางานวิจัย จัดทำคู่มือวิธีดำเนินงานมาตรฐานงานวิจัยของกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนให้โรงพยาบาลในสังกัด สำนักการแพทย์และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานงานวิจัย

๕. การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โดยข้อกำหนดกลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา และศูนย์วิจัย มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันและไม่ซ้ำซ้อนกันรวมทั้งมีความเชื่อมโยงกัน โดยสรุป ดังนี้

๑) กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและประเมินผล งานกิจการนักศึกษา (ชั้นคลินิก) การบริหารจัดการงานแพทยศาสตรศึกษา และงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษาของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ ได้แก่ โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลตากสิน และโรงพยาบาลสิรินธร ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การออกข้อสอบ ดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบ จัดสวัสดิการนักศึกษาและกิจกรรมให้กับนักศึกษาใน ระหว่างที่ศึกษาอยู่ที่โรงพยาบาล

๒) ศูนย์วิจัย มีภารกิจหลักด้านงานจริยธรรมการวิจัยในคน งานส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม และผลิตงานวิจัย ได้แก่ การวางแผน ส่งเสริม ออกแบบ พัฒนางานวิจัย จัดหาทุนวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยในคนกรุงเทพมหานคร พิจารณาโครงการวิจัย ติดตามและประเมินโครงการวิจัย ปรับปรุงมาตรฐานงานวิจัย กำกับดูแลงานวิจัย เป็นศูนย์ข้อมูลทางการวิจัย สนับสนุนงานวิจัย ผลิตงานวิจัยแบบ Multicenter ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการวิจัยในคนกรุงเทพมหานคร สำหรับโรงพยาบาลที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ศูนย์วิจัยจะดำเนินการเกี่ยวกับผลงานวิจัยทั้งหมด

กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา และศูนย์วิจัย ลักษณะงานมีความเชื่อมโยง ที่มุ่งเน้นการพัฒนาแพทย์ของสำนักการแพทย์ให้มีศักยภาพสูง โดยกลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแพทย์ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแพทย์ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกได้เช่นเดียวกับศูนย์วิจัยที่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแพทย์ให้สามารถผลิตงานวิจัยหรือเกิดนวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการ ทางแพทย์ของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ที่เสนอขอ

๑) ศึกษาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของส่วนราชการ ตลอดจน

คำนึงถึงภารกิจที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต เช่น งานแพทยศาสตรศึกษา



กรุงเทพมหานครทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการผลิตบัณฑิตแพทย์ กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยวชิราวุธ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ สำนักงานแพทย์) มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดการเรียนการสอนแพทยศาสตรศึกษาหลักสูตรก่อนปริญญา การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาใน สถาบันการศึกษาดังกล่าว เป็นต้น

๒) คำนวนจากสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) ประกอบกับการพิจารณาจากภารกิจหรือพันธกิจหลักที่กองวิชาการดำเนินการ ตามกรอบวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย เพื่อจะคาดการณ์ถึง จำนวนปริมาณงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตเปรียบเทียบกับมาตรฐานงาน (Work Standard) ของภารกิจที่ได้ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม ซึ่งจะ สามารถแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ ๑ ตำแหน่ง จะปฏิบัติงานได้เป็นจำนวนเท่าใด ต่อหน่วยระยะเวลา (๑ ปี หรือ ๑ วัน หรือ ๑ ชั่วโมง) ทั้งนี้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ๑ ตำแหน่ง มีเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๖ ชั่วโมง และ ๑ ปี กำหนดวันปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง และจากการคำนวณดังกล่าวสามารถกำหนดจำนวนอัตรากำลัง ทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองวิชาการได้จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง

๓) พิจารณาจากข้อเท็จจริงของการจ้างพนักงานประกันสังคมและ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการของกองวิชาการที่เพิ่มขึ้น

ตารางแสดงจำนวนการจ้างพนักงานประกันสังคมและบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๕	๕	๓
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๔	๕
๓. นักทรัพยากรบุคคล	๓	-	๔
๔. นักสถิติ	๑	๑	๑
๕. นักวิชาการศึกษา	-	๔	๓
๖. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒
รวม	๑๓	๑๖	๑๘

หมายเหตุ: จ้างพนักงานประกันสังคมและบุคคลภายนอกตำแหน่งนักจัดการงาน ทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานแทน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๔) สำนักงาน ก.ก. ได้ประชุมร่วมกับสำนักงานแพทย์ พิจารณากำหนด กรอบอัตรากำลังขั้นต่ำที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น เพื่อให้เกิดความ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลมากเกินไป



๕) การกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด สำนักงาน ก.ก. จะนำประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. ไปปรับปรุงให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยจะร่วมกับสำนักงานการแพทย์ ก่อนนำเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญอีกครั้งหนึ่ง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเพื่อให้กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการขยายตัวและยกระดับโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร จากระดับตติยภูมิระดับสูงเป็นระดับตติยภูมิ และระดับตติยภูมิระดับสูง เห็นควรอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้าง จาก "กองวิชาการ" เป็น "สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์"

๒. ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผน จัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาระบบสุขภาพและบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) กำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และโครงการสาธารณสุข

(๓) ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร

(๔) สร้างระบบเครือข่ายสาธารณสุข

(๕) กำหนดนโยบายและบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักประกันด้านสุขภาพของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร

(๖) จัดการเรียนการสอนแพทยศาสตรศึกษา

(๗) งานพัฒนาบุคลากร

(๘) ให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริมการวิจัย ผลิตสื่อ เผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๙) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร

(๑๐) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ กำหนดส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ จำนวน ๓๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งเดิม จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๗ ตำแหน่ง

(๓) ส่วนยุทธศาสตร์

(๓) ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

- ผู้อำนวยการส่วน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานสารสนเทศและสถิติ	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา	จำนวน ๔ ตำแหน่ง

(๔) ส่วนพัฒนาบุคลากร

- ผู้อำนวยการส่วน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร	จำนวน ๔ ตำแหน่ง

