

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขตหลักสี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

อ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานการณ์สาธารณภัย

ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สืบเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการก่อการร้ายหรือวินาศกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ยังคงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น แรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านเมื่อเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้มีความเสี่ยงต่อปัญหาต่าง ๆ ซึ่งแฝงมากับแรงงานเหล่านี้ด้วย ทั้งการเกิดโรคระบาด โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ อาชญากรรม ส่งผลให้ภาครัฐและหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันรณรงค์หาแนวทางในการจัดการสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยง ลดความรุนแรง และเพิ่มความเข้มแข็งกับท้องถิ่นในการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว

สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นพื้นที่ขึ้นนอกซึ่งรองรับการขยายตัวของเมือง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร และการให้บริการในด้านต่าง ๆ เนื่องจากเป็นสถานที่ตั้งของศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยราชการที่สำคัญหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลยุติธรรม กรมการกงสุล จึงทำให้มีประชากรที่ย้ายเข้ามาพักอาศัยเพื่อประกอบอาชีพในพื้นที่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของหมู่บ้านการเคหะแห่งชาติ และมีชุมชนจำนวนมากถึง ๘๑ ชุมชน อาจนำมาซึ่งสภาพปัญหาที่หลากหลาย โดยเฉพาะปัญหาการเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

นโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตหลักสี่

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณภัย คือ การทำให้กรุงเทพมหานคร เป็นมหานครปลอดภัย ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) กำหนดว่า ในอีก ๒๐ ปี ข้างหน้ากรุงเทพมหานคร จะก้าวขึ้นเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” และเป็นเมืองหลวงของเอเชีย จะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ในภูมิภาคอาเซียนและทวีปเอเชีย จะทำให้คนทั่วโลก “เมื่อนึกถึงทวีปเอเชียจะนึกถึงกรุงเทพฯ ในฐานะเป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจ ภาครัฐบริการ ความปลอดภัย ความสวยงาม สะดวกสบาย น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกันเมืองกรุงเทพฯ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านความเรียบง่าย มีเสน่ห์ และมีชีวิตชีวา”

สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นเขตที่เน้นให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบายและความปลอดภัย ซึ่งผู้บริหารเขตมีความคาดหวังและประสงค์ให้เกิด “หลักสี่มีสุข” เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความสุขแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตหลักสี่

เป้าหมายการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๑. สำนักงานเขตหลักสี่มีระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย มีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งทำให้ผู้ประสพภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว รวมทั้งพื้นที่ที่ประสพภัยได้รับการฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒. พื้นที่เขตหลักสี่มีการเรียนรู้และมีภูมิคุ้มกันในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

/๓. ประชาชน...

๓. ประชาชนมีความตระหนักถึงความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับการสร้างองค์ความรู้ ความตระหนักและวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่น เพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้ รับ -ปรับตัว - ฟื้นเร็วทั่ว - อย่างยั่งยืน”

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

๑. เพื่อมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ การสื่อสาร บุคลากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตหลักสี่

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยงานของเขตหลักสี่ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างบูรณาการเป็นระบบ และมีทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การลด ความเสี่ยงจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟู เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่องานและ ทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดขึ้น ให้มีความเสียหายน้อยที่สุดเมื่อเกิดสาธารณภัย

๓. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๓.๑ การปกครอง

สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นเขตชั้นนอกแบ่งพื้นที่ปกครองออกจากเขตตอนเมือง มีพื้นที่ปกครอง ทั้งหมด ๒๕.๐๖ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ๒ แขวง คือ แขวงทุ่งสองห้อง และแขวงตลาดบางเขน มีพื้นที่ ติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตดอนเมือง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางเขน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตจตุจักร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอเมือง และอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓.๒ ประชากร (สำรวจเมื่อ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑)

ประชากรทั้งหมด จำนวน ๑๐๔,๕๗๓ คน จำนวนหลังคาเรือน ๕๕,๘๐๒ หลัง

๓.๓ ลักษณะพื้นที่และแนวโน้มสถานการณ์

ตามผังเมืองรวม พื้นที่เขตหลักสี่ ลักษณะเป็นพื้นที่โซนที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลางถึง หนาแน่นน้อย (ย.๕-ย.๓ พื้นที่สีส้มและสีเหลือง) และพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่ตั้งของหน่วยงานราชการ (พื้นที่สี น้ำเงิน) ถนนสายสำคัญ จำนวน ๕ สาย ได้แก่ ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนแจ้งวัฒนะ ถนนงามวงศ์วาน ถนน กำแพงเพชร ๖ ถนนประชาชื่น มีวัดหลักสี่ (อารามหลวง) เป็นวัดเดียวซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ มีสถานีตำรวจในพื้นที่ คือ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง มีชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครแล้วทั้งสิ้น ๘๑ ชุมชน ลักษณะชุมชนส่วนใหญ่เป็นหมู่บ้านการเคหะแห่งชาติ และชุมชนริมคลองเนื่องจากลักษณะบ้านปลูกสร้างตาม แนวคลองจำนวน ๘ คลอง ได้แก่ คลองบางพูด คลองบางพูด ๒ คลองลาดโหนด คลองตาอูฐ คลองบางตลาด คลองวัดหลักสี่ คลองเปรมประชากร และคลองถนน ในอดีตประเภทของภัยในพื้นที่ส่วนใหญ่เกิดจากไฟไหม้ ใหญ่ในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจากมีพื้นที่รกร้างว่างเปล่าขนาดใหญ่ แต่ปัจจุบันพื้นที่ส่วนใหญ่ได้มีการทำประโยชน์ และยังมีการปรับปรุงจากสำนักงานเขต เช่น การทำแนวกันไฟ การติดป้ายประกาศ การแจ้งเจ้าของพื้นที่ทำการ ล้อมรั้ว ทำให้พื้นที่ส่วนใหญ่ได้รับการดูแลรักษาและเฝ้าระวังการเกิดเพลิงไหม้ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมรองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะจากภัยธรรมชาติที่แปรปรวน หรือจากภัย คุกคามประเภทต่าง ๆ ในเมืองหลวง สำนักงานเขตจึงมีการเตรียมความพร้อมและมีการประเมินความเสี่ยงภัย ของสำนักงานเขตหลักสี่ตามการเกิดภัยในแต่ละประเภท

๓.๔ จุดอ่อนการป้องกันด้านสาธารณสุข

ถนนสายหลักได้แก่ ถนนแจ้งวัฒนะ ซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประกอบด้วยหน่วยราชการสำคัญหลายหน่วยงาน และถนนงามวงศ์วาน ซึ่งเป็นที่ตั้งของเรือนจำพิเศษลาดยาว จึงส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านการจราจร ปัญหาการชุมนุมประท้วง และปัญหาด้านสาธารณสุขต่าง ๆ อีกทั้งพื้นที่เขตหลักสี่ไม่มีการตั้งสถานีดับเพลิงขึ้นในพื้นที่ หากเกิดเหตุสาธารณสุขการดำเนินการบรรเทาภัยอาจไม่ทันเหตุการณ์ ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและราชการได้อย่างกว้างขวาง

๔. นิยามศัพท์

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจในการบัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนาจการสั่งการ ตลอดจนควบคุมภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย

อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตหลักสี่ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเผ่าระวังภัยและยาเสพติด เขตหลักสี่

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร หมายถึง องค์การปฏิบัติที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ อำนาจการควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต หมายถึง องค์การปฏิบัติที่จัดตั้งขึ้น โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ในการอำนาจการควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ระดับความรุนแรง และการจัดการสาธารณสุข

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์ เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณสุข	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๑	สาธารณสุขขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขสำนักงานเขต
๒	สาธารณสุขขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร

/ระดับ...

ระดับ	การจัดการสาธารณสุข	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
๓	สาธารณสุขขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกปภ.ช.)
๔	สาธารณสุขขนาด ร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

๖. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

๖.๑ ในภาวะปกติ

๖.๑.๑ ฝ่ายปกครองรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร สถานที่พักพิงผู้ประสบภัย ข้อมูล
สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒ ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ พร้อมทั้งการติดตามสถานการณ์
เฝ้าระวัง สังเกตการณ์ หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และ
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีที่มีภัยเกิดขึ้น

๖.๑.๓ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายโยธา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย
ระบบสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้างสาธารณะ เช่น ตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร สะพาน
สะพานลอย สัญญาณไฟจราจร แหล่งน้ำธรรมชาติ ให้พร้อมใช้งาน และดำเนินการซ่อมแซมหากพบความชำรุด
เสียหาย

๖.๑.๔ จัดการฝึกซ้อมแผนสาธารณสุขตามความเหมาะสม

๖.๑.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงลักษณะของภัยและแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัย
ของแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำประกาศ ให้ข้อมูลผ่านทาง
เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของเขตหลักสี่ แผ่นพับ แผ่นปลิว หนังสือ เอกสารข้อมูล เป็นต้น

๖.๑.๖ จัดเตรียมระบบเตือนภัยของชุมชนให้พร้อมใช้งาน

๖.๑.๗ ให้ความรู้แก่อาสาสมัครในพื้นที่

๖.๒ ในภาวะฉุกเฉิน

๖.๒.๑ ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าระงับเหตุ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ยึดความสำคัญเรื่องความปลอดภัย การ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการรักษาทรัพย์สินตามลำดับ และระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติโดยเร็ว

๖.๒.๒ ฝ่ายปกครองจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อ
อำนวยการ ควบคุม ระงับเหตุ สั่งการผู้เกี่ยวข้องและอาสาสมัคร บูรณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖.๒.๓ ฝ่ายเทคนิคปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร
และรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง และอพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ที่กำหนด

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือ
วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ เพื่อบรรเทาภัยและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลประสานให้การรักษายาบาลและบริการทาง
การแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

/๖.๒.๖ หากสาธารณสุข...

๖.๒.๖ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา จัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยสี่ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย

๖.๒.๗ หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงเกินขีดความสามารถของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตหลักสี่ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือพื้นที่ติดต่อใกล้เคียง

๗. การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานเขตหลักสี่

จากสภาพพื้นที่ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการที่สำคัญหลายหน่วยงานและยังเป็นพื้นที่ซึ่งประกอบด้วยชุมชนจำนวนมากถึง ๘๑ ชุมชน สำนักงานเขตหลักสี่จึงประเมินความเสี่ยงในการเกิดภัยในพื้นที่และจัดให้มีหลักการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

ด้านสาธารณภัย

- (๑) ภัยจากอัคคีภัย
- (๒) ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- (๓) ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน (วาตภัย)
- (๔) ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
- (๕) ภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม (อุทกภัย)
- (๖) ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์
- (๗) ภัยแล้ง

ด้านความมั่นคง

- (๑) ภัยจากการชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- (๒) ภัยจากการก่อวินาศกรรม

แผนภาพที่ ๑ แสดงปฏิทินสาธารณภัยในเขตหลักสี่

ปฏิทินสาธารณภัย												
ภัย/เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย												
ภัยแล้ง	หนักถึงหนัก											
แผ่นดินไหว	-----											
พายุฤดูร้อน												
อัคคีภัย	ชีใหม่		ครูจีน								จอบกรรณ	ชีใหม่
อุบัติเหตุทางถนน	ชีใหม่			สงกรานต์								ชีใหม่
สารเคมีและวัตถุอันตราย												
โรคระบาดในมนุษย์												
ชุมนุมประท้วงจลาจล												
ก่อวินาศกรรม												

หมายเหตุ : -----

ฝ่ายระวังตลอดปี

๘. ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตาม “สาธารณภัย” มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้ “อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

๙. หลักการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตหลักสี่

จากขอบเขตสาธารณภัย และการประเมินความเสี่ยงพบว่า พื้นที่เขตหลักสี่มีความเสี่ยงในการเกิดภัย ด้านสาธารณภัย ๗ ประเภท และความเสี่ยงต่อการเกิดภัยด้านความมั่นคง ๒ ประเภท โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการในการป้องกันและบรรเทาภัยตามประเภทของการเกิดได้ดังนี้

ด้านสาธารณภัย จำนวน ๗ ประเภท ได้แก่

๙.๑ การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความว่องไวและความร้อนก็จะมากยิ่งขึ้น

อัคคีภัย เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้มากที่สุด สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัยและชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า โรงแรมสหสาขา ซึ่งสถานที่เหล่านี้มักมีการใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง ความร้อนต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ ไม่ดูแลซ่อมบำรุงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เต้าแก๊ส ละเลยการเปลี่ยนสายไฟฟ้าภายในบ้าน กรณีใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าและชำรุด และไม่ได้มาตรฐาน มอก. จนเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะในฤดูที่อากาศร้อนและแห้งแล้ง หรือในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ มักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและราชการ ดังนั้นการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ให้บรรเทาเบาบางลง หรือน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากอัคคีภัย
- (๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
- (๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย เช่น รถน้ำ อุปกรณ์กู้ภัย แหล่งน้ำ โดยประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติทันที

/- ฝึกซ้อม...

- ฝึกซ้อมการป้องกันภัยจากอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดตั้งและฝึกอบรบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- จัดทำประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ระมัดระวังการเกิดอัคคีภัยในช่วงฤดูแล้ง และในเทศกาลต่าง ๆ

(๑.๒) ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำรวจตรวจสอบและจัดทำข้อมูลอาคาร ชุมชน ปิมน้ำมัน ปิมน้ำมัน สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงมหรสพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การป้องกันอัคคีภัยในอาคารและแนะนำให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

(๑.๓) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) ฝ่ายเทคนิค จัดระบบการรับแจ้งเหตุ จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ จัดเตรียมวิทยุสื่อสาร และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ และตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖ หรือวิทยุสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

- จัดเตรียมชุดเคลื่อนที่เร็ว และวางแผนกำหนดขั้นตอนการเข้าถึงพื้นที่เมื่อได้รับการแจ้งเหตุอัคคีภัย พร้อมฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่

(๒) ขณะเกิดภัย

(๒.๑) กรณีความรุนแรงเล็กน้อยและไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้บ้านเรือน เช่น ไฟไหม้หญ้าในพื้นที่ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑.๑) ฝ่ายเทคนิค

- จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเข้าตรวจสอบพื้นที่ รายงานเหตุความเสียหายในเบื้องต้น และนำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ

- แจ้งศูนย์วิทยุฯ และประสานรถบรรทุกน้ำของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ตามความเหมาะสม เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้รายงานผลการปฏิบัติงานนำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ พร้อมสำเนาส่งฝ่ายปกครอง

(๒.๑.๒) ฝ่ายปกครอง

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อสรุปผล นำเรียนผู้บริหารทราบ

- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีความจำเป็น

(๒.๑.๓) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ ให้การสนับสนุนตามความสมควรแก่เหตุ

(๒.๑.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และติดตามข่าวสาร เมื่อมีการร้องขออัตรากำลัง

(๒.๒) กรณีเหตุเพลิงไหม้ที่อยู่อาศัย อาคารบ้านเรือน หรือสถานที่สำคัญ ให้ดำเนินการ

ดังนี้

/ฝ่ายปกครอง...

