

โครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรและผู้สนใจได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และเป็นกลไกในการพัฒนาและการให้บริการประชาชนในการดำเนินการพัฒนาการเกษตร โดยมอบหมายภารกิจหลักให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีพการเกษตรและคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ดำเนินการในด้านการบริการและถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและผู้สนใจ เป็นลักษณะการดำเนินการร่วมกับภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฯ จำเป็นอย่างยิ่งต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๓. เป้าหมาย

สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงของสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๑ ศูนย์

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตที่ ๕ บริการด้านคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๔.๒ เป็นโครงการต่อเนื่อง

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

๕.๔ ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕.๕ สำนักพัฒนาสังคม ติดตามและประเมินผลโครงการร่วมกับสำนักงานเขต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๓๓,๓๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนการประชุม

(๑๔ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง)

= ๑๖,๘๐๐.-บาท

๗.๒ ค่าวัสดุเกษตร

= ๔๘,๙๐๐.-บาท

๗.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน

= ๘,๐๐๐.-บาท



๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

งบประมาณและบุคลากรไม่เพียงพอ

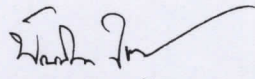
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผลลัพธ์ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน สามารถดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ พร้อมทั้งรายงานผลโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพนิตา ไชยสาร)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหลักสี่

ลงชื่อ.....ยา จา......ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจจิรัตน์ เจนาคม)
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

แผนการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	วันที่/เดือน/ปี	สถานที่การประชุม
ครั้งที่ ๑	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๓	๑๘ มกราคม ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๔	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๕	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๖	๑๘ เมษายน ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๗	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๘	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๙	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๑๐	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๑๑	๕ กันยายน ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน
ครั้งที่ ๑๒	๑๘ กันยายน ๒๕๖๑	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน

ฟ พ

นายพิเชษฐ์ หักเคอ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖

รายละเอียดแนบท้ายค่าวัสดุเกษตร
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
๑	ดินผสมใบก้ามปู บรรจุ ๕ ก.ก./ถุง	๑๐๐ ถุง	๒๕	๒,๕๐๐
๒	ปุ๋ยคอก มูลวัว บรรจุ ๓๕ ก.ก./กระสอบ	๔๐ กระสอบ	๑๓๐	๕,๒๐๐
๓	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ บรรจุ ๕๐ ก.ก./กระสอบ	๒ กระสอบ	๑,๔๕๐	๒,๙๐๐
๔	กากน้ำตาลแท้ (โมลาส) ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร/แกลลอน	๔ แกลลอน	๔๕๐	๑,๘๐๐
๕	ธาตุโพแทสเซียม	๒๐ อัน	๑๒๕	๒,๕๐๐
๖	เมล็ดพันธุ์ผักบุ้ง ขนาดบรรจุ ๑ ก.ก./ถุง	๒๐ ถุง	๑๙๐	๓,๘๐๐
๗	เมล็ดพันธุ์ผักกาดขาวปลี ๑๐ g ปรมาณ 3,5๐๐ เมล็ด	๕๐ ซอง	๒๐	๑,๐๐๐
๘	เมล็ดพันธุ์ผักกาดเขียวปลี ๕ g ปรมาณ 8,5๐๐ เมล็ด	๑๐๐ ซอง	๒๐	๒,๐๐๐
๙	เมล็ดพันธุ์กวางตุ้ง ๕ g ปรมาณ 2,140 เมล็ด	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๐	เมล็ดพันธุ์คะน้ายอด ๑๐ g " 2,1๙๐ "	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๑	เมล็ดพันธุ์บวบเหลี่ยม ๓ g " ๖๐ "	๘๐ ซอง	๒๐	๑,๖๐๐
๑๒	เมล็ดพันธุ์บร็อคโคลี่ ๕ g " ๖๐ "	๖๐ ซอง	๒๕	๑,๕๐๐
๑๓	เมล็ดพันธุ์มะเขือยาวม่วง ๑ g 13๕ "	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๔	เมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาว ๑๐ g 6๐ "	๑๐๐ ซอง	๒๐	๒,๐๐๐
๑๕	เมล็ดพันธุ์มะระขี้นก ๒ g 10 เมล็ด	๖๐ ซอง	๑๕	๙๐๐
๑๖	เมล็ดพันธุ์ผักกาดหอม ๓ g ๗6๐ เมล็ด	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๗	เมล็ดพันธุ์ฟักทอง ๘ g ๒๐ เมล็ด	๕๐ ซอง	๒๘	๑,๔๐๐
๑๘	เมล็ดพันธุ์มะเขือเปราะขาว 1 g 1๐๐ เมล็ด	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๙	เมล็ดพันธุ์มะเขือไข่เต่าเขียว 1 g ๑๐๐	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๒๐	เมล็ดพันธุ์ดาวเรืองลูกผสม 15 g ๒๐ เมล็ด	๖๔ ซอง	๓๐	๑,๙๒๐
๒๑	อาหารปลาถุงเล็ก	๘ กระสอบ	๔๘๕	๓,๘๘๐
๒๒	อาหารกบ ขนาดบรรจุ ๒๐ ก.ก.	๔ กระสอบ	๑,๒๕๐	๕,๐๐๐
				๔๘,๙๐๐

- วัสดุอุปกรณ์ ใช้วัสดุที่ศูนย์เกษตร

รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- กำหนดลดเกณฑ์มูลค่าการลดค่าสิ่งของและใช้แทนทรัพย์สิน

- กำหนดลดเกณฑ์มูลค่าการลดค่าสิ่งของและใช้แทนทรัพย์สิน

บันทึกข้อความภายในโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

พินิจ ใจ

(นางสาวพินิจใจ ใจ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตหลักสี่

ผู้อนุมัติโครงการ

ปณ. จ.ก.

(นางขจรรัตน์ เจริญ)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

รายละเอียดแนบท้ายคำวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดหนาพิเศษ ๘๐ แกรม ขนาดเอ ๔	๑๐ รีม	๑๑๐	๑,๑๐๐
๒	กระดาษปกลี ๑๕๐ ก. A๔ (๒๑๐x๒๙๗ มม.) ๒๕๐ แผ่น คละสี	๒ ห่อ	๑๗๕	๓๕๐
๓	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๓๑" x ๔๓"	๗๕ แผ่น	๘	๖๐๐
๔	เทปกาสน์ปกชนิดกาวย่น คละสี ขนาด ๒ นิ้ว x ๑๒ หลา	๔๐ ม้วน	๔๐	๑,๖๐๐
๕	ปากกาสีน้ำ สีนํ้าเงิน	๕ โหล	๑๓๒	๖๖๐
๖	แผ่นพลาสติกกลุ่กฟูกหนา ๓ มม. ขนาด ๐.๘๐x๑.๓๐ ม.	๑๕ แผ่น	๑๐๐	๑,๕๐๐
๗	ปากกาลบคำผิด ขนาด ๑๐ มล.	๑๔ ด้าม	๖๐	๘๔๐
๘	ปากกาเขียนแผ่น CD คละสี	๒๐ ด้าม	๒๕	๕๐๐
๙	เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล (Flash Drive ๔ GB)	๕ อัน	๑๗๐	๘๕๐
				๘,๐๐๐

รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)

๒๙ ๖๙

(นางจจิรัตน์ เจนาศม)
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่