(๕) ศูนย์วิจัย	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
----------------	-----------------

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก

ที่ประชุม อ.ก.ก. ได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ที่เสนอขอ และ อ.ก.ก. มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. การจัดโครงสร้างของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

๑.๑ พิจารณาจากระบบสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแบ่งเป็นงาน

๓ กลุ่มใหญ่ ๆ ได้แก่ งานวิจัย งานการศึกษา และงานระบบบริการสุขภาพ และเห็นว่ากองวิชาการ สำนักการแพทย์ที่เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างมีลักษณะงานเป็น การกำหนดมาตรฐานและระบบบริการสุขภาพของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น เรื่องเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร แต่อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตในงานเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานของโรงพยาบาล เช่น การกำหนดจำนวนเตียง ผู้ป่วย มาตรฐานตึกผู้ป่วย ซึ่งควรเป็นเรื่องการกำหนดมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๑.๒ การจัดโครงสร้างของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

ควรคำนึงถึงการจัดกลุ่มงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันหรือต้องใช้คนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ (expert) ประเภทเดียวกัน โดยจัดภายใต้ส่วนเดียวกัน ทั้งนี้ การจัดกลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา ไม่ควรจัดอยู่ภายใต้ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพราะส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ควรมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข แต่เมื่อพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา มีลักษณะงาน R&D ซึ่งควรควบคู่กับศูนย์วิจัย เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ ขณะเดียวกันเห็นว่า มีลักษณะงานพัฒนาบุคคลเพื่อให้มีศักยภาพในการสอนนักศึกษาแพทย์

๑.๓ การเสนอขอปรับปรุงโครงสร้าง ควรแสดงแผนภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้

๑) Organization Chart แผนภูมิแสดงโครงสร้างองค์กร โดยแสดงการแบ่งส่วนราชการเป็นส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงานของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โดยต้องคำนึงหลักการแบ่งส่วนราชการ เช่น แบ่งตามอำนาจหน้าที่



(Function) หรือแบ่งตามผลผลิต (Product) หรือแบ่งแบบทั้งสองอย่างคละกัน (Matrix) หรือแบ่งตามลูกค้า (Customer) หรือแบ่งตาม agenda based

๒) Functional Chart แผนภูมิแสดงอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน พัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ และหน้าที่รับผิดชอบที่เป็นภารกิจหลักของ ส่วนราชการภายใน

๓) Personnel Chart แผนภูมิแสดงอัตรากำลังของสำนักงาน พัฒนา ระบบบริการทางการแพทย์

๑.๔ ปรับปรุงการเขียนอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ควรตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อความในแต่ละข้อให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการจะมีความเชื่อมโยงกับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และช่วงการควบคุมบังคับบัญชา (Span of control)

๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ที่เสนอขอ อ.ก.ก. มีข้อสังเกตว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังอาจใช้ วิธีการเกลี่ยอัตรากำลังหรือพัฒนาบุคลากร และควรใช้สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในการคำนวณกำหนดกรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

มอบให้สำนักการแพทย์ปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน พัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. โดย ให้แสดงแผนภูมิประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ก. ได้แก่ Organization Chart, Functional Chart และ Personnel Chart และให้นำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอรื้อการให้ได้รับเงินเดือนกรณีรับโอนพนักงานท้องถิ่นและข้าราชการ มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง -



๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุม อ.ก.ก.พิจารณาอนุมัติมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติม ตำแหน่งประเภทวิชาการ
จำนวน ๗ สายงาน คือ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก |
| ๒) สายงานแพทย์แผนไทย | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |
| ๓) สายงานแพทย์แผนจีน | ตำแหน่งแพทย์แผนจีน |
| ๔) สายงานจิตวิทยาคลินิก | ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก |
| ๕) สายงานกายอุปกรณ์ | ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ |
| ๖) สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๗) สายงานวิชาการเวชสถิติ | ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ |

โดยมีสาระสำคัญของเรื่องดังนี้

๑. ข้อกฎหมาย มติ ก.ก. ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนก
ตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกัน
และสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้
โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในมาตรฐานกำหนด-
ตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะ-
สำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

- มาตรา ๖๑ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งใน
สายงานที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะกระทำมิได้

- มาตรา ๖๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

- มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไป
ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณี
ที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ-
บุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครู-
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ-
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม



ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้ อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่ง ผู้ใช้อำนาจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

๑.๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติ แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการอำนาจหน้าที่และกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีผลต่อการเพิ่มกรอบ อัตรากำลังของหน่วยงาน การพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานและ การให้บริการ การจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพิจารณา งานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการไม่เกินระดับชำนาญการ การตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการบริหารตำแหน่ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ เฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ

๒) ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก.ในเรื่อง การตั้ง ยุบ หรือปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบ อัตรากำลัง ที่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงาน การวางแผน กำลังคน การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร การเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและคำตอบแทน การจัดระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครในการออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และเรื่องซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญคณะอื่น

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ก. มอบหมาย

๒. สำนักการแพทย์ได้มีหนังสือที่ กท ๐๖๐๑/๗๘๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ แจ้งมติ อ.ก.ก.วิสามัญประจำสำนักการแพทย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของสำนักการแพทย์ และได้มีหนังสือที่ กท ๐๖๐๑/๑๐๒๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์

๒.๒ กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๗ สายงาน ได้แก่

๑) สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

๒) สายงานแพทย์แผนไทย

๓) สายงานแพทย์แผนจีน

๔) สายงานจิตเวชคลินิก

๕) สายงานกายอุปกรณ์

๖) สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา

๗) สายงานวิชาการเวชสถิติ



๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ อนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการแพทย์ ระยะที่ ๑ โดยมีตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ จำนวน ๔๒๓ ตำแหน่ง ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าว จำนวน ๗ สายงาน รวม ๔๔ ตำแหน่ง รายละเอียดตามตาราง

ตารางแสดงการกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง / สังกัด	จำนวน				
	รพก.	รพด.	รพจ.	รพส.	รวม
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก					
ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	๒	๑	๒	๑	๖
ตำแหน่งแพทย์แผนจีน	๐	๑	๒	๑	๔
กลุ่มงานอายุรกรรม (ศูนย์โรคหัวใจ)					
ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	๐	๐	๔	๐	๔
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู					
ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์*	ม. ๑	๑	๐	๑	๓
	□ ๑	๐	๐	๐	๑
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬาและเวชศาสตร์ฟื้นฟู)					
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	๐	๐	๐	๒	๒
กลุ่มงานจิตเวช					
ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก	๑	๑	๒	๐	๔
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน					
ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ*	ม. ๑	๑	๑	๐	๓
	□ ๖	๖	๖	๔	๒๒
รวม	ม. ๕	๕	๑๑	๕	๒๖
	□ ๗	๖	๖	๔	๒๓

หมายเหตุ ม. หมายถึง ตำแหน่งเพิ่มเติม

□ หมายถึง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจากตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ เป็นตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ เป็นตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

๔. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งที่กรุงเทพมหานครยังไม่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๑ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ตามการยกระดับหน่วยบริการสุขภาพเป็นระดับตติยภูมิ และระดับตติยภูมิระดับสูง โดยการจัดระบบบริการสุขภาพให้ครอบคลุมทั้งระบบการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค



การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ และเพื่อสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศการให้บริการทางการแพทย์ (Excellent Center) ของแต่ละโรงพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการด้านสาธารณสุข เช่น ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานสนับสนุนศูนย์โรคหัวใจของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เป็นต้น

๔.๒ การพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้ถูกกำหนดให้เป็นนโยบายระดับประเทศ โดยกระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายให้มีการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในโรงพยาบาลทุกระดับ ดังนั้น สำนักการแพทย์จึงได้กำหนดนโยบายการให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ และเปิดให้บริการแล้วโดยใช้อำนาจบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งแพทย์แผนไทย และแพทย์แผนจีน

๔.๓ บุคลากรผู้ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขในสถานพยาบาลมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ จึงจะสามารถให้บริการแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นการเฉพาะทางได้ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ เช่น แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน นักจิตวิทยาคลินิก เป็นต้น

๔.๔ ปัจจุบันสถาบันการศึกษาไม่มีการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำหรับบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ และตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ เพื่อให้การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติงานในด้านเวชสถิติ และด้านกายอุปกรณ์

๔.๕ ปัจจุบันสำนักการแพทย์ใช้วิธีการจ้างบุคลากรทางสาธารณสุขชั่วคราว โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปี เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการกิจที่กรุงเทพมหานคร ไม่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งบุคลากรดังกล่าวไม่มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพจึงลาออกบ่อย โรงพยาบาลต้องเสียเวลาในการสรรหาบุคลากรมาทดแทน และต้องฝึกอบรมก่อนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งกว่าบุคลากรจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องใช้เวลานานเมื่อเทียบกับบุคลากรเดิม

๕. แนวทางการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๑ การกำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติ เน้นภารกิจหลักของงานที่สะท้อนถึงบทบาทภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน และคำนึงถึงลักษณะงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติในอนาคต

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบจะกำหนดให้กว้าง เน้นบทบาทและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน



๕.๓ ปรับปรุงสายงานให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ สายงานจิตวิทยาคลินิก

๕.๔ กำหนดสายงานบางสายงานเป็นของกรุงเทพมหานคร โดย ก.พ. ไม่ได้กำหนด แต่โรงพยาบาลในสังกัดสถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ และมีลักษณะงานคล้ายกัน ได้แก่ สายงานแพทย์แผนจีน สายงานวิชาการเวชสถิติ และสายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา

๕.๕ องค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามข้อกฎหมาย (มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) และกำหนดรูปแบบเช่นเดียวกับ ก.พ. โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร โดยในเรื่องคุณวุฒิการศึกษา เริ่มจากระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาหรือทางที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งนั้น ๆ หรือปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นได้ ซึ่งกำหนดตามคุณวุฒิการศึกษาตามหนังสือคู่มือปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษาภาครัฐ ที่ ก.พ. รับรอง

๕.๖ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นหลักในการกำหนดประเภท สายงานและระดับตำแหน่ง โดยระดับตำแหน่งได้จัดทำถึงระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งสูงกว่าระดับที่กำหนดไว้ตามโครงสร้าง และหากในอนาคตมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงขึ้นก็สามารถกำหนดระดับตำแหน่งเพิ่มขึ้นได้ในภายหลัง

๖. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สรุปได้ ดังนี้

๖.๑ สายงานที่กำหนดให้ได้รับคุณวุฒิปริญญา... และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ไว้ในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๕ สายงาน ได้แก่ สายงานแพทย์แผนไทย สายงานแพทย์แผนจีน สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก สายงานกายอุปกรณ์ และสายงานจิตวิทยาคลินิก

๖.๒ สายงานที่กำหนดเพื่อรองรับผู้ปฏิบัติงานที่คุณวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เนื่องจากไม่มีสถาบันการศึกษามผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ได้แก่ สายงานกายอุปกรณ์ แทน สายงานปฏิบัติงานช่างกายอุปกรณ์ และสายงานวิชาการเวชสถิติ แทน สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ

๖.๓ สายงานที่กำหนดเนื้อหาหลัก (ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ลักษณะงานและคุณวุฒิ) ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุคล้ายของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานแพทย์แผนไทย สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก สายงานจิตวิทยาคลินิก และสายงานกายอุปกรณ์