ฝ่ายปกครองประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนของหน่วยงาน และจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่ออำนวยการ ควบคุม ระวังเหตุ สั่งการผู้เกี่ยวข้องและอาสาสมัคร บูรณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครบัญชาการเหตุการณ์ และฝ่ายต่าง ๆ ในกองอำนวยการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๒.๒.๑) ผู้อำนวยการเขต สั่งการให้เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เข้าระงับภัยที่เกิดขึ้นโดยให้ยึดความสำคัญเรื่องความปลอดภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการรักษาทรัพย์สินตามลำดับ และมุ่งระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติโดยเร็ว

(๒.๒.๒) ฝ่ายเทคนิค

- จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเข้าตรวจสอบพื้นที่ พร้อมแจ้งศูนย์วิทยุฯ เพื่อประสานการระงับเหตุ

- ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร รักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง

- จัดระบบช่องทางการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปสู่สถานที่กำหนด

- กรณีมีผู้เสียชีวิต ให้จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและแจ้งสถานีตำรวจพื้นที่เพื่อพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและดำเนินการต่อไป

- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้จัดทำรายงานเหตุและความเสียหายเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุสาธารณภัยที่กำหนดให้ผู้อำนวยการเขต และสำเนาให้ฝ่ายปกครองเพื่อจัดทำรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๒.๒.๓) ฝ่ายปกครอง

- จัดตั้งกองอำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุและให้ความช่วยเหลือ

- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีความจำเป็น เพื่อลดความตระหนกของประชาชน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องต่อสื่อมวลชนหรือหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน

- ประสานอาสาสมัครในพื้นที่เพื่อสนับสนุนกำลังร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่

- ออกหนังสือรับรองแก่ผู้ประสบภัย เพื่อขอรับการช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

- รับรายงานเหตุและความเสียหายเบื้องต้นจากฝ่ายเทคนิค เพื่อนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

(๒.๒.๔) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ รถบรรทุกน้ำ ให้การสนับสนุนในการระงับเหตุและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

(๒.๒.๕) ฝ่ายโยธา

- จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนผังอาคารสถานที่ เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยกู้ภัยในการบรรเทาภัยอาคารสถานที่

- สนับสนุนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการระงับเหตุและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- กั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้สัญจร

- สำรวจความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ

(๒.๒.๖) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

/- จัดเจ้าหน้าที่...

- จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ ให้การสนับสนุนการระงับเหตุและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามที่กองอำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์มอบหมาย

- ประสานชุมชนหรือแกนนำในพื้นที่ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอำนวยความสะดวกข้อมูลพื้นฐานชุมชน เพื่อให้การระงับเหตุและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ประสานหน่วยงานเพื่อให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย กรณีผู้ประสบภัยต้องอยู่ศูนย์พักพิง ให้ประสานสำนักพัฒนาสังคมในการจัดเตรียมเครื่องนอนเครื่องใช้ไว้สำหรับศูนย์พักพิง

(๒.๒.๗) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ประสานหน่วยงานทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข เพื่อให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งฟื้นฟูผู้ประสบภัยภายหลังภัยสงบ

(๒.๒.๘) ฝ่ายทะเบียน

- จัดเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายของบ้านที่เกี่ยวข้องด้านการทะเบียน เพื่อให้การสนับสนุนในการระงับเหตุและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

(๒.๒.๙) ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายการคลัง

- ประสานโรงเรียน/วัด/สถานประกอบการ/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือ

- จัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยที่จำเป็นแก่ผู้ประสบภัย

(๒.๒.๑๐) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความสับสนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย

(๒.๓) กรณีสถานการณ์มีความรุนแรงเกินขีดความสามารถของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตหลักสี่ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตหลักสี่หรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตหลักสี่ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชั้นเหนือขึ้น หรือพื้นที่ติดต่อกใกล้เคียง

(๒.๔) กรณีได้รับการร้องขอจากกองอำนวยการ หรือศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแห่งอื่น ให้มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น

(๓.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

(๓.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจ เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๔) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นและจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๕) ฝ่ายปกครอง กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

/(๓.๖) ฝ่ายโยธา...

(๓.๖) ฝ่ายโยธา

- กรณีจำเป็นต้องประกาศ “เขตเพลิงไหม้” ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กรณีสมควรมีการปรับปรุงเขตเพลิงไหม้โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร และให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยแผนที่สังเขปแสดงแนวเขตเพลิงไหม้ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคาร เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ต่อไป

(๓.๗) ฝ่ายเทคนิค กรณีมีผู้เสียชีวิต จัดการศพผู้เสียชีวิต ตามแนวทางดังนี้

(๓.๗.๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต

(๓.๗.๒) การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓.๗.๓) ให้ความสำคัญการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต

(๓.๘) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

๙.๒ การป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้

สถานการณ์สารเคมีและวัตถุอันตราย ได้มีการนำวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งสารเคมีและวัตถุอันตรายมาใช้ในด้านต่าง ๆ เช่น ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม การศึกษาวิจัย ผู้ประกอบการบางรายขาดความระมัดระวังในเรื่องชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่ว่าจะเป็นการผลิต การเก็บ การบรรจุและการขนส่ง อาจเกิดอุบัติเหตุสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาภัยหากเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

(๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่าย ทุกภาคส่วน ในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ให้ชัดเจน บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ สถานที่สะสม ขนส่ง ตลอดจนแผนที่ แผนผัง เป็นข้อมูลที่เสี่ยงภัย ให้ใช้มาตราส่วนและรายละเอียดของแผนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับสำนักงาน

- จัดทำข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายให้สามารถติดต่อประสานงานได้เมื่อเกิดภัย

- ตรวจสอบและจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ และความตระหนักแก่สถานประกอบการ ประชาชน ชุมชนเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

/(๑.๒) ฝ่ายปกครอง...

(๑.๒) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูล อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ เช่น รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์กู้ภัย แหล่งน้ำ เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- เตรียมพื้นที่รองรับการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชนและให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

(๑.๓) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖ หรือวิทยุสื่อสาร
- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

(๒) ขณะเกิดภัย

(๒.๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ผู้ได้รับแจ้งหรือผู้ประสบเหตุ แจ้งศูนย์วิทยุสื่อสาร สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร หมายเลข ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์ร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๗๘๔ โดยแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตรายให้มากที่สุด ได้แก่

- ชื่อและประเภทของสารเคมี พร้อม UN NUMBER
- ปริมาณและภาชนะบรรจุสารเคมี
- ลักษณะการเกิด
- สถานที่และเวลาเกิดเหตุ

(๒.๒) ฝ่ายปกครอง จัดตั้งกองอำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครบัญชาการเหตุการณ์ และฝ่ายต่าง ๆ ในกองอำนวยการฯ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานกู้ภัยสารเคมีตามการสั่งการ

(๒.๓) ฝ่ายเทศกิจ ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง

(๒.๔) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความสับสนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน กรณีจำเป็นต้องอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามแผนการอพยพที่กำหนดไว้

(๒.๕) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษาจัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยที่จำเป็นแก่ผู้ประสบภัย

(๒.๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายโยธา จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนผังอาคารสถานที่ สถานที่ประกอบการ สถานที่สะสม หรือพื้นที่เก็บสารเคมีหรือวัตถุอันตราย เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยกู้ภัยด้านสารเคมีในการบรรเทาภัย และประสานให้การรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

/(๓) หลังเกิดภัย...

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น

(๓.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

(๓.๓) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/สถานประกอบการ/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือ

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจ เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๕) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น และจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๖) ฝ่ายปกครอง กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

(๓.๗) ฝ่ายโยธา ประสานหน่วยงานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งสิ่งสาธารณประโยชน์ ที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเสียหาย รวมทั้งแก้ไขปัญหามลพิษต่าง ๆ

(๓.๘) ฝ่ายเทศกิจ กรณีมีผู้เสียชีวิตการจัดการศพผู้เสียชีวิต ตามแนวทางดังนี้

(๓.๘.๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต

(๓.๘.๒) การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓.๘.๓) ให้ควบคุมการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต

(๓.๙) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

๙.๓ การป้องกันและบรรเทาภัยจากพายุหมุนเขตร้อน (วาตภัย)

วาตภัยจากพายุหมุนเขตร้อน หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นบริเวณกว้าง จากความแรงของลมที่พัดเวียนเข้าหาศูนย์กลางของพายุหมุนเขตร้อนตามแนวเส้นทางเดินของพายุ โดยปกติจะมีความกว้าง ๕๐-๑๐๐ กิโลเมตร ขึ้นอยู่กับขนาดและความแรงของพายุแต่ละลูก โดยความเสียหายจะมีมากที่สุดบริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

พายุฤดูร้อน (Thunderstorms) ภัยจากพายุที่เกิดในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าว ติดต่อกันหลายวัน และเมื่อมีอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกับอากาศร้อน ทำให้อากาศร้อนชื้นที่เบากว่าลอยตัวขึ้นเหนืออากาศเย็นอย่างรวดเร็ว เกิดเป็นเมฆและพายุฟ้าคะนองที่มี ยอดเมฆสูงมาก (เมฆคิวโมโลนิมบัส) เกิดพายุฟ้าคะนอง ลมกระโชกแรง ฟ้าผ่า และมักมีลูกเห็บตกตามมามาก พายุฤดูร้อนมักเกิดขึ้นและสิ้นสุดลงในช่วงเวลาสั้นๆ ไม่เกินหนึ่งชั่วโมง และครอบคลุมบริเวณพื้นที่ไม่เกิน ๒๐-๓๐ กิโลเมตร แต่จะมีลมกระโชกแรงที่เริ่มสร้างความเสียหาย เมื่อมีความแรงลมตั้งแต่ ๕๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมงขึ้นไป

วาตภัยจากพายุฤดูร้อน หมายถึง ภัยที่เกิดจากลมกระโชกแรง พายุ ฝนฟ้าคะนอง หรือลูกเห็บ มักเกิดในระยะเวลาสั้น ๆ ๑๐-๑๕ นาที ในช่วงการเปลี่ยนฤดูจากฤดูหนาวไปสู่ฤดูร้อน และช่วงก่อนเริ่มต้นฤดูฝน ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นบริเวณแคบๆ ซึ่งบ่อยครั้งมีความเร็วลมเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

/วัดอุประสงค์...

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิเวศและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากพายุหมุนเขตร้อน (วาตภัย)

(๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

(๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ เช่น รถเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย Best) อุปกรณ์กู้ภัย เครื่องสูบน้ำ เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

- จัดทำประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ระมัดระวังการเกิดวาตภัย อัคคีภัยในช่วงฤดูแล้ง และในเทศกาลต่าง ๆ

(๑.๒) ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สํารวจตรวจสอบและจัดทำข้อมูลอาคาร ชุมชน บั้มนํ้ามัน บั้มนํ้าแก๊ส สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงมหรสพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การป้องกันอัคคีภัย ในอาคารและเนะนํ้าให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) ฝ่ายเทคนิค จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องเเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖

หรือวิทยุสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๕๘

หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

(๑.๔) ฝ่ายโยธา ตรวจสอบความแข็งแรงของป้ายของทางราชการและโฆษณาต่าง ๆ

(๑.๕) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ตรวจสอบรา ดูแล บํารุงรักษาต้นไม้ที่อยู่ใน

บริเวณพื้นที่สาธารณะและในหน่วยงานราชการ

(๒) ขณะเกิดภัย

ฝ่ายปกครอง เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าระงับเหตุ และจัดตั้งกองอํานวยการ ศูนย์อํานวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อํานวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อํานวยการเขต เป็นผู้ช่วยผู้อํานวยการกรุงเทพมหานครบัญชาการเหตุการณ์ และฝ่ายต่าง ๆ ในกองอํานวยการฯ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) ผู้อํานวยการเขต สั่งการให้เจ้าพนักงาน อาสาสมัคร เข้าระงับภัยที่เกิดขึ้นโดยให้ยิดความสําคัญเรื่องความปลอดภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการรักษาทรัพย์สินตามลำดับและมุ่งระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติโดยเร็ว

(๒.๒) ฝ่ายเทคนิค ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง

/(๒.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมมา...

(๒.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประสานให้การรักษายาบาลและบริการทาง การแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

(๒.๔) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความสับสนและเป็น การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน กรณีจำเป็นต้องอพยพประชาชนให้ ดำเนินการตามแผนการอพยพที่กำหนดไว้

(๒.๕) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษาจัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยที่จำเป็น

(๒.๖) ฝ่ายโยธา

- จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนผังอาคารสถานที่ เพื่อประสานความร่วมมือกับ หน่วยกู้ภัยในการบรรเทาภัยอาคารสถานที่

- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำบริเวณที่มีน้ำท่วมขัง เพื่อระบายสู่ประตูระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ ธรรมชาติ

กรณีสถานการณ์มีความรุนแรงเกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเขตหลักสี่ ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจเขตหลักสี่หรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เขตหลักสี่ ให้ ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชั้นเหนือขึ้นไป หรือพื้นที่ติดต่อใกล้เคียง

กรณีได้รับการร้องขอจากกองอำนาจการ หรือศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจแห่งอื่น ให้มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น

(๓.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์ และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

(๓.๓) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/สถานประกอบการ/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้ประสบภัยและ ให้ความช่วยเหลือ

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจ เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๕) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นและจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๖) ฝ่ายปกครอง กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้าน ต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

(๓.๗) ฝ่ายโยธา

- ตรวจสอบอาคารบ้านเรือน สิ่งก่อสร้างสาธารณะ สาธารณูปโภค ป้ายโฆษณา ใน พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้านภัยหรือไม่ ดำเนินการซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหายหรือประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

- กรณีจำเป็นต้องประกาศ “เขตเพลิงไหม้” ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/- กรณีสมควร...

- กรณีสมควรมีการปรับปรุงเขตเพลิงไหม้โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการป้องกัน อัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่การจราจร และให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยแผนที่สังเขปแสดงแนวเขตเพลิงไหม้ต่อคณะกรรมการ ควบคุมอาคาร เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ต่อไป

(๓.๘) ฝ่ายเทคนิค กรณีมีผู้เสียชีวิตจัดการศพผู้เสียชีวิต ตามแนวทางดังนี้

(๓.๘.๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต

(๓.๘.๒) การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย กับสำนักงานตำรวจ

(๓.๘.๓) ให้ความคุ้มครองการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต

(๓.๙) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

๙.๔ การป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

ภัยจากแผ่นดินไหว หมายถึง ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากการปลดปล่อยพลังงานใต้พิภพ ทำให้เกิด การสั่นสะเทือนของพื้นดิน การสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขึ้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งก็อาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม หมายถึง ภัยที่เกิดจากอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน ที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรงของแผ่นดิน ซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหวและก่อให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจาก แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

(๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

(๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เกิดการบูรณาการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายโยธา

- ประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของอาคาร สิ่งปลูกสร้างทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และประเมินโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่มในพื้นที่

- สำรวจสิ่งก่อสร้าง อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ ที่อยู่ในพื้นที่รับผลกระทบเพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบ พร้อมทั้งกำหนดให้ปรับปรุงแก้ไข ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมให้สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่มีผลต่ออาคารตามความเหมาะสม

- ให้ความรู้ คำแนะนำสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงของอาคาร

- จัดทำและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ให้

สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

- ประสานข้อมูลบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

/ (๑.๒) ฝ่ายปกครอง...

(๑.๒) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ เช่น รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์กู้ภัย เครื่องตัดถ่าง เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

- เตรียมพื้นที่รองรับการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชนและสำรองเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็นเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

- เผยแพร่ความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน เกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

(๑.๓) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖ หรือวิทยุสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

- จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรอง ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒) ขณะเกิดภัย

ฝ่ายปกครองจัดตั้งกองอำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการในขั้นต้น ดังนี้

(๒.๑) ฝ่ายปกครองและฝ่ายโยธา

- แจ้งเตือนภัยให้ประชาชนหลบภัยบริเวณนอกอาคาร

- แจ้งสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (โทร. ๑๙๙) เพื่อดำเนินการกู้ภัย

(๒.๒) ฝ่ายโยธา

- แจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในพื้นที่ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้

- จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนผังอาคารสถานที่ เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยกู้ภัยในการบรรเทาภัยอาคารสถานที่ ค้นหาผู้ประสบภัย จัดเตรียมเครื่องมือกู้ชีพกู้ภัย ติดตามสถานการณ์

(๒.๓) ฝ่ายเทศกิจ ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง

(๒.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานให้การรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

(๒.๕) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความสับสนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน กรณีจำเป็นต้องอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามแผนการอพยพที่กำหนดไว้

(๒.๖) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษาจัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยที่จำเป็น

/ (๓) หลังเกิดภัย...

