

**แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน สถานบริการ
และลดผลกระทบการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่
สำนักงานเขตหลักสี่**

๑. สถานการณ์

เนื่องจากเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง ประชาชนออกพักผ่อนตามสถานบริการ และสถานบันเทิงต่าง ๆ รวมทั้งการจัดตั้งสรงตามอาคารบ้านเรือนของตนเอง และการเดินทางไปเยี่ยมญาติพักผ่อนหรือท่องเที่ยวในต่างจังหวัดโดยที่บางบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวัง มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอัคคีภัย อุบัติภัยขึ้นได้และจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

สำนักงานเขตหลักสี่ เห็นถึงความสำคัญของการป้องกันอัคคีภัยและลดผลกระทบต่อการสูญเสียดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน สถานบริการ และลดผลกระทบการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยได้มอบหมายภารกิจให้ผู้เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒.๒ เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป็นแผนที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในช่วงเทศกาลปีใหม่

๓. ภารกิจ

สำนักงานเขตหลักสี่มีภารกิจในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยสูงสุดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๓.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๓ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน

๓.๔ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในอาคารสถานบริการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ รมรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญที่ต้องระมัดระวังในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคาร และสถานบริการต่าง ๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยการแจกประกาศและการให้คำแนะนำเคหสถาน สถานประกอบการ การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันและระงับเหตุ การป้องกันอันตรายจากวัตถุไวไฟ ดอกไม้เพลิง

๔.๒ การจัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติภารกิจ/ออกตรวจตราพื้นที่ รวมถึงอาจมีการประชุมชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต้องเข้าระงับเหตุและแก้ไขปัญหามันต้น ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.๔ การวางมาตรการดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร รมรงค์การใช้ถนนอย่างปลอดภัย และหาแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหามันต้นการป้องกันอันตรายจากวัตถุไวไฟ วัตถุอันตราย ดอกไม้เพลิง โดยยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายเป็นหลัก

/๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ...

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ขั้นเตรียมการ

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อมอบหมายภารกิจ
- พิจารณาคัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และพิจารณาคัดประชุมหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การประปา สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิง อปพร.
- จัดทำประกาศ เผยแพร่ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ประชาชนทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ภายในบ้านไม่ให้เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการใช้ถนนอย่างปลอดภัย

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา

- สำรวจและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- จัดเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีเกิดเหตุ
- จัดทำแผนการตรวจและดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร สถานบริการ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แนะนำการใช้งาน การดูแลรักษาระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย สถานบริการในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัย โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
- สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ไฟฟ้าส่องสว่าง ผิวทางจราจร ผิวทางเท้าในพื้นที่
- ประสานสำนักการจราจรและขนส่งในการตรวจสอบหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด ให้ใช้งานได้เป็นปกติ รวมถึงพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำป้ายบอกเส้นทางลัดที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- สำรวจความพร้อมในการใช้งานของหัวจ่ายน้ำดับเพลิงในชุมชน
- จัดเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยแก่ประชาชน และแจ้งประกาศกรุงเทพมหานครให้ประชาชนเตรียมความพร้อมและรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- สำรวจและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งสนับสนุนรถบรรทุกน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุ

๕.๑.๕ ฝ่ายเทศกิจ

- สำรวจและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ให้สามารถใช้การได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. ร่วมตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร สถานบริการ และพื้นที่เสี่ยงภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยอาคารเสี่ยงการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย
- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอันตรายที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่
- ประสานตำรวจท้องที่ในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการจราจร รวมถึงพิจารณาจัดทำแผนการรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

๕.๑.๖ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจให้คำแนะนำผู้ประกอบการสถานบริการ เกี่ยวกับการป้องกันภัยในประเภทต่าง ๆ ในอาคารสถานบริการ และแจกจ่ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในอาคารสถานบริการ
- ประสานหน่วยงานทางการแพทย์ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๕.๒ ในช่วงเทศกาล

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครองพิจารณาจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จัดทำข้อมูล ประสานสมาชิก อปพร. และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตหลักสี่ เพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติงานของจุดอำนวยความสะดวก

๕.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวกเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จัดชุดตรวจตราพื้นที่ ดูแลด้านความสงบเรียบร้อย ระบบสื่อสาร ยานพาหนะ อำนาจความสะดวกด้านการจราจร กวดขันและสอดส่องไม่ให้เกิดการกระทำความผิด รวมทั้งการสอดส่องวัตถุอันตราย วัตถุไวไฟ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานและด้านการข่าวกับสถานีตำรวจท้องที่อย่างใกล้ชิด

๕.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเจ้าหน้าที่และเครื่องมืออุปกรณ์เตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัย (ถ้ามี) และจัดเตรียมรถบรรทุกน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย

๕.๒.๔ ฝ่ายโยธา จัดเจ้าหน้าที่และเครื่องมืออุปกรณ์เตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัย (ถ้ามี) ติดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานหน่วยงานบริการทางการแพทย์ จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ น้ำดื่มบริการจุดอำนวยความสะดวก

๕.๓ หลังวันเทศกาล

ฝ่ายปกครองพิจารณาการรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยหากเกิดเหตุสาธารณภัยที่ต้องออกหนังสือรับรอง

๖. การติดต่อประสานงาน

เมื่อเกิดเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่ ให้ฝ่ายต่าง ๆ ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้บัญชาการเหตุการณ์ประจำวันเขตหลักสี่ โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา ในวันและเวลาราชการ ตั้งอยู่ ณ ห้องฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๑๑-๓ นอกวันและเวลาราชการ ให้ตั้งอยู่ ณ ห้องฝ่ายเทศกิจ ชั้น ๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๑๔๔๗ ต่อ ๗๔๓๑-๒ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ ให้ตั้งอยู่ในสถานที่เหมาะสม

๗. การติดตามสถานการณ์และรายงานผล

ให้ฝ่ายเทศกิจติดตามสถานการณ์และรายงานผลให้ฝ่ายปกครอง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีสำคัญเร่งด่วนให้ฝ่ายเทศกิจรายงานเหตุหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ประจำวันทราบทันที

(ลงชื่อ)

รองนายก



ผู้เสนอแผน

(นายจตุรนต์ ทรัพย์สุพรรณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่

(ลงชื่อ)

นายก

(นายวิจิตร วัฒนา)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

ผู้อนุมัติแผน