๖.๔ สายงานที่กรุงเทพมหานครกำหนดเอง จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่
สายงานแพทย์แผนจีน สายงานวิชาการเวชสถิติ และสายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาจากภารกิจและลักษณะงานการให้บริการของ
สำนักงานการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป โดยจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรงตามสาขาวิชาชีพของแต่ละสายงาน เพื่อให้การให้บริการทาง
สุขภาพในด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์ มีประสิทธิภาพและเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ลดปัญหาการลาออกบ่อยของ
บุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพราะการสรรหาบุคลากรผู้ให้บริการทางการแพทย์และ
สาธารณสุขทำได้ยากเนื่องจากเป็นสาขาวิชาชีพขาดแคลน และเพื่อการสร้างความก้าวหน้า
ในสายอาชีพและขวัญกำลังใจ ตลอดจนสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร
จึงเห็นควรจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๗ สายงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก |
| ๒) สายงานแพทย์แผนไทย | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |
| ๓) สายงานแพทย์แผนจีน | ตำแหน่งแพทย์แผนจีน |
| ๔) สายงานจิตวิทยาคลินิก | ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก |
| ๕) สายงานกายอุปกรณ์ | ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ |
| ๖) สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๗) สายงานวิชาการเวชสถิติ | ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ |

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

ที่ประชุม อ.ก.ก. ได้อภิปรายกันอย่างกว้างและมีความเห็นสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยการกำหนดสายงานใหม่
ควรคำนึงถึงหลักการสำคัญ คือ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นภารกิจหลักของ
หน่วยงาน หรือสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในสายงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่กำหนดว่า
“งานที่ปฏิบัติโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการส่งเสริม
สุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ...” เป็นการกำหนด
ลักษณะงานที่เกินอำนาจหน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือไม่ เนื่องจาก
ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนี้กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะจากคณะกรรมการวิชาชีพ จึงไม่สามารถทำงานฟื้นฟู
สมรรถภาพร่างกายโดยตรงได้ สำหรับการฟื้นฟูสมรรถภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติของนักกายภาพบำบัด หรือนักกิจกรรมบำบัด ซึ่งเป็นตำแหน่ง
ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะจาก
คณะกรรมการวิชาชีพ



มติที่ประชุม

๑. อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๗ สายงาน ดังนี้
- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก | ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก |
| ๒) สายงานแพทย์แผนไทย | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |
| ๓) สายงานแพทย์แผนจีน | ตำแหน่งแพทย์แผนจีน |
| ๔) สายงานจิตวิทยาคลินิก | ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก |
| ๕) สายงานกายอุปกรณ์ | ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ |
| ๖) สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๗) สายงานวิชาการเวชสถิติ | ตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ |
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ มอบให้สำนักงาน ก.ก. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นสำคัญ
ในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ให้เรียบร้อย
๒. ให้สำนักงาน ก.ก. นำเสนอ ก.ก. เพื่อรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

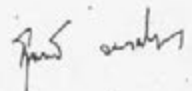
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องการกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ กำหนดวันประชุม อ.ก.ก. เป็นวันพุธสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. ดังนั้น การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


(นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา)
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก.
อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (ที่เพิ่ม)

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้	๑. วางแผน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
	๒. กำกับ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และโครงการสาธารณสุข
	๓. ศึกษา วิจัย เพื่อการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
	๔. กำกับดูแล ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร
	๕. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข

ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ				
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		

ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		
ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		ส่วนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ		



Handwritten signature or initials in the top right corner.

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สายงานแพทย์แผนไทย

แพทย์แผนไทย (ที่เสนอ อ.ก.ก.)	แพทย์แผนไทย (ปรับปรุงตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.)
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่ออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเวชกรรมไทย ด้านเภสัชกรรมไทย ด้านผดุงครรภ์ไทย และด้านนวดไทย หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๒. ได้รับปริญญาโท... (เหมือนข้อ ๑.) ๓. ได้รับปริญญาเอก... (เหมือนข้อ ๑.) ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ ก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบ... (เหมือนข้อ ๑.)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่ออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย ๒. ได้รับปริญญาโท... (เหมือนข้อ ๑.) ๓. ได้รับปริญญาเอก... (เหมือนข้อ ๑.) ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบ... (เหมือนข้อ ๑.)

หมายเหตุ มาตรฐานตำแหน่งแพทย์แผนไทยที่ ก.พ. กำหนด ในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๑. คือ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

โดยกำหนดเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



[Signature]

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา (ที่เสนอ อ.ก.ก.)	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา (ปรับปรุงตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.)
<u>ลักษณะงานโดยทั่วไป</u> สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การทดสอบและประเมินผลสมรรถภาพร่างกาย การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การเสริมสร้าง และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย การบริหารกล้ามเนื้อที่เหมาะสมกับนักกีฬา บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่บาดเจ็บหรือมีความบกพร่องของระบบกระดูก กล้ามเนื้อและโครงร่าง ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบประสาท ระบบต่อไร้ท่อ ให้คำปรึกษาแก่นักกีฬา บุคคลทั่วไป ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อได้อย่างถูกวิธี ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวมถึงพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ วิธีการ เทคนิค หรือนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<u>ลักษณะงานโดยทั่วไป</u> สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการทดสอบและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย บริหารกล้ามเนื้อที่เหมาะสม รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้ออย่างถูกวิธี แก่นักกีฬา บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่บาดเจ็บหรือมีความบกพร่องของระบบกระดูก กล้ามเนื้อและโครงร่าง ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบประสาท ระบบต่อไร้ท่อ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ วิธีการ เทคนิค หรือนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือทางใดทางหนึ่งที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ได้รับปริญญาโท... (เหมือนข้อ ๑.) ๓. ได้รับปริญญาเอก... (เหมือนข้อ ๑.) ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย <u>หรือทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา</u> หรือทางใดทางหนึ่งที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ได้รับปริญญาโท... (เหมือนข้อ ๑.) ๓. ได้รับปริญญาเอก... (เหมือนข้อ ๑.) ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



[Handwritten signature]

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ทั้งที่มีและไม่มี การสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย การร่วมปฏิบัติการในห้องผ่าตัดกับทีมสหวิชาชีพ โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เช่น การสวนหัวใจเพื่อการตรวจรักษา การตรวจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูงผ่านทางหลอดเลือดอาหาร การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การทดสอบการทำงานของปอดด้วยเครื่องวัดสมรรถภาพปอด การควบคุมเครื่องหัวใจและปอดเทียม การให้ยาและสารละลายผู้ป่วยขณะผ่าตัดผ่านทางเครื่องหัวใจและปอดเทียม เป็นต้น การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก รวมทั้งปรับปรุง ค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับปฏิบัติการ

นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับชำนาญการ

นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุง และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มี การสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัด ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ควบคุมการปฏิบัติงานและบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

(๓) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้แก่ผู้ให้บริการ ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
- (๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้แก่บุคคล ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดทำส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ยืนยันและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๓๒๕

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการสโตสเวิร์ตฤโต ฯ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัด ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษหรือเครื่องมือพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา วิจัยด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

(๔) เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ข้อเสนอตามหลักวิชาการในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้ป่วย

(๕) กำกับ ดูแล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย



๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการทางวิชาการในระดับที่ซับซ้อนทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคลากรภายนอก เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

(๓) อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก



๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบบริหาร การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ขอบเขตและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการสอตัวใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัด ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน ในโรคหัวใจทั้งเด็กและผู้ใหญ่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนที่ต้องใช้วิธีการใหม่ ๆ เทคนิคพิเศษ หรือเครื่องมือ เทคโนโลยี ที่ยากเป็นพิเศษหรือมีความซับซ้อน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๒) ศึกษา วิจัยด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ยากเป็นพิเศษและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูงมาก เพื่อพัฒนางานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้มีประสิทธิภาพ

(๓) วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจน

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา อำนวยการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบบริหาร การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการคัดเลือกและยกเลิกราชานกำหนดตำแหน่ง)



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

แพทย์แผนไทย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

แพทย์แผนไทย

ระดับปฏิบัติการ

แพทย์แผนไทย

ระดับชำนาญการ

แพทย์แผนไทย

ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน

กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการให้ ป้ายงานและออกใบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๓๗

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	แพทย์แผนไทย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนไทย
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๔๔๒

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดทำส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๐๒๒

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	แพทย์แผนไทย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนไทย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ ความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักการในวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการแพทย์แผนไทยที่เหมาะสม

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางการแพทย์แผนไทยที่มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด



๐๒๐๒

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) พัฒนาข้อมูล ให้บริการข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) สอน นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนไทยแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



[Handwritten signature]

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและการจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุง และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๐๗

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	แพทย์แผนไทย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนไทย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพในโรคที่ยุ่ยยาก ซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อพัฒนาระบบการแพทย์แผนไทยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) วางแนวทาง ทิศทาง การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) ศึกษาวิจัย พัฒนาด้านแบบที่ยากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลภายนอก เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ โครงการ การดำเนินการทางวิชาการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร



๑๑๕

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา อำนาจในการสอน นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย ในระดับที่ซับซ้อน หรือถ่ายทอดความรู้ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๐๖/๒

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๑๑๒

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

แพทย์แผนจีน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการแพทย์แผนจีน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การบำบัดรักษา การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ วิทยาการด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

แพทย์แผนจีน

ระดับปฏิบัติการ

แพทย์แผนจีน

ระดับชำนาญการ

แพทย์แผนจีน

ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการพิจารณาและยกย่องเลื่อนมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๐๑๒๕

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	แพทย์แผนจีน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนจีน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนจีนขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาค้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และใช้สำหรับการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



(Handwritten signature)

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนจีนแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทาง การแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทาง การแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทาง การแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนจีน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ กระทรวงสาธารณสุขและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปรับปรุง และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๑๗

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	แพทย์แผนจีน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนจีน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนจีน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ ความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนจีน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสภาพด้วยการแพทย์แผนจีน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบที่ยังยากซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของ หน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักการในวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทางการแพทย์แผนจีนที่เหมาะสม

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางการแพทย์แผนจีนที่มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด



(Handwritten signature)

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) พัฒนาข้อมูล ให้บริการข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) สอน นิเทศ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนจีนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนจีน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนจีน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนจีน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๑๑/๑๑

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปณ.อ.ก.ก. และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten signature or mark.

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	แพทย์แผนจีน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนจีน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแพทย์ แผนจีน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ ความชำนาญงานสูงมากในด้านการแพทย์แผนจีน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสภาพในโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ด้านการแพทย์แผนจีนตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนา ระบบการแพทย์แผนจีนให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) วางแนวทาง ทิศทาง การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้าง ระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และใช้สำหรับการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ

(๓) ศึกษา วิจัย พัฒนาต้นแบบที่ยากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูงมากและ มีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลภายนอก เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับ การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการของ หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร



๐๒๕

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการสอน นิเทศ ถ่ายทอดองค์ความรู้ แนะนำ ตอบปัญหาและ ชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนจีนในระดับที่ซับซ้อน หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลด้านการแพทย์แผนจีน เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมทั้งประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนจีน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



Handwritten signature

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดการราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ประมวลและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



[Handwritten signature]

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

จิตวิทยาคลินิก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของคนผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิต และจิตเวช อันเนื่องมาจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ที่รัฐมนตรีประกาศใช้เป็นเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักจิตวิทยาคลินิก

ระดับปฏิบัติการ

นักจิตวิทยาคลินิก

ระดับชำนาญการ

นักจิตวิทยาคลินิก

ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ การจัดตั้งข้าราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท .	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชื้อว่าปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหา สุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน

(๒) ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

(๔) รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

(๕) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน



Handwritten signature

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ถ่ายทอด ผูกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและข้าราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นและยกเลิกราชานตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชื้อชาติปัญหา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ยู่ยากซับซ้อน

(๒) ให้การรักษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ยู่ยากซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก ที่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

(๔) สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

(๕) ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน



๑๗๗

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ออกแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
- (๒) ถ่ายทอด ผูกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรวิชาชีพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๕

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและการจัดตั้งราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ปรับปรุง และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๑๑๑