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น ช่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

(๓.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

(๓.๓) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/สถานประกอบการ/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือ

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจเพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๕) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น และจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๖) ฝ่ายปกครอง

- กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

- ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัยเพื่อขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๗) ฝ่ายเทศกิจ กรณีมีผู้เสียชีวิตจัดการศพผู้เสียชีวิต ตามแนวทางดังนี้

- จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต

- การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ให้ความคุ้มครองเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต

(๓.๘) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

๔.๕ การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม

อุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจากมีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

(๑) น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow) หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้น ๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขัง ส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

(๒) น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood) หมายถึง สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือตื้นน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลันมักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลย แต่มีฝนตกหนักมาก

/บริเวณ...

บริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

ภัยจากดินถล่มหรือโคลนถล่ม หมายถึง ภัยที่เกิดจากปรากฏการณ์ที่มวลดินหรือหินไหลเลื่อนลงจากพื้นที่สูงสู่พื้นที่ต่ำกว่าภายใต้อิทธิพลแรงโน้มถ่วงของโลก และการมีน้ำเป็นตัวกลางทำให้มวลวัสดุเกิดความไม่มีเสถียรภาพ อัตราการไหลเลื่อนดังกล่าวข้างต้นอาจช้าหรือเร็วขึ้นกับประเภทของวัสดุ ความลาดชัน สภาพสิ่งแวดล้อม และปริมาณน้ำฝน ในบางกรณีแผ่นดินถล่มอาจเกิดจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด การเคลื่อนตัวของวัสดุดังกล่าวอาจพัดพาต้นไม้ บ้านเรือน รถยนต์ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ชำรุด หรือพังทลาย และยังสามารถทำให้ช่องเปิดของสะพานและแม่น้ำลำคลองอุดตัน จนเป็นสาเหตุให้เกิดอุทกภัยขึ้นได้ในเส้นทาง การเคลื่อนตัว ปรากฏการณ์ดังกล่าวเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิคมและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากอุทกภัย

(๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่

ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

(๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจนเกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายโยธา

- ประเมินความเสี่ยงและจุดอ่อนพื้นที่ที่มีแนวโน้มเกิดปัญหาน้ำท่วม
- สำรวจ ขุดลอก คูคลอง การก่อสร้างไม่ให้กีดขวางทางน้ำไหล ทางระบายน้ำต่าง ๆ

สิ่งก่อสร้างในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการบรรเทาปัญหา รวมถึงการกำจัดวัชพืช

- ตรวจสอบ ปรับปรุงพื้นที่เสี่ยง เพื่อลดผลกระทบการเกิดอุทกภัย
- จัดทำและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย ให้สอดคล้องกับแผนการ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

- ตรวจสอบประตูระบายน้ำ ทำนบกั้นน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ

ดำเนินการซ่อมแซมหากพบการชำรุดเสียหาย

- สำรวจพื้นที่ที่อาจจัดทำเป็นแนวป้องกันน้ำ โดยพิจารณาจากสภาพพื้นที่ที่เอื้ออำนวย

และมีความเหมาะสมกับ เช่น แนวถนน แนวคลอง

- จัดทำแนวป้องกันในบริเวณพื้นที่ที่อาจประเมินได้ว่าจะเกิดอุทกภัย รวมถึงปิดกั้นเส้นทาง

เดินน้ำที่อาจทำให้ระดับน้ำในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น

- สำรวจและติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล
- จัดหาพาหนะที่เหมาะสมกับการสัญจร ให้มีความสัมพันธ์กับระดับความสูงของน้ำที่ท่วมขัง
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ในการบรรเทาสาธารณภัย

ให้พร้อมใช้งาน

- จัดเตรียมระบบการรับแจ้งเหตุและเตือนภัย
- สำรวจและจัดเตรียมเส้นทางอพยพ ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางสำรองที่ไม่ขัดขวางต่อ

การปฏิบัติงานและให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

- ประสานข้อมูลบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอุทกภัย หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

/(๑.๒) ฝ่ายปกครอง...

(๑.๒) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เช่น เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์กู้ภัย ยานพาหนะ ข้อมูลประตูลอยน้ำ เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครกรุงเทพมหานครฝ่ายระวังภัยและยาเสพติด
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบการเคลื่อนไหวของสถานการณ์ เช่น จัดทำประกาศ กำหนดจุดรวมพล เส้นทางอพยพ สถานที่กำหนดให้เป็นแหล่งพักพิงผู้ประสบภัย เป็นต้น
- เตรียมพื้นที่รองรับการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชนและสำรองเครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัย
- จัดหาและประสานศูนย์พักพิงข้ามพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมหากศูนย์พักพิงในพื้นที่ประสบปัญหาจนไม่สามารถรองรับผู้อพยพได้

(๑.๓) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) ฝ่ายเทศกิจ จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖ หรือวิทยุสื่อสาร
- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

- จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรองให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

(๑.๕) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จัดเตรียมยารักษาโรค อุปกรณ์ บุคลากรในการ รักษาพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น

(๑.๖) ฝ่ายรายได้ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จัดหาแหล่งสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ในการยังชีพ

(๒) ขณะเกิดภัย

(๒.๑) ฝ่ายปกครอง

- จัดตั้งกองอำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อ อำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
- แจ้งเตือนภัยให้ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน กรณีจำเป็นต้อง อพยพประชาชนให้ดำเนินการตามแผนการอพยพที่กำหนดไว้

(๒.๒) ฝ่ายเทศกิจ จัดระเบียบจราจรและการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณเกิดเหตุและ พื้นที่ใกล้เคียง

(๒.๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประสานให้การรักษาพยาบาลและบริการทาง การแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

(๒.๔) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความสับสนและ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย

(๒.๕) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษาจัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย

/ (๒.๖) ฝ่ายโยธา...

(๒.๖) ฝ่ายโยธา

- จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนที่สถานที่เกิดภัย แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประสานความร่วมมือกับหน่วยกู้ภัยในการบรรเทาภัย

- แจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าในพื้นที่ ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันกระแสไฟรั่วไหล
- ตรวจสอบสภาพอากาศ ปริมาณน้ำฝน สถานการณ์แวดล้อม พร้อมทั้งประเมิน

สถานการณ์รายวัน

(๒.๗) ฝ่ายเทศกิจ

- ให้ความช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัย
- จัดระบบสื่อสารให้ใช้การได้ตลอดเวลา พร้อมรายงานผล

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น

(๓.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

(๓.๓) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/สถานประกอบการ/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือ

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจ เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๕) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้น และจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๖) ฝ่ายปกครอง กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

(๓.๗) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

(๓.๘) ฝ่ายโยธา ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์ สาธารณูปโภค และดำเนินการซ่อมแซมที่ชำรุดเสียหายหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดปัญหาอุทกภัยในพื้นที่

กรณีฝนตกไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมขังที่ระดับความลึก ๑๐-๒๐ เซนติเมตร

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑. การบริหารจัดการน้ำ	๑.๑ เร่งลดระดับน้ำในท่อระบายน้ำ โดยสูบน้ำลงคู คลองหรือที่ว่างเปล่า
๒. การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน	๒.๑ หน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (Best) หน่วยละ ๔-๕ คน ออกปฏิบัติงานขณะฝนตก - ตรวจสอบพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและรายงานผล - เดินเครื่องสูบน้ำและตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อลดระดับน้ำและระบายน้ำลงคลอง และรายงานผล - เก็บขยะบริเวณบ่อพักท่อระบายน้ำ บริเวณบ่อสูบน้ำ - เก็บขยะหน้าตะแกรงช่องรับน้ำฝน - ตรวจสอบระบบระบายน้ำ ว่ามีปัญหาขยะอุดตันหรือไม่ หากพบปัญหาเร่งดำเนินการแก้ไข - ให้บริการช่วยเหลือการระบายน้ำที่ขัดข้องเนื่องจากภาวะน้ำท่วมในพื้นที่ - ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ที่กีดขวางการจราจร - ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยประชาชน
๓. การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	๓.๑ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาน้ำท่วมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๓.๒ ประสานข้อมูล ข่าวสาร แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานปฏิบัติการภาคสนามทราบ โดยผ่านทางวิทยุเครือข่ายอ่อนนุชและทางโทรศัพท์ ๓.๓ ประสานงานขอข้อมูลปริมาณน้ำฝน สภาพอากาศ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร

/กรณีฝนตก...

กรณีฝนตกระหว่าง ๒๐-๕๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมซึ่งที่ระดับความลึก ๒๐-๓๐ เซนติเมตร

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑. การบริหารจัดการน้ำ	๑.๑ เร่งลดระดับน้ำในท่อระบายน้ำ โดยสูบน้ำลงคู คลองหรือที่ว่างเปล่า
๒. การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน	๒.๑ หน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (Best) หน่วยละ ๔-๕ คน ออกปฏิบัติงานขณะฝนตก - ตรวจสอบพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและรายงานผล - เดินเครื่องสูบน้ำและตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อลดระดับน้ำและระบายน้ำลงคลอง และรายงานผล - เก็บขยะบริเวณบ่อพักท่อระบายน้ำ บริเวณบ่อสูบน้ำ - เก็บขยะหน้าตะแกรงช่องรับน้ำฝน - ตรวจสอบระบบระบายน้ำ ว่ามีปัญหาขยะอุดตันหรือไม่ หากพบปัญหาเร่งดำเนินการแก้ไข - ให้บริการช่วยเหลือการระบายน้ำที่ขัดข้องเนื่องจากภาวะน้ำท่วมในพื้นที่ - ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ที่กีดขวางการจราจร - ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยประชาชน
๓. การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และ การแจ้งเตือนประชาชน	๓.๑ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาน้ำท่วมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๓.๒ ประสานข้อมูล ข่าวสาร แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานปฏิบัติการภาคสนามทราบ โดยผ่านทางวิทยุเครือข่ายอ่อนนุชและทางโทรศัพท์ ๓.๓ ประสานงานขอข้อมูลปริมาณน้ำฝน สภาพอากาศ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร ๓.๔ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนขนย้ายของไว้บนที่สูง ย้ายปลั๊กไฟ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย
๔. การช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัย	๔.๑ จัดเครื่องสูบน้ำเสริม หรือขอรับการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ ในกรณีเครื่องสูบน้ำของสำนักงานเขตมีไม่เพียงพอ ๔.๒ เตรียมการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในเขตพื้นที่น้ำท่วมพร้อมเตรียมจัดหาที่พักชั่วคราว เช่น วัด โรงเรียน เต็นท์
๕. การช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้ประสบอุทกภัย	๕.๑ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานทหาร สำนักงานโยธา สำนักงานระบายน้ำ สำนักอนามัย สำนักงานแพทย์ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยใช้รถบรรทุกหรือเรือท้องแบนในการรับ-ส่งผู้ประสบภัยเข้าออกจากหมู่บ้าน แจกยา จัดรถสุขา จัดรถเก็บขยะ ช่อมแซมถนน ตรอก ซอยต่าง ๆ ๕.๓ ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุทกภัยเนื่องจากต้องขนย้ายวัสดุของใช้ต่าง ๆ ในพื้นที่น้ำท่วม และในหมู่บ้านต่าง ๆ

กรณีฝนตกเกิน ๔๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมขังที่ระดับความลึกเกิน ๓๐ เซนติเมตร

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑. การบริหารจัดการน้ำ	๑.๑ เร่งลดระดับน้ำในท่อระบายน้ำ โดยสูบน้ำลงคู คลองหรือที่ว่างเปล่า
๒. การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน	๒.๑ หน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (Best) หน่วยละ ๔-๕ คน ออกปฏิบัติงานขณะฝนตก - ตรวจสอบพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและรายงานผล - เดินเครื่องสูบน้ำและตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อลดระดับน้ำและระบายน้ำลงคลอง และรายงานผล - เก็บขยะบริเวณบ่อพักท่อระบายน้ำ บริเวณบ่อสูบน้ำ - เก็บขยะหน้าตะแกรงช่องรับน้ำฝน - ตรวจสอบระบบระบายน้ำ ว่ามีปัญหาขยัดตันหรือไม่ หากพบปัญหาเร่งดำเนินการแก้ไข - ให้บริการช่วยเหลือการระบายน้ำที่ขัดข้องเนื่องจากภาวะน้ำท่วมในพื้นที่ - ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ที่กีดขวางการจราจร - ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยประชาชน
๓. การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และ การแจ้งเตือนประชาชน	๓.๑ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาน้ำท่วมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๓.๒ ประสานข้อมูล ข่าวสาร แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานปฏิบัติการภาคสนามทราบ โดยผ่านทางวิทยุเครือข่ายอ่อนนุชและทางโทรศัพท์ ๓.๓ ประสานงานขอข้อมูลปริมาณน้ำฝน สภาพอากาศ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร ๓.๔ ประกาศแจ้งให้ประชาชนขนย้ายทรัพย์สินให้พ้นระดับน้ำ เตรียมการอพยพเคลื่อนย้ายไปยังศูนย์พักพิง/สถานที่ปลอดภัยที่กำหนด ๓.๕ ประกาศแจ้งเตือนให้ทราบระดับความสูงของน้ำในถนนสายต่าง ๆ และพื้นที่ที่มีน้ำท่วมสูง
๔. การช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัย	๔.๑ จัดเครื่องสูบน้ำเสริม หรือขอรับการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ ในกรณีเครื่องสูบน้ำของสำนักงานเขตมีไม่เพียงพอ ๔.๒ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในเขตพื้นที่น้ำท่วม พร้อมจัดหาที่พักชั่วคราว เช่น วัด โรงเรียน เต็นท์
๕. การช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้ประสบอุทกภัย	๕.๑ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานทหาร สำนักงานโยธา สำนักงานระบายน้ำ สำนักอนามัย สำนักงานแพทย์ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยใช้รถบรรทุกหรือเรือท้องแบนในการรับ-ส่งผู้ประสบภัยเข้าออกจากหมู่บ้าน แจกยา จัดรถสุขา จัดรถเก็บขยะ ช่อมแซมถนน ตรอก ซอยต่าง ๆ ๕.๓ ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุทกภัยเนื่องจากต้องขนย้ายวัสดุของใช้ต่าง ๆ ในพื้นที่น้ำท่วม และในหมู่บ้านต่าง ๆ

๙.๖ การป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคระบาดในมนุษย์

โรคระบาดในมนุษย์ เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีมากขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแบบฉับพลันและมีการระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่พื้นที่อื่นๆ หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่ กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่หนึ่งที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาดในมนุษย์ เนื่องจากมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น หากเกิดการระบาดใหญ่ของโรคไข้หวัดใหญ่จะสามารถแพร่กระจายโรคได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของประชาชน จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการควบคุมป้องกันและกำจัดโรคระบาดในมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้น

ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่งในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่ก็ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียง

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิคมและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากโรคระบาดในมนุษย์

(๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

(๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่าย ทุกภาคส่วน ในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ชัดเจน บูรณาการและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- จัดทำข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ให้สามารถติดต่อประสานงานได้เมื่อเกิดภัย

- ตรวจแนะนำ และจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ และความตระหนักแก่ประชาชนเกี่ยวกับการ

ป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ ให้สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงการระบาด

(๑.๒) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูล อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ เช่น รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์กู้ภัย เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

- เตรียมพื้นที่รองรับการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชนและให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

(๑.๓) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) ฝ่ายเทคนิค จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖

หรือวิทยุสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘

หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

/(๒) ขณะเกิดภัย...

