

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กรุงเทพมหานครมีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตขยายเวลาให้บริการแก่ประชาชนในด้านการทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นของประชาชน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยจัดเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้มีการแจ้งตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง ฝ่ายทะเบียนจึงจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับแจ้งตายในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๓ ปัจจุบันได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการทางด้านทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนชื่อบุคคลและทะเบียนครอบครัว โดยเปิด-ปิดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละกลุ่มงานและระบบคิว เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๔ ด้านเอกสารที่เป็นหลักฐานทางทะเบียนในแต่ละวัน มีเอกสารสำคัญจำนวนมากที่จัดทำขึ้น จึงต้องมีการจัดเก็บรวบรวมเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องจัดเก็บเอกสารหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานบริการประชาชน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ดังนั้น ฝ่ายทะเบียนจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อสนองนโยบายกรุงเทพมหานครและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับแจ้งการตายและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้แก่ประชาชนในวันเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชน ได้มีโอกาสมาทำบัตรประจำตัวประชาชนและขอรับบริการด้านทะเบียนราษฎรในวันเสาร์

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บสำรองข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การตรวจสอบและการค้นหาเอกสารเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ประชาชนทั้งในพื้นที่เขตหลักสี่และต่างเขตได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. แนวทางในการปฏิบัติงาน

โดยจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จำนวน ๑๘ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการดังนี้ -

๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร เปิด - ปิดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละกลุ่มงานและระบบคิว เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๒๔๓ วัน ๆ ละ ๑๐๐.- บาท/คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๖๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป รุกรการ ในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ จัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจ และรายงานตามกำหนด ในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๒๔๓ วัน ๆ ละ ๑๐๐.- บาท/คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร และการจัดทำทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ (วันวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๕๒ วัน ๆ ละ ๔๒๐.- บาท/คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๐๔๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพัน - สี่สิบบาทถ้วน)

๔.๔ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานรับแจ้งการตายในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒๒ วัน วันละ ๔๒๐.- บาท/คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๓,๖๒๐.- บาท (สี่แสนสามพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

อนึ่ง กรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน ตามนโยบายผู้บริหารหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ทุกประเภท ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยไม่ต้องขอปรับแผนใหม่และการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา ให้หมุนเวียนสับเปลี่ยนตัวบุคคล เพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและหากมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตัวบุคคล ก็ให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาได้อย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ภายในกรอบอัตรากำลังและวงเงินตามที่ได้รับงบประมาณ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวนเงิน ๔๐๓,๖๒๐.- บาท (สี่แสนสามพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ

๗.๒ ประชาชนสามารถดำเนินการแจ้งการตายได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่ติดวันหยุดราชการและ
 ไม่มีความผิดตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร(ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๓ ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ในกรณีที่ไม่สามารถมาติดต่อราชการเกี่ยวกับ
 ทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันราชการปกติ

๗.๔ ในกรณีที่นโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทยและกรุงเทพมหานคร ที่ให้สำนักทะเบียน
 ท้องถิ่นเขตเปิดบริการด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนนอกเวลาราชการเป็นกรณีพิเศษ เช่น
 เกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกประเภท ประชาชนสามารถใช้หลักฐานประกอบการใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามหน้าที่ที่กฎหมาย
 กำหนดโดยไม่เสียสิทธิการเลือกตั้ง

๘. ปัญหาและอุปสรรค

แผนการปฏิบัติงานฯ อาจไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอแผน

(นางภคชลี ทรงลำยอง)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผน

(นายสมศักดิ์ ชาติสุขศิริเดช)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

รายละเอียดวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เดือน ปี	วันจันทร์ - วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ตุลาคม ๒๕๖๐	๒๑ วัน	๔ วัน	๖ วัน
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒๒ วัน	๔ วัน	๔ วัน
ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๙ วัน	๕ วัน	๗ วัน
มกราคม ๒๕๖๑	๒๐ วัน	๔ วัน	๗ วัน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒๐ วัน	๔ วัน	๔ วัน
มีนาคม ๒๕๖๑	๒๑ วัน	๕ วัน	๕ วัน
เมษายน ๒๕๖๑	๑๗ วัน	๔ วัน	๙ วัน
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๐ วัน	๔ วัน	๗ วัน
มิถุนายน ๒๕๖๑	๒๑ วัน	๕ วัน	๕ วัน
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๐ วัน	๔ วัน	๗ วัน
สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๒ วัน	๔ วัน	๕ วัน
กันยายน ๒๕๖๑	๒๐ วัน	๕ วัน	๕ วัน
รวม	๒๔๓ วัน	๕๒ วัน	๗๐ วัน

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ๒ คน

อัตราค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐.- บาท ๒๔๓ วัน x ๒ คน x ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๖๐๐.- บาท

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ๕ คน

อัตราค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐.- บาท ๒๔๓ วัน x ๕ คน x ๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๑,๕๐๐.- บาท

วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ๖ คน

อัตราค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐.- บาท ๕๒ วัน x ๖ คน x ๔๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑๓๑,๐๔๐.- บาท

วันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ ๒ คน

อัตราค่าตอบแทนวันละ ๔๒๐.- บาท ๑๒๒ วัน x ๒ คน x ๔๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๒,๔๘๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๓,๖๒๐.- บาท -

(สี่แสนสามพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่

๑. นางภัคชลี	ทรงลายอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)
๒. นายเทอดไท	แสนหล้า	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๓. น.ส.บรรยงค์	กำทรัพย์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๔. น.ส.สมลักษณ์	วงมณฑลขจร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๕. น.ส.วิศัลย์ศยา	แสงอ่อน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๖. น.ส.ชลธิชา	ธราไทย	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๗. นางมะลิวัลย์	แก้วเพชร	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๘. นางจันทร์จิรา	จิตรheim	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๙. น.ส.ปิยะมาศ	พันวา	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๑๐. น.ส.วีรพรรณ	เอี่ยมชู	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๑๑. น.ส.ปริยาพร	อุณวงศ์	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๑๒. น.ส.เนาวรัตน์	โปชัย	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๑๓. นายไพศาล	รันพิศาล	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีวัชรชัย	อุณะพำนักร	นายช่างภาพปฏิบัติงาน
๑๕. น.ส.วิภาวดี	ครุทรังสิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางเบญจพร	ขุนทำนาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. น.ส.จารุวรรณ	ขยันการนาวิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นายอภิรักษ์	งามละมัย	พนักงานขับรถยนต์ ส.๑

.....