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรีกษา ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิตพยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เซอร์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาทางสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ย่างยากซับซ้อน

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรีกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ย่างยากซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรีกษา ให้การส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหา พฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

(๔) ให้การแนะนำ ปรีกษา ดำเนินการวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

(๕) กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ



๐๓๒๕

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) แนะนำ อำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ให้คำแนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอด นิเทศ องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรวิชาชีพ องค์การเครือข่าย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง บริษัท และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

กายอุปกรณ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและประเมินผู้ป่วยหรือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว โดยใช้วิธีการทางกายอุปกรณ์ ได้แก่ ความรู้ทางด้านกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา ชีวกลศาสตร์ วัสดุศาสตร์ พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์การฟื้นฟูสมรรถภาพภาวะหรือโรคที่ก่อให้เกิดความพิการ กายอุปกรณ์เสริม กายอุปกรณ์เทียม ฯลฯ เพื่อนำผลไปใช้ในการผลิตดัดแปลง หรือแก้ไขกายอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบ คัดเลือกวัสดุ และส่วนประกอบที่จะนำมาผลิตตลอดถึงฝึกวิธีการใช้ การดูแลรักษา การประเมิน และติดตามผลการใช้ โดยร่วมปฏิบัติงานกับทีมสหสาขา ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ รวมถึงการศึกษาวิจัย ค้นคว้าเทคโนโลยีด้านกายอุปกรณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางกายอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักกายอุปกรณ์

ระดับปฏิบัติการ

นักกายอุปกรณ์

ระดับชำนาญการ

นักกายอุปกรณ์

ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารราชการและคำต่อบท
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการขึ้นลง ปริญญาเอกเลือกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๓

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	กายอุปกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกายอุปกรณ์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายอุปกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานตามขั้นตอน มาตรฐาน กฎเกณฑ์ด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถช่วยเหลือตนเอง และมีความเป็นอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข
- (๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อประกอบการวางแผน หรือจัดทำรายงานวิชาการ
- (๓) ติดตามประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยทางด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล และประเมินผลด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๗

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และแนะนำความรู้ด้านกายอุปกรณ์ แก่ผู้พิการ ผู้ป่วย ประชาชน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์

(๒) จัดเก็บข้อมูลด้านกายอุปกรณ์และให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแหล่งอ้างอิงที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ค้นคว้า และนำไป ใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์งานด้านกายอุปกรณ์ให้ทั่วถึง เพื่อให้ผู้พิการเข้าถึงบริการ อย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดระบบราชการและคำตอบแทน

กำหนดวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปณิธานและยกเลิกราชานกำหนดตำแหน่ง)



[Handwritten signature]

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	กายอุปกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกายอุปกรณ์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนงาน โครงการที่รับผิดชอบ

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านกายอุปกรณ์ได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา งานด้านกายอุปกรณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อนที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านกายอุปกรณ์ขั้นสูง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับด้านกายอุปกรณ์ของสถานบริการสุขภาพ ในการจัดบริการด้านกายอุปกรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๔) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานงานกายอุปกรณ์ ให้แก่บุคลากรด้านกายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ได้ตามมาตรฐาน

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมทีมงานในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินงานของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ



๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการเชิงวิชาการด้านกายอุปกรณ์ในระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านกายอุปกรณ์แก่ผู้ร่วมทีมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๓) อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๓๓

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ก.ก.ก.จัดตั้งราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการตั้ง ประเมินและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

กายอุปกรณ์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักกายอุปกรณ์

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานทางด้านกายอุปกรณ์ ในเรื่องที่ยากเป็นพิเศษ และมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์สูง มีการค้นคว้า อ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอกที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านกายอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ

(๒) กำหนดทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางด้านกายอุปกรณ์ เพื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีแนวทาง วิธีการที่ชัดเจนในการยกระดับ ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการด้านกายอุปกรณ์ เพื่อเสนอผลสัมฤทธิ์และข้อค้นพบต่อผู้บริหาร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๑๑๑

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อแนะนำในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำและคำปรึกษา อำนาจการในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ร่วมทีมงานภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ กฎจัดตั้งส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการแต่งตั้ง ปรับปรุงตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิทยาศาสตร์การกีฬา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการทดสอบและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย บริหารกล้ามเนื้อที่เหมาะสม รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้ออย่างถูกวิธี แก่นักกีฬา บุคคลทั่วไป หรือผู้ที่บาดเจ็บหรือมีความบกพร่องของระบบกระดูก กล้ามเนื้อและโครงร่าง ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบประสาท ระบบต่อมไร้ท่อ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวมถึงพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ วิธีการ เทคนิค หรือนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

ระดับปฏิบัติการ

นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

ระดับชำนาญการ

นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดทำ ปณ.ปร.และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๐๘๗

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์การกีฬา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายแก่ผู้ใช้บริการตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(๒) ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยเทคนิคเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ นักกีฬา บุคคลทั่วไป และผู้ป่วยได้ออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสม

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อจัดทำแนวทางในการให้บริการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๔) ดูแล บำรุง รักษาเชิงป้องกัน เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย ให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้อง เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชน ในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย เพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้อย่างถูกต้อง

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนภารกิจและประกอบการพิจารณานโยบาย แผนงานต่างๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์- ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือ ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือทางใดทางหนึ่งที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์- ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือ ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือทางใดทางหนึ่งที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์- ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือ ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หรือทางใดทางหนึ่งที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน

กำหนดวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ปณิธานและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten signature or mark.

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์การกีฬา	กีฬาสถาบัน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายที่มีความยุ่งยากแก่ผู้ใช้บริการตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
- (๒) ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยเทคนิคเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ยุ่งยาก เพื่อให้ นักกีฬา บุคคลทั่วไป และผู้ป่วยได้ออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสม
- (๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อจัดทำแนวทางในการให้บริการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ยุ่งยากซับซ้อนประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
- (๔) กำกับดูแลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกายให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้อง เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๕๕

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา บุคคล ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการเสริมสร้าง การฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งพัฒนา ข้อมูล ให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ระดับ ปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบ ได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๑๑๕

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการให้ ป.ร. และยกเลิกรัฐธรรมนูญกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten signature or mark.