(๒) ขณะเกิดภัย

(๒.๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ผู้ได้รับแจ้งหรือผู้ประสบเหตุ แจ้งศูนย์วิทยุสื่อสาร สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร หมายเลข ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๗๘๔ โดยแจ้งข้อมูลโดยละเอียด

(๒.๒) ฝ่ายปกครอง

- จัดตั้งกองอำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร และฝ่ายต่าง ๆ ในกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานกู้ภัย

- ประชาสัมพันธ์ประชาชนและให้ข่าวต่อสื่อมวลชน กรณีจำเป็นต้องอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามแผนการอพยพที่กำหนดไว้

(๒.๓) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายเทคนิค จัดเจ้าหน้าที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น สูบน้ำ ทำสะพาน ปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้น้ำท่วมขัง ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ช่วยเหลือคนป่วย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลและอำนวยความสะดวกกรณีต้องอพยพผู้ประสบภัย แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากรณีต้องหาวิธีซ่อมแซมปิดกั้นหลุมบ่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

(๒.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประสานหน่วยงานด้านสาธารณสุข นำผู้ประสบภัยส่งโรงพยาบาลหากจำเป็นต้องรับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

(๒.๕) ฝ่ายเทคนิค ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ จัดระเบียบจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารให้ใช้การได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒.๖) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความสับสนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย

(๒.๗) ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษา จัดส่งเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ปัจจัยที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือ

(๓.๒) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจ เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๓) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่พักอาศัยในศูนย์อพยพ กรณีที่มีความจำเป็นต้องอพยพ

(๓.๔) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นและจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๕) ฝ่ายปกครอง กรณีจำเป็นต้องรับบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการใช้จ่ายได้

/(๓.๖) ฝ่ายเทคนิค...

(๓.๖) ฝ่ายเทคนิค กรณีมีผู้เสียชีวิตจัดการศพผู้เสียชีวิต ตามแนวทางดังนี้

(๓.๖.๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต

(๓.๖.๒) การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๓.๖.๓) ให้ควบคุมการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต

(๓.๗) ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

๔.๗ การป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยแล้ง

ภัยแล้ง หมายถึง ภัยที่เกิดจากความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ขาดน้ำ ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางรุนแรงต่อประชาชน โดยภัยแล้งเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

๔.๗.๑ ฝนแล้ง หมายถึง สภาวะที่มีฝนน้อยหรือไม่มีฝนเลยในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งตามปกติจะต้องมีฝน (ภาวะที่ปริมาณฝนตกน้อยกว่าปกติหรือไม่ตกต้องตามฤดูกาล) โดยขึ้นอยู่กับสถานที่และฤดูกาล ณ ที่นั้นๆ

๔.๗.๒ ฝนทิ้งช่วง หมายถึง ช่วงที่มีปริมาณฝนตกไม่ถึงวันละ ๑ มิลลิเมตร ติดต่อกันเกิน ๑๕ วันในช่วงฤดูฝน เดือนที่มีโอกาสเกิดฝนทิ้งช่วงสูง คือ เดือนมิถุนายนและกรกฎาคม

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปัญหาไฟไหม้หญ้า มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อพัฒนาความพร้อมในด้านต่าง ๆ รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติตามลักษณะความเสี่ยงภัยทั้งในช่วงก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

(๓) เพื่อลดความเสี่ยงในพื้นที่ที่อาจจะเกิดภัย ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

(๔) เพื่อให้องค์กรภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย ส่งเสริมจิตสำนึกสาธารณะและทำให้มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทคนิค สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง และพื้นที่รกร้างว่างเปล่า โดยกำหนดรายละเอียด เส้นทางเข้า-ออก ตลอดจนแหล่งน้ำธรรมชาติ ประปาหัวแดง บริเวณใกล้เคียง เพื่อเตรียมการป้องกันและระมัดระวังเป็นพิเศษ

(๒) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำรวจแนะนำบริษัท ห้าง ร้าน ปั๊มน้ำมัน โรงงานผลิตสารเคมีและวัตถุอันตรายในพื้นที่เขตหลักสี่

(๓) ฝ่ายโยธา

- สำรวจและจัดเตรียมกำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เช่น เครื่องสูบน้ำ แท็งก์น้ำ รถบรรทุกน้ำ ยานพาหนะ เป็นต้น

- สำรวจคู คลอง ลำรางสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และทำการขุดลอก คู คลอง ที่ตื้นเขิน เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้

/ (๔) ฝ่ายปกครอง...

(๔) ฝ่ายปกครอง ประสานอาสาสมัครในพื้นที่ จัดกำลังช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่เสี่ยง จัดทำแนวกันไฟ ช่วยเป็นหูเป็นตาให้เจ้าหน้าที่และเตือนภัยประชาชน พร้อมจัดอบรมให้อาสาสมัคร

(๕) ฝ่ายเทคนิค

- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุมการจราจร และการสัญจรเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

- สำรวจพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่า เพื่อจัดทำแนวกันไฟ และป้องกันการเกิดเพลิงไหม้หญ้า

- จัดทำแผนการตรวจตราพื้นที่ที่รกร้าง เฝ้าระวังการเผาหญ้า การนำขยะ เศษวัสดุทิ้งในพื้นที่ที่รกร้าง

- สำรวจและจัดเตรียมกำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยแล้ว

(๖) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำรวจพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่เลี้ยงสัตว์ พื้นที่ขาดแคลนน้ำประปา เพื่อจะได้ทราบถึงพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงประสบปัญหาย่อยแล้ว

(๗) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดทำแผนการปรับพื้นที่ ทำแนวกันไฟ ป้องกันไฟไหม้หญ้าในฤดูแล้ง

- สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ รถบรรทุกน้ำ จัดหารถน้ำให้ประชาชนในพื้นที่

- ประเมินสถานการณ์และผลการปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาภัย และฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๘) ฝ่ายการคลัง จัดหางบประมาณสนับสนุนตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๙) ทุกฝ่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนให้ความรู้ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น จัดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๒) ขณะเกิดภัย

(๑) ผู้บริหารเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่เทคนิค หน่วยเร่งด่วนเขต (BEST) เจ้าหน้าที่ อปพร. และรถบรรทุกน้ำเขต เข้าดำเนินการระงับเหตุทันที

(๒) ฝ่ายปกครอง ประสานกับสำนักงานประปาในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนน้ำ

(๓) ฝ่ายโยธา ประสานสำนักการระบายน้ำในการปล่อยน้ำเมื่อเกิดภาวะขาดแคลนน้

(๔) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดูแลด้านการเกษตรกรรมและปศุสัตว์ โดยประสานกับสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร และปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อน

(๕) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขนน้ำ จัดหารถบรรทุกน้ำให้กับประชาชนในพื้นที่

(๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ดูแลด้านการเกิดโรคระบาดในฤดูร้อน โดยประสานการปฏิบัติงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ห่วงสองห้อง

(๗) ฝ่ายเทคนิค ดูแลด้านความสงบเรียบร้อยของแรงงานที่อพยพเข้ามาทำงานทำในช่วงฤดูแล้ง โดยประสานการปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง

การปฏิบัติขณะเกิดภัยกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยหรือไฟไหม้หญ้า

- ผู้บริหารเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่เทคนิค หน่วยเร่งด่วนเขต (BEST) เจ้าหน้าที่ อปพร. และรถบรรทุกน้ำเขต เข้าดำเนินการระงับเหตุทันที

/- ประสาน...

- ประสานสถาบันดับเพลิงในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติการดับเพลิง ช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยกำหนดจุดอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม จุติรวมพลของหน่วยการ บูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงานร่วมกัน

- เจ้าหน้าที่เทศกิจ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหลักสี่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของทางราชการและของประชาชนที่ประสบภัย

- หน่วยเร่งด่วน (BEST) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยแพทย์กู้ชีพ ศูนย์อุบัติเหตุกรุงเทพมหานคร ฯลฯ ปฏิบัติการระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเจ้าหน้าที่ตำรวจ ภายใต้การอำนวยการของผู้อำนวยการเขตหรือหัวหน้าสถานีนดับเพลิง

- ฝ่ายปกครองตั้งจุดอำนวยความสะดวก เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย จัดหาที่พักชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดหาถังขยะ ประสานขอรับการสนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่กรณีมีความจำเป็นต้องใช้

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ให้การสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน เช่น จุดติดตั้งประปาหัวแดง แผนผังชุมชน เส้นทางอพยพ เป็นต้น

- กรณีเกิดภัยรุนแรงเกินขีดความสามารถที่จะควบคุมได้ ฝ่ายปกครองประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานใกล้เคียงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขตข้างเคียง กรมทหารราบที่ ๑๑ รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ และรายงานผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์

(๓) หลังเกิดภัย

(๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายปกครอง สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือ จัดหาที่พักพิง จัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือและเข้าฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยตามอำนาจหน้าที่

(๒) ฝ่ายโยธา ตรวจสอบสภาพบ้านเรือนที่ประสบภัย ประเมินความเสียหาย ออกประกาศสำนักงานเขตกำหนดพื้นที่ประสบภัย ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร สำรวจอาคารว่าซ่อมแซมได้หรือไม่ กรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ทำการรื้อถอนเพื่อความปลอดภัยของประชาชนบริเวณใกล้เคียง

(๓) ฝ่ายทะเบียน สำรวจตรวจสอบจำนวนบ้าน จำนวนครอบครัว และดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

(๔) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำรวจความเสียหายทางด้านการเกษตรและปศุสัตว์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อน

(๕) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ โดยประสานดำเนินการด้านงบประมาณกับฝ่ายการคลัง เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดสร้างภาชนะกักเก็บน้ำ และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติเพิ่มเติม

(๖) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือ โดยจัดระบบที่พักชั่วคราวให้ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยพยาบาล เครื่องอุปโภคบริโภค น้ำดื่ม น้ำใช้ และการแจกจ่ายอาหารที่เพียงพอ ทัวถึง และเป็นระบบ

(๗) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นและจัดการเรื่องการเงิน รายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

/(๘) ฝ่ายปกครอง...

(๘) ฝ่ายปกครอง กรณีจำเป็นต้องรับการบริจาค ให้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือ
ด้านต่าง ๆ จากสาธารณชน โดยให้กำหนดวิธีการแจกจ่ายให้เป็นประโยชน์และสามารถตรวจสอบรายการ
ใช้จ่ายได้

(๙) ฝ่ายเทศกิจ กรณีมีผู้เสียชีวิต จัดการศพผู้เสียชีวิต ตามแนวทางดังนี้

- จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพและพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต
- การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการ
ปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ควบคุมการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิต

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญห ไฟไหม้ของสำนักงานเขตหลักสี่

ไฟไหม้หญ้าเป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่ง ซึ่งเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญและส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมและอาจลุกลามไหม้บ้านเรือนราษฎร ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยความสะดวกกรุงเทพมหานคร ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้มอบหมายภารกิจให้ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้บัญชาการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟไหม้หญ้าของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ข้อสั่งการให้เขตดำเนินการในฐานะผู้ช่วยผู้บัญชาการกรุงเทพมหานคร	หมายเหตุ
๑	การรบบปฏิบัติก่อนเกิดเหตุไฟไหม้หญ้า	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟไหม้หญ้าของสำนักงานเขต ๒. จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหไฟไหม้หญ้าของสำนักงานเขต ๓. แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตหลักสี่ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟไหม้หญ้า ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อความร่วมมือขอความร่วมมือเกษตรกรและประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบข้อเสียของการเผาซากวัชพืชเพื่อเพาะปลูกใหม่ รวมทั้งอันตรายจากการเผาหญ้าแห้งในที่ที่รกร้างว่างเปล่า ตลอดจนความผิดและบทลงโทษตามกฎหมาย รวมทั้งประชาสัมพันธ์วิธีโดยแบบเอกสารที่ได้ให้เจ้าของที่ดินมาชำระภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี ๕. จัดทำป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ข้อความ ติดประกาศบริเวณทางแยกหรือบริเวณริมถนน/ซอยที่มีการเผาหญ้าหรือวัชพืชบ่อยครั้ง ตามรูปแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๖. ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ เพื่อกวาดค้นจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการเผาหญ้า ๗. ประสานสำนักงานกฤษฎาโยธา เพื่อขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อสร้างแนวกันไฟ เมื่อเห็นว่ามีควมจำเป็น โดยให้ปฏิบัติและดำเนินการตามกฎหมายอย่างเหมาะสม ๘. ประสานเจ้าของที่ดินรกร้างว่างเปล่าให้ดำเนินการกำจัดวัชพืช หากไม่ดำเนินการ ให้สำนักงานเขตไปดำเนินการแทน และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเจ้าของที่ดิน ๙. รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนฯ และมาตรการต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบ ๑๐. จัดทำแผนการปรับปรุงพื้นที่ ทำแนวกันไฟ ป้องกันไฟไหม้หญ้าในฤดูแล้ง สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่	ปกครอง ปกครอง พัฒนาชุมชนฯ รักษาฯ รายได้ สิ่งแวดล้อมฯ ปกครอง พัฒนาชุมชนฯ รายได้ ปกครอง ปกครอง เทศกิจ โยธา โยธา รักษาฯ รายได้ ปกครอง รักษาฯ

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ข้อสั่งการให้เขตดำเนินการในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร	หมายเหตุ
๒	การปฏิบัติขงเกิดเหตุไฟไหม้หญ้า	๑. จัดกำลังเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครพร้อมรถบรรทุกน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าทำการระงับเหตุ ๒. ประสาน ๑๙๙ หรือสถานีดับเพลิงท้องถิ่น เพื่อจัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์น้ำให้การสนับสนุนเข้าระงับเหตุไฟไหม้หญ้าในกรณีที่มีอาจควบคุมสถานการณ์ได้ ๓. ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ จับกุม และดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงรับทราบเพื่อลดความตื่นตระหนก	รักษาฯ โยธา เทศกิจ ปกครอง เทศกิจ ปกครอง พัฒนาชุมชนฯ
๓	การปฏิบัติขงเกิดเหตุไฟไหม้หญ้า	- ประเมินความเสียหาย รายงานข้อมูลความเสียหาย แจ้งสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับทราบ เพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ปกครอง โยธา พัฒนาชุมชนฯ รักษาฯ ทะเบียน

ด้านความมั่นคง จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่

๙.๘ การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

ภัยจากการก่อวินาศกรรม หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใด ๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยวระบบการปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคล อันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

ภัยจากการก่อการร้าย หมายถึง ภัยที่เกิดจากการกระทำใด ๆ ที่สร้างความปั่นป่วนให้ประชาชนเกิดความหวาดกลัว หรือเพื่ออยู่เฉยหรือบีบบังคับรัฐบาลหรือองค์การระหว่างประเทศให้กระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่สำคัญ

ภัยจากการก่อการร้ายสากล หมายถึง ภัยที่เกิดจากการปฏิบัติการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มุ่งหวังผลตามเงื่อนไขข้อเรียกร้องทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่วนใหญ่จะปฏิบัติการล่วงล้ำเขตแดนหรือเกี่ยวข้องกับชาติอื่น การกระทำนั้นอาจเป็นไปโดยเอกเทศ ปราศจากการสนับสนุนจากรัฐใด ๆ หรือมีรัฐใดรัฐหนึ่งสนับสนุนรู้เห็นก็ได้ เมื่อเกิดขึ้นย่อมมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประโยชน์ของชาติ พันธกรณีระหว่างประเทศ นโยบายของชาติทั้งด้านการเมืองและการป้องกันประเทศ การเศรษฐกิจและสังคมจิตวิทยา ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของชาติ

วัตถุประสงค์

(๑) เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและกำหนดแนวทางในการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาการก่อวินาศกรรมที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

(๓) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ โรงพยาบาล ธนาคาร ศาสนสถาน สถานีรถไฟ ศูนย์การค้า สิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ และข้อมูลบุคคลสำคัญในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

- ประสานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่การหาข่าว การปฏิบัติการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

(๑.๒) ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) ฝ่ายเทคนิค จัดระบบการรับแจ้งเหตุ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖

หรือวิทยุสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘

หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕

- จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรอง ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสถานที่สำคัญ บ้านบุคคลสำคัญ และมีมาตรการควบคุมตามระบบการรักษาความปลอดภัย

/ (๒) ขณะเกิดภัย...