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิทยาศาสตร์การกีฬา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การปรึกษา แนะนำ ในการทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายแก่ผู้ใช้บริการตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น วิจัย เรื่องที่ยากเป็นพิเศษ และมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง โดยมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีขอบเขตกว้างมาก เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาก็ถูกต้องเหมาะสม

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแล การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย จัดซื้อทดแทน หรือซื้อเพิ่มเติม เพื่อวางแผนจัดทำบัญชีเครื่องมือในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันส่งศูนย์เครื่องมือแพทย์

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓๓

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและดูแลตนเองได้
- (๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจขององค์กร
- (๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน

กำหนดวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ปรับปรุง และยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิชาการเวชสถิติ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานวิชาการเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการเวชระเบียน สถิติผู้ป่วย การรักษาพยาบาล การวิเคราะห์โรค การแปลข้อมูลและลงรหัส การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการรักษาพยาบาล การปรับปรุงและขยายกิจการของโรงพยาบาลและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และวางมาตรการในการป้องกันโรคของโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครด้านอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการเวชสถิติ	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการเวชสถิติ	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการเวชสถิติ	ระดับชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร และคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๑๑

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิชาการเวชสถิติ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการเวชสถิติ

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเวชสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชระเบียนและเอกสารด้านวิชาการเวชสถิติ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเวชสถิติ

(๒) รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลและการวิเคราะห์โรค ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับตัวเลขสถิติคนไข้ สถิติโรค สถิติการบำบัดรักษาและผ่าตัด สถิติการชันสูตรโรค สถิติการจ่ายยา สถิติการเอกซเรย์ และสถิติอื่นๆ ของโรงพยาบาล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัด ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวิชาการเวชสถิติ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานทางด้านวิชาการเวชสถิติ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการเวชสถิติ

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเวชสถิติ รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการเวชสถิติ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเวชระเบียน

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเวชระเบียน

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเวชระเบียน

๔. ได้รับปริญญา หรือคุณสมบัติอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิชาการเวชสถิติ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการเวชสถิติ

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเวชสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ ความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเวชสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการเวชสถิติ ควบคุม ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดทำรายงานสถิติด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลและ การวิเคราะห์โรค ของโรงพยาบาล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัด เพื่อให้มีข้อมูลที่ทันสมัย ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านวิชาการเวชสถิติและ ด้านที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านวิชาการเวชสถิติ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการเวชสถิติ เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงานวิชาการเวชสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ

(๔) ในฐานะหัวหน้างาน ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๑๑๑

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเวชสถิติ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านวิชาการเวชสถิติที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก



๑๑๒

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.ก. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนักวิชาการเวชสถิติ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบบริหาร การจัดสรรราชการและค่าตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการจัดสรร ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)



๑๒๒

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการเวชสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเวชสถิติ
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเวชสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ ความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเวชสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการด้านวิชาการเวชสถิติขั้นสูงที่ยุ่ยากซับซ้อน ควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการเวชสถิติ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการเวชสถิติ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบ และมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือ เพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเวชสถิติ

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ วิธีการของงานวิชาการเวชสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ

(๔) ในฐานะหัวหน้างาน ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓๓

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเวชสถิติที่ยุ่ยากซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะให้สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเวชสถิติ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเวชสถิติ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๐๑๒๒

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการส่วนราชการและคำตอบแทน
กำหนดวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการคัดเลือกและยกเลิกราชการกำหนดตำแหน่ง)



Handwritten signature or mark.

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐
ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๔.๓ -๔.๑๔

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ						
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๓	-	-	๓	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๕	๔	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม	๑	-	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๔	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็นศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๕	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๓	๓	-	-	
๖	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๒	๒	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้โอกาสฯ
๗	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๒	๑	๗	๔	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๘	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	-	-	
๙	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖	๒	๙	๕	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒	๒	-	-	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้โอกาสฯ
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๑	-	๔	๗	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
	รวมวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๕๘	๑๗	๒๐	๒๑	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๗	-	๗
๒	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
	รวมทั้งสิ้น	๙	-	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๙
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวประณิธิ ด้านพรประเสริฐ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๖๕๐) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๙.๖๖)	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๒	นายกันตพัฒน์ ราชไชยา นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๕๔๕) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานจิตเวช กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๖๖)	๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๖ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
๓	นางชุติมา พยงธนทรัพย์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๖๕๙) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๐๐)	๑๖ เมษายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๓๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๗ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๔	นางภัทรพร เกียรติปานอภิกุล นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๔๙๙) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๒.๓๔)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
๕	นางสาวอรพิน เลิศวรรณวิทย์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพด.๕๖๑) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๗.๖๖)	๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ แก้ไข - ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ - วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๖	นางสาวกนิษฐา เลิศดำรงศักดิ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๔๔๑๓) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน และนิติเวชวิทยา กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๐๐)	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๕๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๗ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๗	นายอาภากร ภัคกรธนธรณ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๕๕๗) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๑.๖๘)	๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๘	นางสาวพัฒน์นิศา เจริญรักวงศ์ ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ กทส. ๘๔) กลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข ๒ กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๑.๖๖)	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานสายงานทันตแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘
๙	นางสาวดวงกมล ชุมสมุทร ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตสาธารณสุข) (ตำแหน่งเลขที่ กทส.๑๑๙) กลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข ๓ กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตสาธารณสุข) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๔.๓๔)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานสายงานทันตแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๙
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๕	-	๕
	รวมทั้งสิ้น	๕	-	๕



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๙
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