(๒) ขณะเกิดภัย

(๒.๑) ฝ่ายเทศกิจ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้จัดเจ้าหน้าที่พิสูจน์ทราบเหตุการณ์ ณ สถานที่เกิดเหตุ และรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในเบื้องต้น ได้แก่

(๒.๑.๑) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

(๒.๑.๒) ผู้ที่คาดว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์

(๒.๑.๓) ลักษณะการก่อวินาศกรรม

(๒.๑.๔) จำนวนและประเภทของเครื่องมือหรืออาวุธที่เกี่ยวข้อง

(๒.๑.๕) ความเสียหายเบื้องต้น

รายงานข้อมูลไปยังกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ กรณีเป็นการก่อการร้าย ให้รายงานไปยังสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเพื่อทราบและประสานการปฏิบัติต่อไป

(๒.๒) ทุกฝ่ายพร้อมสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ไปสนับสนุนยังพื้นที่ที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอำนวยการเหตุการณ์ แล้วรายงานการปฏิบัติให้ทราบทุกระยะ

(๒.๓) ฝ่ายปกครอง ประสานการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เพื่อป้องกันการแทรกแซงของบุคคลที่สาม อาจกวดงยโอกาสสร้างความเสียหายขึ้น

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น

(๓.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยเป็นหลักฐานในการสงเคราะห์และฟื้นฟู เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

(๓.๓) ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานโรงเรียน/วัด/สถานประกอบการ/ที่ทำการชุมชน/สถานที่ราชการ จัดหาที่พักชั่วคราวให้ผู้อพยพและให้ความช่วยเหลือ

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ อนามัย สภาพจิตใจ เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิต

(๓.๕) ฝ่ายการคลัง ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อฟื้นฟูความเสียหายเบื้องต้นและจัดการเรื่องการเงินและรายการสิ่งของประจำศูนย์รับบริจาค

(๓.๖) ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนให้กับผู้ประสบภัย

๙.๙ การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนั้นได้ จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวายสับสนและเกิดความเสียหายโดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้วก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล

(๒) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของฝ่ายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการปฏิบัติไว้ให้พร้อมปฏิบัติงานทั้งในระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังที่เหตุการณ์ได้ผ่านพ้นไปแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ก่อนเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายเทคนิค

- จัดระบบการรับแจ้งเหตุ จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ และระบบเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ห้องเวรของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๔๖

หรือวิทยุสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ จัดเตรียมระบบสื่อสารสำรอง ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราสถานที่สำคัญ บ้านบุคคลสำคัญ และมีมาตรการควบคุมตามระบบการรักษาความปลอดภัย

- รวบรวมข้อมูลสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ โรงพยาบาล ธนาคาร ศาสนสถาน สถานีรถไฟ ศูนย์การค้า สิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ และข้อมูลบุคคลสำคัญในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตรา หาช่าว เฝ้าระวังภัย หากพบเหตุการณ์ไม่ปกติ รายงาน

ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ประสานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่การหาข่าว

- ประสานสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดูแลความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยในพื้นที่

(๑.๒) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุน และแก้ไขปัญหา

(๑.๓) ฝ่ายปกครอง

- กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการประจำเดือน และผู้เกี่ยวข้อง มิให้ละเลยมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และเฝ้าระวังเหตุการณ์ในความรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงหรือถังดับเพลิงในจุดเสี่ยงภัย หมั่นตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

งานตลอดเวลา

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเฝ้าระวังภัย และกรณีเกิดเหตุในพื้นที่

(๑.๔) ฝ่ายโยธา ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่าง กล้องวงจรปิด (CCTV) ผิวทางจราจรและผิวทางเท้า ประสานสำนักการจราจรและขนส่ง ในการตรวจสอบหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด

/(๑.๕) ฝ่ายพัฒนาชุมชน...

(๑.๕) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานชุมชนในการตรวจสอบถึงดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากชำรุดเสียหาย ให้ติดต่อฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานชุมชนในด้านการข่าว สังเกตบุคคลและสิ่งผิดปกติ หากพบสิ่งต้องสงสัยให้แจ้งผู้บริหารเขตหรือเจ้าหน้าที่เขต

(๑.๖) ทุกฝ่าย

- ติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และเฝ้าระวังภัยในหน่วยงานและในพื้นที่เขตหลักสี่

- สังเกตบุคคล สิ่งต้องสงสัย หากพบพิรุธหรือสิ่งผิดสังเกตในพื้นที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- สำรวจและจัดเตรียมยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุ

(๒) ขณะเกิดภัย

(๒.๑) ฝ่ายเทศกิจ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้จัดเจ้าหน้าที่พิสูจน์ทราบเหตุการณ์ ณ สถานที่เกิดเหตุ และรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในเบื้องต้น ได้แก่

(๒.๑.๑) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

(๒.๑.๒) ผู้ที่คาดว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเหตุการณ์

(๒.๑.๓) รูปแบบการชุมนุม

(๒.๑.๔) จำนวนและประเภทของเครื่องมือหรืออาวุธที่เกี่ยวข้อง

- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและควบคุมฝูงชนไม่ให้เกิดความเดือดร้อนต่อประชาชนหรือสภาพแวดล้อมรอบด้าน

- จัดเจ้าหน้าที่สอบถามข้อเรียกร้อง เข้าเจรจาต่อรองประนีประนอม หาวิธีแก้ไขร่วมกัน

- ติดตามสถานการณ์และการข่าวอย่างใกล้ชิด รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และทำสำเนารายงานให้ฝ่ายปกครองเพื่อรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

- ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจพื้นที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้า-ออก พื้นที่เสี่ยง

(๒.๒) ฝ่ายโยธา จัดชุดเคลื่อนที่เร็วให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒.๓) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- จัดเก็บขยะมูลฝอย และเฝ้าระวังถังขยะ แนวต้นไม้ เสาไฟฟ้า ริมรั้วอาคารสถานที่ต่าง ๆ เฝ้าระวังสิ่งผิดปกติ หากพบสิ่งต้องสงสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(๒.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ โรงพยาบาล และหน่วยงานบริการด้านการแพทย์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยา เวชภัณฑ์

- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องยังชีพแก่ผู้ประสบภัย

/- จัดเจ้าหน้าที่...

- จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจตราดูแลสถานประกอบการที่ล่อแหลมต่อความสงบเรียบร้อย แต่ถ้ามีภาวะความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระงับการปฏิบัติงานไว้จนกว่าสถานการณ์จะสงบหรือคลี่คลาย

(๒.๕) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานชุมชนด้านการข่าว การสังเกตสิ่งผิดปกติ
 - สนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 - จัดหาศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย ประสานอุปกรณ์เครื่องนอนให้ผู้ประสบภัยใช้ในศูนย์พักพิง
- (๒.๖) ฝ่ายรายได้ สนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องยังชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่

ผู้ประสบภัย

(๒.๗) ฝ่ายปกครอง

- ตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน
- ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาภัยกับหน่วยปฏิบัติหลัก คือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครเผ่าระวังภัยและอาสาสมัคร ร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล

- ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพื่อทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่
- ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร

กรุงเทพมหานครทราบ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๒.๘) ฝ่ายการคลัง ประสานด้านงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและบรรเทาเหตุการณ์ในพื้นที่

(๒.๙) ทุกฝ่าย

- ติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว เผ่าระวังภัย ในหน่วยงานและในพื้นที่เขต

หลักสี่

- สังเกตบุคคล สิ่งต้องสงสัย หากพบพิรุธหรือสิ่งผิดสังเกตในพื้นที่ ให้รายงาน

ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- จัดเตรียมยานพาหนะ พร้อมสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน และนำไปสนับสนุนยังพื้นที่ที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก เหตุการณ์ แล้วรายงานการปฏิบัติให้ทราบทุกระยะ

(๓) หลังเกิดภัย

(๓.๑) ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น และฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่เสียหายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ และดำเนินการตามกฎหมายเมื่อปรากฏว่าได้มีการกระทำละเมิดกฎหมาย ออกหนังสือรับรองและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๓.๒) ฝ่ายโยธา

- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่เกิดเหตุ หากพบพื้นที่ไม่ปลอดภัย ให้กันบุคคลไม่ให้เข้าพื้นที่เสี่ยง

- ตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบอาคารสถานที่

- ตรวจสอบความเสียหายของสิ่งสาธารณูปโภค หากพบความชำรุดบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขหรือประสานให้กลับสู่สภาพพร้อมใช้งาน

/(๓.๓) ฝ่ายทะเบียน...

(๓.๓) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือด้านการทะเบียนแก่ผู้ประสบภัย

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเยียวยา

ผู้ประสบภัย

(๓.๕) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประชาสัมพันธ์ทางจิตวิทยา

เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในข้อเท็จจริงที่ถูกต้องในการแก้ไขปัญหาและมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานของรัฐ

ลงชื่อ


(นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ


(นายสมศักดิ์ บุญสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารและ
ประสานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อนุมัติแผน

(๓.๓) ฝ่ายทะเบียน ตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือด้านการทะเบียนแก่ผู้ประสพภัย

(๓.๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเยียวยา

ผู้ประสพภัย

(๓.๕) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประชาสัมพันธ์ทางจิตวิทยา

เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในข้อเท็จจริงที่ถูกต้องในการแก้ไขปัญหาและมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานของรัฐ

ลงชื่อ

(นายวิภากร นวลวงศ์)
เจ้าพนักงานควบคุมการเคหะ
สำนักงานเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นายวิภากร นวลวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติแผน

ผู้รับทราบ.....
ผู้พิจารณา.....
ผู้พิจารณา.....
ผู้พิจารณา.....
ผู้พิจารณา.....

แนวทางปฏิบัติ หากพบสิ่งของหรือวัตถุต้องสงสัย

ข้อสังเกต กรณีสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย สำหรับผู้พบเห็น

๑. พบสิ่งของวางอยู่ในที่ที่ไม่สมควร เช่น เป้ กระเป๋า ถุง กล่อง สอบถามหาเจ้าของแล้ว ไม่มีผู้แสดงตนให้สงสัยว่าเป็นวัตถุอันตราย
๒. เป็นวัตถุที่มีลักษณะภายนอกผิดปกติจากรูปเดิม เช่น สีที่แตกต่างจากความเป็นจริง กล่องที่ปิดผนึกไม่เรียบร้อยหรือมีรอยยับบริเวณที่ปิดผนึก
๓. เป็นวัตถุที่ไม่เคยพบเห็น ณ บริเวณนั้นมาก่อน มีส่วนประกอบของสายไฟ แบตเตอรี่ นาฬิกา หรือโทรศัพท์ หรือวัตถุที่สามารถนำมาจุดชนวนได้
๔. เมื่อพบเห็น ห้ามจับต้อง หยิบยก เคลื่อนย้าย หรือทำให้เคลื่อนไหว โดยเด็ดขาด
๕. ตั้งสติ ควบคุมอารมณ์ แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อดำเนินการตรวจพิสูจน์และเก็บกู้
๖. จดจำลักษณะทั่วไปของวัตถุต้องสงสัย เพื่อเป็นข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ เช่น ขนาด รูปร่าง ลักษณะ บ่งบอกอื่น ๆ เช่น มีเสียงการทำงาน มีสายไฟฟ้า รับแจ้งเจ้าหน้าที่บ้านเมืองทราบ
๗. หากสามารถกระทำได้ ควรบันทึกภาพเมื่อพบผู้ต้องสงสัยว่าจะเป็นผู้กระทำ หรือจงใจวางสิ่งของต้องสังคมนั้น ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป
๘. หลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว รีบออกจากพื้นที่ที่พบวัตถุต้องสงสัย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐-๔๐๐ เมตร และรอให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด
๙. กรณีเจ้าของกิจการ ร้านค้า ถูกข่มขู่วางระเบิดทางโทรศัพท์ ให้โทรแจ้ง ๑๑๐๐

สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่

๑. อพยพผู้คนออกนอกเขตอันตราย ไม่น้อยกว่าระยะที่กำหนด ๑๐๐-๔๐๐ เมตร
๒. สอบถามข้อมูลจากผู้พบเห็นหรือพยานที่พบเห็น
๓. ให้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานข่าวของรัฐ
๔. แจ้งหน่วยช่วยเหลืออื่น ๆ
๕. ให้รอพบเจ้าหน้าที่ชุดเก็บกู้วัตถุระเบิด เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

สื่อมวลชนและประชาชน

ขอความร่วมมือ อย่าเข้าไปในพื้นที่ห้ามเข้าเมื่อสถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย และเพื่อความปลอดภัย ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน

ผู้ประกอบการ โรงแรม คอนโด บ้านเช่า ฯลฯ

๑. ตรวจสอบหนังสือเดินทาง หรือบัตรประชาชน ตรวจดูรูปภาพ บันทึกหมายเลขหนังสือเดินทางหรือหมายเลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด สัญชาติ
๒. พนักงาน รปภ. อาจพบเห็นชาวต่างชาติหรือบุคคลต้องสงสัย ให้ถ่ายรูปหรือวิดีโอ แล้วรีบแจ้งให้ผู้จัดการทราบ เพื่อตรวจสอบว่าพักอยู่ห้องใด
๓. พนักงานทำความสะอาดห้องพัก อาจพบเห็นเศษสายไฟฟ้า นาฬิกาปลุก ถ่านไฟฉาย หนังสือเกี่ยวกับวัตถุระเบิด แผนที่ แผนที่ ต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ แล้วติดต่อให้เจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ
๔. หมั่นตรวจสอบดูอาคารสถานที่และบันทึกหมายเลขรถเข้า-ออก

ผู้ประกอบการร้านอาหาร สถานบันเทิง

๑. หากพบชาวต่างชาติหรือบุคคลต้องสงสัย เดินเข้ามาภายในสถานประกอบการ นั่งหลบมุม
สิ่งเร้าที่ผิดปกติแต่ไม่เต็ม หรือเต็มเล็กน้อย มีท่าทางสังเกตสถานที่อย่างผิดปกติ ควรสงสัย
และแจ้งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ
๒. พนักงานหน้าร้านควรสังเกตบุคคลบริเวณโดยรอบร้านรวมถึงฝั่งตรงข้าม หากพบว่ามีผู้มา
สังเกตการณ์ในลักษณะตรวจสอบสถานที่ หรือถ่ายภาพ หรือถ่ายวิดีโอ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่มา
ตรวจสอบ
๓. หมั่นสังเกตรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่มาจอดหน้าร้านหรือบริเวณใกล้เคียงเป็นเวลานาน ๆ
หมั่นตรวจสอบถึงขยะ กระถางต้นไม้ ว่ามีวัตถุต้องสงสัยวางซุกซ่อนไว้หรือไม่ หากพบวัตถุต้อง
สงสัย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ

สายด่วน กรณีพบวัตถุต้องสงสัย

๑๙๑	ศูนย์วิทยุตำรวจนครบาล
๑๓๗๕	สายด่วน กอ.รมน.
๑๕๕๕	สายด่วน กทม.
๑๑๑๑	สายด่วนภาครัฐ
๑๙๙	หน่วยดับเพลิงกรุงเทพมหานคร
๑๖๖๙	ศูนย์เรนทร
๑๖๔๖	ศูนย์เฝ้าระวัง การแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร
๐ ๒๕๗๖ ๑๔๔๗	ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตหลักสี่
๐ ๒๙๘๒ ๒๐๘๑-๒	ต่อ ๗๔๓๑-๒ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตหลักสี่
	ต่อ ๗๔๑๑-๓ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่
๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๐-๑	สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการสำรวจและประเมินความเสียหาย

๑. ทีมสำรวจ วันที่สำรวจ :
วิศวกรโครงสร้าง : เวลา :
วิศวกรโยธา :
วิศวกรผู้ช่วย :
เจ้าหน้าที่เขต :
ช่างสำรวจ : พื้นที่สำรวจ : ☐ ในพื้นที่ประสบภัย
☐ นอกพื้นที่ประสบภัย
๒. ประเภทของภัยพิบัติ
☐ แผ่นดินไหว ☐ อุทกภัย ☐ อัคคีภัย ☐ การจลาจล ☐ การวางระเบิด ☐ อื่น ๆ
๓. ที่ตั้ง, ชนิด & ลักษณะการใช้อาคาร
ที่ตั้ง : รายละเอียดโดยย่อ :
ชื่ออาคาร : พื้นที่ฐานอาคารโดยประมาณ :(ตรม.)
ที่อยู่ : จำนวนหน่วยที่อยู่อาศัย (ทั้งหมด) :(ห้อง)
..... จำนวนหน่วยที่อยู่อาศัย (ที่เสียหาย) :(ห้อง)
..... ปริมาณเศษวัสดุ (ประมาณ) เหนือพื้นดิน :
ผู้ติดต่อ : โทร. : ได้พื้นดิน :
พิกัด : ชั้นจอดรถ ☐ ระดับพื้นดิน
เลขที่โฉนด : ☐ ระดับฐานราก
- ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง
☐ โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ☐ โครงสร้างไม้
☐ โครงสร้างคอนกรีตหล่อสำเร็จรูป ☐ โครงสร้างเหล็ก
☐ อื่น ๆ
- ที่พักอาศัย
☐ ที่อยู่อาศัยส่วนบุคคล ☐ พาณิชยกรรม ☐ สถานศึกษา ☐ กลุ่มที่อยู่อาศัย
☐ สำนักงาน ☐ ร้านอาหาร ☐ โรงเรียน ☐ ห้องเช่า
☐ สถานที่ราชการ ☐ โรงแรม ☐ วิทยาลัย ☐ แฟลต
☐ กึ่งสถานที่ราชการ ☐ อุตสาหกรรม ☐ มหาวิทยาลัย ☐ ย่านอนุรักษ์
☐ หน่วยบริการฉุกเฉิน ☐ โรงภาพยนตร์, โรงมหรสพ, ห้องสมาคม ☐ สถานีดับเพลิง
☐ โรงพยาบาล ☐ อื่น ๆ

๔. การประเมินความเสียหาย

ตรวจสอบอาคารตามเงื่อนไขข้างล่างนี้ และขีด ✓ ลงในช่องที่เหมาะสมที่สุด

เงื่อนไขการสังเกต	ไม่มี	เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
● ถล่ม ถล่มบางส่วน หรือการทรุดตัว หรือฐานรากไม่สามารถทรงตัวได้	☐	☐	☐	☐
● อาคารหรือชั้นเอียง	☐	☐	☐	☐
● ความเสียหายของโครงสร้างต่อผนังรับน้ำหนัก	☐	☐	☐	☐
● ความเสียหายของโครงสร้างต่อโครงสร้างพื้นฐาน				
เสา	☐	☐	☐	☐
คานรับน้ำหนัก	☐	☐	☐	☐
จุดเชื่อมต่อระหว่างเสาและคานรับน้ำหนัก	☐	☐	☐	☐
บันได	☐	☐	☐	☐
ผนัง	☐	☐	☐	☐
อื่น ๆ	☐	☐	☐	☐
● กำแพงอิฐ, องค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม อันตรายจากวัตถุที่ตกลงอื่น ๆ	☐	☐	☐	☐
● การทรุดตัวของพื้นดิน, การแตกร้าวของพื้นดิน การเคลื่อนที่แบบลาดเอียง	☐	☐	☐	☐
● การบริการภายใน				
ประปา	☐	☐	☐	☐
ระบบระบายน้ำ	☐	☐	☐	☐
ไฟฟ้า	☐	☐	☐	☐
ลิฟท์	☐	☐	☐	☐
การดับเพลิง	☐	☐	☐	☐
● ความอันตรายสถานที่				
แก๊ส	☐	☐	☐	☐
ไฟฟ้า	☐	☐	☐	☐
ประปา	☐	☐	☐	☐
ระบบระบายน้ำ	☐	☐	☐	☐
อุโมงค์ใต้ดินระบายน้ำ	☐	☐	☐	☐
สารเคมีเป็นพิษ	☐	☐	☐	☐
อื่น ๆ	☐	☐	☐	☐

หมายเหตุ : ปรับปรุงจาก Gujarat State Earthquake Management Plan, January ๒๐๐๕.

แบบรายงานเหตุอัคคีภัย

ด่วนที่สุด ที่ กท วันที่.....

๑. ชนิดของภัย อัคคีภัย

ความรุนแรงและลักษณะส่วนราชการ ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง

๒. ภัยเกิดวันที่.....เวลา.....ภัยสิ้นสุดวันที่.....เวลา.....

๓. สถานที่เกิดภัย.....
.....

๔. ราษฎรที่ประสบภัย

๔.๑ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คนครัวเรือน ๔.๒ บาดเจ็บ.....คน

๔.๓ เสียชีวิต.....คน ๔.๔ สูญหาย.....คน ๔.๕ อพยพที่ปลอดภัย.....คน
.....ครัวเรือน

๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป.....อาคาร
โรงงาน.....แห่ง วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ ได้แก่.....

.....ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ บ่อกุ้ง.....บ่อ
สัตว์เลี้ยง (โค/กระบือ.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
อื่นๆ.....ความเสียหายประมาณ.....บาท

รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัย.....
.....
.....

๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน เรือ.....ลำ
เครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง อื่นๆ.....

๗.๑ ส่วนราชการ.....หน่วยงาน

๗.๒ เอกชน/ประชาชน.....คน

๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

☐ ส่วนราชการอื่น(ชื่อ).....

☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

แบบรายงานเหตุอัคคีภัย

ด่วนที่สุด ที่ กท วันที่.....
จาก ฝ่ายเทคนิค
ถึง ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

๑. ชนิดของภัย อัคคีภัย

ความรุนแรงและลักษณะส่วนราชการ ○ เล็กน้อย ○ ปานกลาง ○ รุนแรง

๒. ภัยเกิดวันที่.....เวลา.....ภัยสิ้นสุดวันที่.....เวลา.....

๓. สถานที่เกิดภัย.....
.....

๔. ราษฎรที่ประสบภัย

๔.๑ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คนครัวเรือน ๔.๒ บาดเจ็บ.....คน

๔.๓ เสียชีวิต.....คน ๔.๔ สูญหาย.....คน ๔.๕ อพยพที่ปลอดภัย.....คน
.....ครัวเรือน

๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป.....อาคาร
โรงงาน.....แห่ง วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ ได้แก่.....
..... ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ บ่อกัก.....บ่อ
สัตว์เลี้ยง (โค/กระบือ.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณ.....บาท
รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัย.....
.....
.....

๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน เรือ.....ลำ
เครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง อื่นๆ.....

๗.๑ ส่วนราชการ.....หน่วยงาน ๗.๒ เอกชน/ประชาชน.....คน

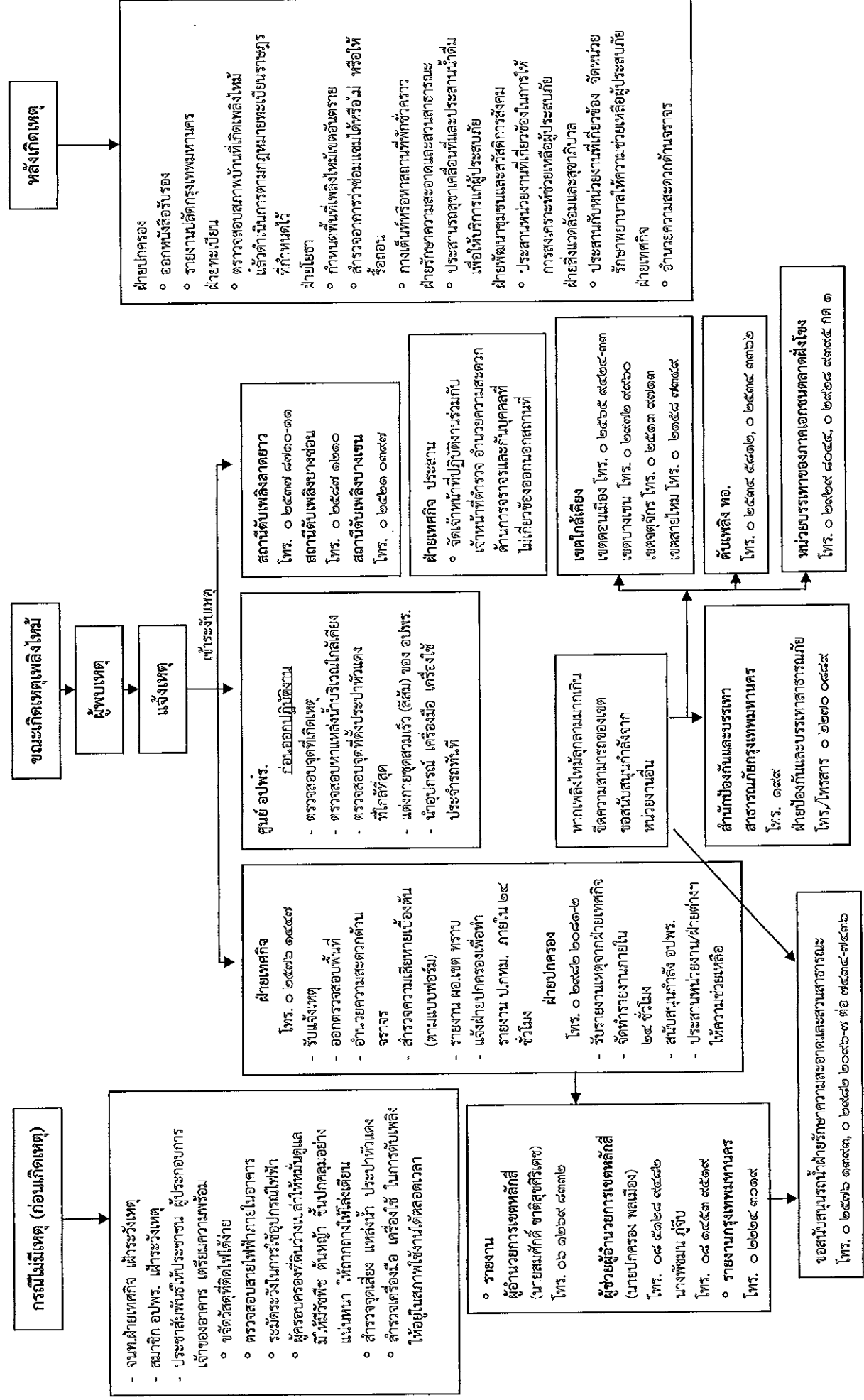
๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

○ ส่วนราชการอื่น(ชื่อ).....
○ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

หมายเหตุ

๑. ฝ่ายเทคนิครายงาน ผอ.เขต ตามแบบรายงานเหตุอัคคีภัยภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๒. ส่งสำเนาแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อรายงาน ป.กท. และ ผอ.สปก. ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



แบบรายงานเหตุการณ์ด้านความมั่นคง

ที่ กท..... /

วันที่.....

เวลา.....น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตหลักสี่ ขอรายงานเหตุการณ์ด้านความมั่นคง ดังนี้

๑. เรื่อง.....
๒. เหตุการณ์เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
๓. สถานที่.....
๔. จำนวนมวลชนสูงสุดของวัน จำนวน.....เวลา.....
ผู้นำมวลชน.....
๕. สาเหตุ/วัตถุประสงค์/ข้อเรียกร้อง.....
.....
๖. เหตุการณ์ทั่วไป.....
๗. การแก้ไขปัญหา.....
๘. ความเสียหาย.....
๙. จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต.....
๑๐. จำนวนปริมาณขยะที่จัดเก็บได้.....ปริมาณสิ่งปฏิกูล.....
๑๑. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่
๑๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานเหตุการณ์
.....

โทรศัพท์ติดต่อ..... โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตาราง เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สายด่วนนิรภัย (ปภ.)	๑๗๘๔
๒	ศูนย์ดำรงธรรม	๑๕๖๗
๓	ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	๑๓๕๖
๔	ศูนย์กรุงเทพมหานคร	๑๕๕๕
๕	กรมอุตุนิยมวิทยา	๑๑๘๒
๖	ศูนย์วิทยุสื่อสาร สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (ศูนย์พระราม)	๑๙๙
๗	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)	๑๖๔๖, ๑๖๖๙
๘	กรมควบคุมมลพิษ	๑๖๕๐, ๐-๒๒๙๘-๒๔๐๔-๗
๙	สายด่วนบริการข้อมูลสารเคมี	๑๕๖๔
๑๐	ส่วนควบคุมไฟฟ้า	๑๓๖๒
๑๑	ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน ๒๔ ชั่วโมง	๐-๒๒๒๖-๔๔๔๔
๑๒	ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	๐-๒๒๘๒-๑๘๑๕
๑๓	ศูนย์วิทยุกรุงธน	๐-๒๔๕๑-๗๒๒๗
๑๔	สถานีวิทยุ สวพ.๙๑	๑๖๔๔
๑๕	สายด่วนผู้บริโภค อย.	๑๕๕๖
๑๖	Hot - Line คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต)	๑๖๖๗
๑๗	Health - Line สายด่วนเพื่อสุขภาพ	๐-๒๗๑๔-๓๓๓๓
๑๘	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ศูนย์นเรนทร)	๑๖๖๙
๑๙	ศูนย์วิทยุรามมา	๐-๒๒๔๖-๐๙๙๙
๒๐	หน่วยแพทย์กู้ชีพศิริราชพยาบาล	๑๕๕๕
๒๑	ศูนย์ส่งกลับฯ และรถพยาบาลตำรวจ	๑๖๙๑, ๐๒๒๕๕-๑๑๓๔-๖
๒๒	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	๑๙๑
๒๓	ตำรวจท่องเที่ยว	๑๑๕๕
๒๔	ศูนย์ควบคุมการจราจร	๑๑๙๗
๒๕	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	๑๑๙๐
๒๖	ร่วมด้วยช่วยกัน	๑๖๗๗
๒๗	จส.๑๐๐	๑๑๓๗, ๐-๒๗๑๑-๙๑๕๑-๘
๒๘	ศูนย์วิทยุสื่อสาร สภากาชาดไทย	๐ -๒๒๕๑-๗๘๕๓-๖ ต่อ ๒๒๐๙,๒๒๑๐
๒๙	ศูนย์ปฏิบัติการธรณีพิบัติภัย	๐ -๖๒๑-๙๗๐๑-๕
๓๐	ชลประทาน บริการประชาชน	๑๔๖๐

ตาราง เครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๓๑	สำนักความมั่นคงกิจการชายแดนและการป้องกันประเทศ สภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	๐-๒๖๒๙-๘๐๐๐-๒ ต่อ ๑๖๑๐-๙
๓๒	กระทรวงการต่างประเทศ	๐-๒๖๔๓-๕๐๐๐
๓๓	สำนักงานเจ้ากรมข้าวทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย	๐-๒๕๗๒-๑๒๐๖
๓๔	กอ.รมน.	๐-๒๒๔๑-๒๐๕๑-๓
๓๕	ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้าย สมช.	๐-๒๒๔๔-๘๗๘๙-๙๑
๓๖	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก	๐-๒๒๘๐-๒๕๐๘, ๐-๒๒๙๗-๗๙๙๕-๖
๓๗	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ	๐-๒๔๗๒-๒๓๖๘, ๐-๒๔๗๕-๔๕๒๑
๓๘	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ	๐-๒๕๓๔-๑๗๑๐
๓๙	หน่วยข่าวกรองทางทหาร	๐-๒๒๔๓-๑๑๒๕
๔๐	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๐-๒๑๓๒-๓๘๘๘, ๐-๒๑๓๒-๔๐๐๐
๔๑	ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ	๐-๒๕๔๕-๑๐๐๐
๔๒	สำนักงานตำรวจสันติบาล	๐-๒๒๕๒-๗๐๔๔-๖
๔๓	สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ	๐-๒๒๘๐-๘๑๙๑, ๐-๒๒๘๒-๘๖๖๖
๔๔	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๐-๒๑๐๐-๓๘๗๑
๔๕	กองบัญชาการกองทัพไทย	๐-๒๕๗๒-๑๒๓๔
๔๖	หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	๐-๒๕๖๕-๘๓๑๗
๔๗	กองบินตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๐-๒๕๑๐-๙๑๐๐
๔๘	กองบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย	๐-๒๒๕๑-๗๘๕๓-๖
๔๙	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์	๐-๒๒๘๒-๕๑๘๐
๕๐	สภาสังคมสงเคราะห์	๐-๒๓๕๔-๗๕๓๓-๓๗
๕๑	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	๐-๒๖๒๓-๐๕๕๕-๕๕
๕๒	มูลนิธิร่วมกตัญญู	๐-๒๗๕๑-๐๙๕๑-๓

ที่มา : ฝ่ายการสื่อสาร กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุสาธารณภัย

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	การให้ความช่วยเหลือ	หมายเหตุ
๑	สายด่วนดับเพลิง สำนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สายด่วน ๑๙๙ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘	รับแจ้งเหตุสาธารณภัย อุบัติภัย วินาศภัย และให้ความช่วยเหลือ ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน จากภัยต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	
๒	สถานีดับเพลิงลาดยาว	๐ ๒๕๓๗ ๘๗๑๐	ระงับเหตุอัคคีภัย สนับสนุนกำลัง เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์	
๓	สถานีดับเพลิงบางซื่อ	๐ ๒๕๘๗ ๑๒๑๐		
๔	สถานีดับเพลิงบางเขน	๐ ๒๕๒๑ ๑๕๕๗		
๕	สำนักงาน กอ.รมน.กทม.	๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๐-๑	รับแจ้งเหตุด้านความมั่นคง	
๖	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓	๐ ๒๕๗๕ ๒๖๕๐-๒	บริการด้านการแพทย์ ปฐมพยาบาล และรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ให้การสนับสนุนยา เวชภัณฑ์ และ อุปกรณ์ทางการแพทย์การพยาบาล	
๗	โรงพยาบาลภูมิพลฯ	๐ ๒๕๓๔ ๗๐๐๐ ๐ ๒๕๓๑ ๑๙๙๙		
๘	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ	๐ ๒๕๗๔ ๕๐๐๐ ๐ ๒๕๗๔ ๑๐๐๐		
๙	สถานีตำรวจนครบาล ทุ่งสองห้อง	๐ ๒๕๗๔ ๖๔๖๔-๕	รับแจ้งเหตุด่วน เหตุร้ายต่าง ๆ ป้องกันและปราบปราม ระงับเหตุ อาชญากรรม สนับสนุนกำลัง เจ้าหน้าที่ และยานพาหนะ	
๑๐	สายด่วนการไฟฟ้านครหลวง เขตนนทบุรี เขตบางเขน	สายด่วน ๑๑๓๐ ๐ ๒๕๘๘ ๐๙๐๓ ๐ ๒๙๐๒ ๕๒๒๒ ๐ ๒๗๙๒ ๕๒๒๒ ๐ ๒๗๙๒ ๕๓๓๓	ตัดกระแสไฟฟ้า แก๊วโซลัมแซม ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย สนับสนุน กำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ ไฟฟ้าส่องสว่าง และวัสดุอุปกรณ์	
๑๑	การประปา สาขาประชาชื่น สาขาบางเขน	สายด่วน ๑๑๒๕ ๐ ๒๕๘๖ ๐๑๔๕ ๐ ๒๕๕๒ ๒๒๔๖	สนับสนุนรถน้ำในการระงับเหตุ ติดตั้งหัวดับเพลิง เพิ่มแรงดันน้ำ ซ่อมแซมท่อประปาที่ชำรุด	
๑๒	ศูนย์เอร์วีน กรุงเทพมหานคร	๑๖๔๖	ศูนย์ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน	
๑๓	หน่วยกู้ชีพ ศูนย์นเรนทร	๐ ๒๓๕๕ ๘๒๒๒	ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ เคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บและ ผู้เสียชีวิต สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ในการกู้ภัย	
๑๔	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	๐ ๒๒๒๕ ๓๒๑๑		
๑๕	มูลนิธิร่วมกตัญญู	๐ ๒๒๔๙ ๔๖๗๗ ๐ ๒๒๔๙ ๖๖๒๐		
๑๖	หน่วยอรินทราช ๒๖	๐ ๒๕๒๑ ๓๕๒๕	ปราบปรามจลาจล ภัยด้านความ มั่นคง	
๑๗	วิทยุร่วมด้วยช่วยกัน	๑๖๗๗	เครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อมวลชน	

ตาราง คลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร

ลำดับ	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	ตำรวจ (ช่อง ๑)	๑๖๔.๒๗๕
๒	ตำรวจ (ช่อง ๒)	๑๖๔.๓๕๐
๓	ศูนย์รวมข่าวพระราม (หลัก)	๑๖๔.๔๐๐
๔	ตำรวจ (ช่อง ๔)	๑๖๔.๕๒๕
๕	ผ่านฟ้า (นครบาล)	๑๖๒.๓๐๐
๖	รามมา (บก.น.๑)	๑๕๓.๐๕๐
๗	พระราชารักษ์ (บก.น.๒)	๑๕๒.๕๗๕
๘	เมืองมื่น (บก.น.๓)	๑๕๕.๒๕๐
๙	เสรีไทย (บก.น.๔)	๑๕๔.๓๒๕
๑๐	สวนลม (บก.น.๕)	๑๕๓.๖๒๕
๑๑	นารายณ์ (บก.น.๖)	๑๕๓.๑๐๐
๑๒	ลอยฟ้า (บก.น.๗)	๑๕๕.๔๐๐
๑๓	สุขสวัสดิ์ (บก.น.๘)	๑๕๕.๕๐๐
๑๔	กรุงธน (บก.น.๙)	๑๕๓.๑๕๐
๑๕	บก.๐๒ (จราจรกลาง)	๑๕๕.๕๕๐
๑๖	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑๕๒.๒๗๕
๑๗	ตำรวจทางหลวง	๑๕๑.๐๐๐
๑๘	อัมรินทร์ (หลัก)	๑๕๕.๘๐๐
๑๙	เสาวภา	๑๕๕.๘๕๐
๒๐	อ่อนนุช	๑๕๕.๙๐๐
๒๑	เพชรเกษม	๑๕๕.๙๕๐
๒๒	นิรภัย (อปพร.)	๑๖๒.๘๐๐
๒๓	ศูนย์เรนทร์	๑๕๕.๙๒๕
๒๔	ศูนย์วชิระ	๑๗๑.๔๒๕
๒๕	กรมการปกครอง (มหาดไทย)	๑๕๐.๑๕๐
๒๖	กรุงเทพ (ป้อมเตี้ย)	๑๖๘.๒๗๕
๒๗	พระนคร (ร่วมกตัญญู)	๑๖๘.๗๗๕
๒๘	ตรีเพชร	๑๖๒.๒๗๕
๒๙	ศูนย์ปลอดภัย (คมนาคม)	๑๕๑.๖๐๐
๓๐	ศูนย์เอราวัณ	๑๖๒.๘๒๕
๓๑	สำนักความมั่นคงกิจการชายแดนและการป้องกันประเทศ	๐-๒๖๒๙-๘๐๐๐-๒ ต่อ ๑๖๑๐-๑๙
	สภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี	

ตารางรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านแผ่นดินไหว

หน่วยงาน	ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ นามสกุล	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๑	รศ.ดร.	สุทธิศักดิ์ ศรีสัมพันธ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๕๐ ถ.งามวงศ์วาน จตุจักร กทม.๑๐๙๐๐	๐-๒๙๔๒-๘๕๕๕ ต่อ ๑๓๑๓
กรมอุตุนิยมวิทยา	๑	นาย	อังสุมาล สุณาลัย	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๙-๔๐๑๒-๔ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒
	๒	นาย	สมชาย ไบ่ม่วง	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๙-๔๐๑๒-๔ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒
	๓	นาย	ต่อศักดิ์ วานิชขจร	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๙-๔๐๑๒-๔ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒
	๔	น.ส.	สมศรี อ้นตระกูล	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๙-๔๐๑๒-๔ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒
	๕	นาง	สุมาลี ประจวบ	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๙-๔๐๑๒-๔ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒
	๖	นาย	บุรินทร์ เวชบันเทิง	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๙-๔๐๑๒-๔ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒

ตาราง รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านแผ่นดินไหว

หน่วยงาน	ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ นามสกุล	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
	๗	นาย	ภูเวียง ประคำมินทร์	๔๓๕๓ ถ.สุขุมวิท แขวง/เขตบางนา กทม.๑๐๒๖๐	๐-๒๓๙๘-๙๘๓๐ ๐-๒๓๙๘-๕๐๑๒-๕ ๐-๒๓๙๘-๙๘๓๖ ๐-๒๓๙๘-๙๘๑๖ สายด่วน ๑๑๘๒
สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย (สกว.)	๑	รศ.ดร.	เป็นหนึ่ง วานิชชัย (สถาบันเทคโนโลยี แห่งเอเชีย)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๕๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๒	รศ.ดร.	สุพจน์ เตชวรสินสกุล (จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๕๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๓	รศ.ดร.	ปัญญา จารุศิริ (จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๔	รศ.ดร.	นคร ภู่วโรดม (มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๕๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๕	ผศ.ดร.	อาณัติ เรืองรัมย์ (จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๕๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕

ตารางรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านแผ่นดินไหว

หน่วยงาน	ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ นามสกุล	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
	๖	รศ.ดร.	วิโรจน์ บุญญภิชญู (มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๗	ดร.	อมร พิมานมาศ (สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๘	ผศ.ดร.	ฉัตรพันธ์ จินตนาภักดิ์ (จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
	๙	รศ.ดร.	ไพบุลย์ ปัญญาเคโป (มหาวิทยาลัยศรีปทุม)	สกว.อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ๙๗๙/๑๗-๒๑ ถ.พหลโยธิน แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐	๐-๒๒๗๘-๘๒๒๘ ๐-๒๒๗๘-๘๒๓๑ Fax.๐-๒๒๗๘-๘๒๒๕
ศูนย์เตรียมความ ป้องกันภัยพิบัติ แห่งชาติ (ADPC)	๑	ดร.	พีรพันธ์ โตวรารณ (สถาบันเทคโนโลยี แห่งชาติ)	อาคารเอส เอ็ม ชั้น ๒๔ พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กทม.๑๐๔๐๐	๐-๒๒๙๘-๐๖๘๑-๙๒
ศูนย์เตือนภัยพิบัติ แห่งชาติ	๑	น.อ.(พ)	สอง เอกมหาชัย รณ.	ศูนย์เตือนภัยพิบัติ แห่งชาติ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคาร รัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวง ทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐	๐-๒๑๔๒-๑๒๑๒ Fax.๐-๒๑๔๓-๘๐๔๕

ตารางรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านแผ่นดินไหว

หน่วยงาน	ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ นามสกุล	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
	๒	นาย	พลภัทร เอกธนาพงศกร	ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐	๐-๒๑๔๒-๑๒๑๒ Fax.๐-๒๑๔๓-๘๐๔๕
	๓	นาย	ชัยวัตร รัตนคงวิพุธ	ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐	๐-๒๑๔๒-๑๒๑๒ Fax.๐-๒๑๔๓-๘๐๔๕
กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	๑	น.อ.	ภูวดล สว่างแสง	กรมอุทกศาสตร์	๐๕๓-๒๒๑-๑๑๒

ที่มา : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อมูลคลองและลำรางสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่เขตหลักสี่

ลำดับ	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ลำรางสาธารณะประโยชน์หมู่บ้านเมืองทอง	เขตหลักสี่	
๒	คลองบางพูด ๒	เขตหลักสี่	
๓	คลองบางพูด	เขตหลักสี่	
๔	ลำรางเคหะทุ่งสองห้อง	เขตหลักสี่	
๕	ลำรางซอยมีสุข	เขตหลักสี่	
๖	คลองลาดไถนด	เขตหลักสี่	
๗	ลำรางสาธารณะหลังสถานีรถไฟหลักสี่	เขตหลักสี่	
๘	ลำรางสาธารณะข้างบริษัท ฮีโน จำกัด	เขตหลักสี่	
๙	ลำรางสาธารณะข้างศูนย์อะไหล่หลักสี่	เขตหลักสี่	
๑๐	ลำรางสาธารณะคลองถนน	เขตหลักสี่	
๑๑	ลำรางสาธารณะหนองงูเห่า	เขตหลักสี่	
๑๒	ลำรางสาธารณะข้างซอยวิภาวดีรังสิต ๕๔	เขตหลักสี่	
๑๓	ลำรางสาธารณะภายในหมู่บ้านสวนบางเขน ซอยวิภาวดีรังสิต ๖๐ แยก ๑๒	เขตหลักสี่	
๑๔	ลำรางสาธารณะข้างหมู่บ้านปรางแก้ว และหมู่บ้านเศรษฐีปาร์ค	เขตหลักสี่	
๑๕	ลำรางสาธารณะซอยวิภาวดีรังสิต ๖๐ แยก ๑๘-๑-๖-๔ (ข้างหมู่บ้านอาทิตย์)	เขตหลักสี่	
๑๖	คลองตาอูฐ	สำนักการระบายน้ำ	
๑๗	คลองบางตลาด	สำนักการระบายน้ำ	
๑๘	คลองวัดหลักสี่	สำนักการระบายน้ำ	
๑๙	คลองเปรมประชากร	กรมธนารักษ์ (ที่ราชพัสดุ)	
๒๐	คลองถนน	กรมธนารักษ์ (ที่ราชพัสดุ)	

บัญชีข้อมูล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ส่วนราชการ ที่ได้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า Balloon Light	๒ คัน	ฝ่ายปกครอง, รักษาฯ	
๒	รถบรรทุกขนาดเล็ก	๓ คัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๓	รถบรรทุกขนาดกลาง	๒ คัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๔	รถบรรทุกน้ำ	๔ คัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๕	เลื่อยตัดเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ปืน	ฝ่ายโยธา	
๖	เลื่อยคั่นธนู ขนาดความยาว ๒๔ นิ้ว	๒ ปืน	ฝ่ายโยธา	
๗	กรวยยางพลาสติก EVA ความสูง ๗๐ ซม. ติดแถบสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์กรุงเทพมหานคร	๑๐ อัน	ฝ่ายโยธา	
๘	ประแจแหวนชุด (ไม่น้อยกว่า ๘ ตัวต่อ ๑ ชุด)	๒ ชุด	ฝ่ายโยธา	
๙	คีมล๊อค ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว	๒ ตัว	ฝ่ายโยธา	
๑๐	ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	๒ ตัว	ฝ่ายโยธา	
๑๑	ค้อนหงอน	๒ ตัว	ฝ่ายโยธา	
๑๒	ตลับเมตร ขนาด ๕ เมตร	๒ อัน	ฝ่ายโยธา	
๑๓	จอบ พร้อมด้าม	๕ เล่ม	ฝ่ายโยธา	
๑๔	บั้งกี	๑๐ อัน	ฝ่ายโยธา	
๑๕	เหล็กเกลียว พร้อมด้าม	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๑๖	พลั่วปลายตัด พร้อมด้าม	๕ เล่ม	ฝ่ายโยธา	
๑๗	อีเตอร์ พร้อมด้าม	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๑๘	ดินข้าง พร้อมด้าม	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๑๙	สีกัดเจาะปูน	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๒๐	เชลแลง Ø ๑ นิ้ว ยาว ๑.๕๐ เมตร	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๒๑	เกรียงเหล็กฉาบปูน ขนาด ๑๐ นิ้ว	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๒๒	ฉาบฉวยปูน ขนาดยาว ๑.๒๐ เมตร	๕ อัน	ฝ่ายโยธา	
๒๓	อ่างผสมปูน	๒ ใบ	ฝ่ายโยธา	
๒๔	รองเท้าบูท	๑๐ คู่	ฝ่ายโยธา	
๒๕	เครื่องเจาะสกัดคอนกรีต (ไฮคอนเอชเอช ๒๓)	๑ เครื่อง	ฝ่ายโยธา	
๒๖	เครื่องเจาะสกัดคอนกรีตไฟฟ้า (MAKITA)	๑ เครื่อง	ฝ่ายโยธา	
๒๗	รถถังหน้าชุดหลัง ยี่ห้อ FOTON ขนาด ๔ สูบ	๑ คัน	ฝ่ายโยธา	ตต-๔๔๘๗
๒๘	รถดูดเลน ยี่ห้อ ISUZU ขนาด ๔ สูบ	๑ คัน	ฝ่ายโยธา	๙๙-๖๐๕๔
๒๙	รถเครน ยี่ห้อมิตซูบิชิ ขนาด ๔ สูบ	๑ คัน	ฝ่ายโยธา	๙๙-๖๔๒๑
๓๐	รถยนต์บรรทุก (BEST) ยี่ห้อมิตซูบิชิ ขนาด ๔ สูบ	๑ คัน	ฝ่ายโยธา	๙๗-๖๕๗๔
๓๑	รถยนต์บรรทุกเท้ายี่ห้อมิตซูบิชิขนาด ๔ สูบ	๑ คัน	ฝ่ายโยธา	๙๓-๙๖๑๘
๓๒	รถยนต์บรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ขนาด ๔ สูบ	๑ คัน	ฝ่ายโยธา	๙๘-๗๔๒๗