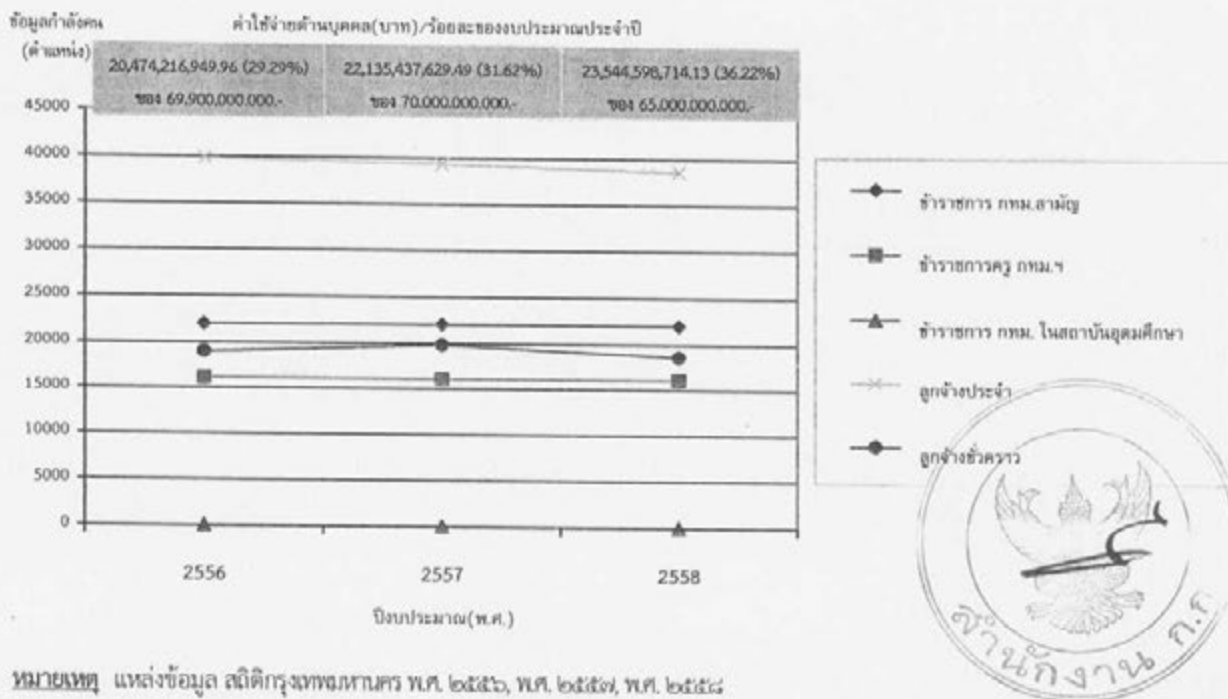
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางเบญจวรรณ ทองรูป พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๑๓๙) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๓.๖๖)	๘ กันยายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒	นางสาววิณา วัชรานนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๑๒๗) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๕๐)	๓๓ กันยายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓	นางสาววิไล เจียรบรรพต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๑๓๘) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๐๐)	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๒ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔	นางสาวกิตติมา มุสิกวัฒน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๑๕๑) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๕.๐๐)	๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๕	นางเพ็ญดา ทรัพย์โมกข์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๑๒๔) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๐.๓๓)	๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ลับ -

ตารางแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลกำลังคนกับค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ข้อมูลกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ตำแหน่ง)						ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (บาท) (คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี)
	ข้าราชการ กทม. สามัญ	ข้าราชการครู กทม.ฯ	ข้าราชการ กทม.ใน สถาบันอุดมศึกษา	ลูกจ้าง กทม.		รวมทั้งสิ้น	
				ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว		
๒๕๕๖	๒๓,๙๔๘	๑๖,๐๘๗	๕๗	๓๘,๘๓๕	๓๘,๙๕๕	๗๖,๗๙๐	๒๐,๔๗๕,๒๓๖,๙๔๘.๙๖ ร้อยละ ๒๙.๒๙ ของ ๖๙,๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-
๒๕๕๗	๒๒,๐๕๕	๑๖,๐๘๗	๕๐	๓๘,๓๒๕	๓๘,๘๒๕	๗๗,๑๕๐	๒๒,๓๓๕,๔๓๗,๖๒๕.๔๙ ร้อยละ ๓๓.๖๒ ของ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-
๒๕๕๘	๒๒,๐๑๒	๑๖,๐๘๗	๔๓	๓๘,๕๕๕	๓๘,๕๕๕	๗๗,๑๑๐	๒๓,๕๕๕,๕๕๕,๕๕๕.๕๕ ร้อยละ ๓๖.๒๒ ของ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลกำลังคนกับค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)



- ลับ -

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น

และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งวดการรายงาน	รายรับ / รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็น ร้อยละ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ยืมเพื่อโครงการ		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบๆ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
ครั้งที่ 1	70,000,000.00	15,910,000.00	600,335,000.00	80,185,000.00	70,000,000.00	13,505,360,612.00	2,092,606,400.00	6,176,250,538.00	21,774,217,550.00	31.11
ครั้งที่ 2	34,564,874,099.77	11,023,635,141.95	239,901,511.22	40,092,500.00	70,000,000,000.00	6,116,139,476.07	955,078,963.06	4,599,937,769.62	11,671,156,308.75	16.67
ครั้งที่ 3	37,210,905,858.81	5,401,875,984.06	560,623,523.35	29,602,590.29	70,000,000,000.00	6,515,030,287.20	1,245,916,579.52	2,862,863,171.78	10,623,810,038.50	15.18
รวมครั้งที่ 2-3	71,775,779,958.58	16,425,511,126.01	800,525,034.57	69,695,090.29		12,631,169,763.27	2,200,995,542.58	7,462,800,941.40	22,294,966,247.25	31.85

หมายเหตุ ครั้งที่ 1 รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

ครั้งที่ 2 รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริงทั้งหมดเดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559

ครั้งที่ 3 รายงานรายได้ที่จัดเก็บได้จริงและรายจ่ายที่จ่ายจริงทั้งหมดเดือนเมษายน 2559 - กันยายน 2559

* เป็นร้อยละที่คำนวณจากฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 70,000,000,000. - บาท

แหล่งข้อมูล - กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และกองบัญชี สำนักการคลัง