บัญชีข้อมูล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๓	เครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ดีเซล - ขนาดท่อส่งน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว (จอห์นเดีย ๒ เครื่อง) - ขนาดท่อส่งน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว (ยันมาร์, แดว, จอห์นเดีย) - ขนาดท่อส่งน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว (คัมมินส์ ๒ เครื่อง, คัมมินส์ บี๓.๓ แดว ๒ เครื่อง, จอห์นเดีย, อีซูซุ) - ขนาดท่อส่งน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐ นิ้ว (จอห์นเดีย ๒ เครื่อง, แดว ๒ เครื่อง)	๑๖ เครื่อง	ฝ่ายโยธา	
๓๔	โซ่เลื่อยยนต์	๒ เครื่อง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานปลูก
๓๕	เลื่อยไฟฟ้า	๑ เครื่อง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๓๖	เครื่องสูบน้ำ	๓ เครื่อง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานปลูก
๓๗	เรือ	๔ ลำ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๓๘	คราด	๑๔ อัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๓๙	พลั่ว (ตักทราย)	๑๕๑ เล่ม	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๔๐	จอบ	๒๘ เล่ม	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา
๔๑	รถเก็บขยะมูลฝอยกระบะเทท้าย ๖ ตัน	๑ คัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานปลูก
๔๒	รอก	๑ ตัว	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ก.งานรักษา

ข้อมูลศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย เขตหลักสี่

ลำดับ	สถานที่	ที่อยู่
๑	โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา)	๑๐๑ หมู่ที่ ๔ ซอยชัยภัทร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๓ ๗๑๒๓
๒	โรงเรียนบางเขน (ไว้สาเลื่อนสรณ์)	๑๐๖ หมู่ที่ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๗๘๖๙
๓	โรงเรียนการเคหะท่าทราย	๓๐๔/๒๓๓ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๙ ๙๗๗๗
๔	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑	๓๒๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๓ ๔๘๓๕
๕	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒	๓๑๔ หมู่ที่ ๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๓ ๔๘๓๖
๖	โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์เขษียรอุทิศ)	๒๐๗ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๓ ๔๙๐๘
๗	ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐	ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๒๒๓๓
๘	ศูนย์การค้าไอที สแควร์	๓๓๓/๒๒๖ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๐๓๓๓
๙	วัดหลักสี่	๑๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๒ ๒๘๓๑, ๐ ๒๕๘๒ ๐๓๕๗ ๐ ๒๕๗๓ ๘๓๒๗
๑๐	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	๒๒/๑๘ ซอยชินเขต ๑/๒๒ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๑๕๐๔
๑๑	สำนักงานเขตหลักสี่	๙๙๙ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๒ ๒๐๘๑-๒ ต่อ ๗๔๑๑-๓

ข้อมูลจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในชุมชน
สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ	ชุมชน	จำนวน (จุด)	จุดติดตั้ง	ขนาดของหัวจ่าย		เกลียวหัวจ่าย	
				๑๐๐ ม.ม.	๑๕๐ ม.ม.	หยาบ	ละเอียด
๑	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๑	๑	๓๐๑/๙๔		/	/	
๒	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๒	๑	๓๐๒/๑๑๒		/	/	
๓	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๓	๔	๑) ๓๐๓/๖๔	/		/	
			๒) ๓๐๓/๑๓๓	/		/	
			๓) ๓๐๓/๑๐๕ (ศาลา)	/		/	
			๔) ๓๐๓/๑๖๖		/	/	
๔	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๔	๑	๓๐๔/๒๒		/	/	
๕	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๕	๓	๑) ๓๐๕/๕๙	/		/	
			๒) ๓๐๕/๑๑๑	/		/	
			๓) ๓๐๕/๑๐๓		/	/	
๖	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๖	๒	๑) ๓๐๖/๒๐	/		/	
			๒) ๓๐๖/๗๗	/		/	
๗	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๗	๒	๑) ๓๐๗/๘๘	/		/	
			๒) ๓๐๗/๔๒	/		/	
๘	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๘	๒	๑) ๓๐๘/๓๙		/	/	
			๒) มุมหน้าตลาด ติด ๓๐๙		/	/	
๙	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๐๙	๑	๓๐๙/๒๔		/	/	
๑๐	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๐	๑	๓๑๐/๔๗	/		/	
๑๑	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๑	๑	๓๑๑/๖๒	/		/	
๑๒	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๒	๔	๑) หน้าอนุบาลสว่างวรรณ	/		/	
			๒) ๓๑๒/๑๒๓		/	/	
			๓) ๓๑๒/๖๒		/	/	
			๔) ๓๑๒/๑๒	/		/	
๑๓	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๓	๒	๑) ๓๑๓/๗๐	/		/	
			๒) ๓๑๓/๑๑๑	/		/	
๑๔	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๕	๔	๑) ๓๑๕/๙๗		/	/	
			๒) ๓๑๕/๘๘	/		/	
			๓) ๓๑๕/๖๒	/		/	
			๔) ๓๑๕/๒๖	/		/	
๑๕	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๖	๒	๑) ๓๑๖/๑๐๖	/		/	
			๒) ๓๑๖/๑๒๐	/		/	
๑๖	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๗	๓	๑) ๓๑๗/๕๒	/		/	
			๒) ๓๑๗/๓๕	/		/	
			๓) ๓๑๗/๑๐๗	/		/	

ข้อมูลจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในชุมชน
สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ	ชุมชน	จำนวน (จุด)	จุดติดตั้ง	ขนาดของหัวจ่าย		เกลียวหัวจ่าย	
				๕ ๑๐๐ มม.	๕ ๑๕๐ มม.	หยาด	ละเอียด
๑๗	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๘	๑	๓๑๘/๘๗	/		/	
๑๘	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๑๙	๑	๓๑๙/๑๐๘	/		/	
๑๙	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๐	๑	๓๒๐/๒๐	/		/	
๒๐	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๑	๓	๑) ๓๒๑/๖๗		/	/	
			๒) ๓๒๑/๔๗	/		/	
			๓) ๓๒๑/๓๕	/		/	
๒๑	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๒	๑	๓๒๒/๕๖	/		/	
๒๒	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๓	๒	๑) ๓๒๓/๘๒	/		/	
			๒) ๓๒๓/๒๔	/		/	
๒๓	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๔	๑	๓๒๔/๓๕	/		/	
๒๔	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๕	๑	๓๒๕/๘	/		/	
๒๕	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๗	๑	หน้า ร.ร.เคหะฯ ๑		/	/	
๒๖	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๘	๑	๓๒๘/๗๑		/	/	
๒๗	เคหะทุ่งสองห้อง ๓๒๙	๔	๑) หน้าอนุบาลอรนิชา	/		/	
			๒) หน้าปากซอย ๖ แยก ๗		/	/	
			๓) ๓๒๙/๒		/	/	
			๔) ๓๒๙/๔๒		/	/	
๒๘	กองบัญชาการศึกษา	๓	๑) ข้างลานกีฬาชุมชน		/	/	
			๒) ๘๙/๙๑	/		/	
			๓) ๘๙/๑๖๙		/	/	
๒๙	อยู่แล้วรวบ	๓	๑) ๓๓/๕๓	/		/	
			๒) ๓๓/๒๒	/		/	
			๓) ๓๑/๒	/		/	
๓๐	หลักสี่พัฒนา ๙๙	๒	๑) ๑๐๗/๒๕	/		/	
			๒) ๑๐๗/๕๐	/		/	
๓๑	พงษ์เพชรแจ้งวัฒนะ ๑๔	๕	๑) ๑๕๒/๑๗		/	/	
			๒) ๑๕๒/๓๐		/	/	
			๓) ๑๕๑/๑๕	/		/	
			๔) ๑๕๑/๕๕		/	/	
			๕) ๑๕๒/๗๓		/	/	
๓๒	ไทรงาม	๑	๔๔/๓๔	/		/	
๓๓	รัตนชัยวิลล่า	๒	๑) ๑๒๙/๔๗		/	/	
			๒) ๑๒๙/๑๒๗	/		/	
๓๔	อยู่ดีมีสุขร่วมใจ	๒	๑) ๑๐๕/๔	/		/	
			๒) หน้า ร.ร.วัดหลักสี่	/		/	

ข้อมูลจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในชุมชน
สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ	ชุมชน	จำนวน (จุด)	จุดติดตั้ง	ขนาดของหัวจ่าย		เกลี่ยหัวจ่าย	
				๑๐๐ ม.ม.	๑๕๐ ม.ม.	หยาบ	ละเอียด
๓๕	ล่อทิพย์	๓	๑) ๑๓๘/๑๑๗		/	/	
			๒) ๑๓๘/๑๗๙		/	/	
			๓) ๑๓๘/๑๕๖		/	/	
๓๖	กองสรรพาวุธเบา	๓	๑) แยกทางไปกองพลฯ		/	/	
			๒) แยกหน้าทางเข้าแฟลต		/	/	
			๓) ๑๑/๒๖๐	/		/	
๓๗	ชวนชื่นบางเขน	๑๑	๑) ๖๗/๑๓๕ (สโมสร)		/	/	
			๒) ๖๗/๖๙๖ (ช.๑๕/๖)		/	/	
			๓) ๖๗/๗๕๖ (ซอย ๙)	/		/	
			๔) ๖๗/๖๕๙ (ช.๑๕/๔)		/	/	
			๕) ๖๗/๓๐ (ซอย ๒/๑)	/		/	
			๖) ๖๗/๔๗๖ (ซอย๒๑)		/	/	
			๗) ๖๗/๖๓๙ (ช.๑๕/๒)		/	/	
			๘) ๖๗/๓๕๐ (ช.๑๕/๑)	/		/	
			๙) ๖๗/๓๗๗ (ช.๑๕/๒)		/	/	
			๑๐) ๖๗/๘๐๒ (ช.๑๓/๑)	/		/	
			๑๑) ๖๗/๖๐๕ (ช.๑๕/๓)		/	/	
๓๘	ร่วมกิจกรุงศรีฯ	๒	๑) ๒๐๙/๙๙		/	/	
			๒) ๒๐๙/๑๙		/	/	
๓๙	เคหะบางบัว	๔	๑) หน้าแฟลต ๑	/		/	
			๒) หน้าแฟลต ๓-๔		/	/	
			๓) หน้าแฟลต ๑๑-๑๒		/	/	
			๔) หน้าลานกีฬาชุมชน		/	/	
๔๐	ก้าวหน้า	๒	๑) ๒๘๓/๑		/	/	
			๒) หน้าอาคารทำการชุมชน		/	/	
๔๑	บางบัว ม.อาทิตย	๑	หน้าศูนย์เด็กเล็ก	/		/	
๔๒	คลองเปรมประชากรพัฒนา	๓	๑) ๑๑๑/๖๘		/	/	
			๒) ๒๐ (ซอยแสงอรุณ)		/	/	
			๓) ๑๑๑/๑๔๔		/	/	
๔๓	ศิษย์หลวงปู่ขาว	๕	๑) ๙๖ (หลังวัดหลักสี่)	/		/	
			๒) ๑๑๑/๒๖	/		/	
			๓) ๑๑๑/๕		/	/	
			๔) ๑๑๑/๓๒๙		/	/	
			๕) ๑๓/๗		/	/	

ข้อมูลจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในชุมชน
สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ	ชุมชน	จำนวน (จุด)	จุดติดตั้ง	ขนาดของหัวจ่าย		เกลี่ยหัวจ่าย	
				๑๐๐ มม.	๑๕๐ มม.	หยาด	ละเอียด
๔๔	มิตรประชาพัฒนา	๒	๑) ๙/๗		/	/	
			๒) ปากทางเข้าชุมชน		/	/	
๔๕	ชายคลองบางบัว	๗	๑) ๖๓/๑๖	/		/	
			๒) ๘๙/๒๒	/		/	
			๓) ๔๓/๑	/		/	
			๔) ๑๐๑/๓	/		/	
			๕) ๕๓/๔		/	/	
			๖) ๖๐/๑		/	/	
			๗) ๕๗/๗	/		/	
๔๖	ซอยพิชราภา	๓	๑) ปากซอย ๗๐ (ทางเข้า)		/	/	
			๒) ๒๕๒/๔๙		/	/	
			๓) ๒๖๑/๒๖		/	/	
๔๗	ตลาดหลักสี่	๓	๑) ๑๕/๑		/	/	
			๒) ๓๙ (ท่าพักขยะ)		/	/	
			๓) ปากทางเข้าชุมชน		/	/	
๔๘	กองทหารพลาริการา	๔	๑) หน้าแฟลต	/		/	
			๒) โรงจอดรถ		/	/	
			๓) หน้าคลังน้ำมัน ๑		/	/	
			๔) หน้าคลังน้ำมัน ๒	/		/	
๔๙	ปตอ.๑ (๑)	๒	๑) สนามเด็กเล่น		/	/	
			๒) หน้ากองร้อย		/	/	
๕๐	ปตอ.๑ (๒)	๑	หน้าแฟลต ๗		/	/	
๕๑	เคหะท่าทราย	๖	๑) ๓๐๔/๑		/	/	
			๒) หน้า ร.ร.ท่าทราย		/	/	
			๓) ๓๐๒/๑		/	/	
			๔) ๓๐๒/๑๖๑		/	/	
			๕) ปากซอยประชาชื่น ๑๒		/	/	
			๖) ซอยประชาชื่น ๑-๒-๒๒		/	/	
๕๒	เปรมสุขสันต์	๓	๑) ๑๖๙/๑๓		/	/	
			๒) ๑๗๐/๑๗		/	/	
			๓) หน้าองค์พระ		/	/	
๕๓	คนรักถิ่น	๒	๑) ๓๕/๑๖	/		/	
			๒) มุมสะพาน ตร.สื่อสาร		/	/	

ข้อมูลจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในชุมชน
สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ	ชุมชน	จำนวน (จุด)	จุดติดตั้ง	ขนาดของหัวจ่าย		เกลียวหัวจ่าย	
				๑ ๑๐๐ ม.ม.	๑ ๑๕๐ ม.ม.	หยาบ	ละเอียด
๕๔	ตลาดบางเขน	๓	๑) อาคารที่ทำการชุมชน		/	/	
			๒) ๙๙		/	/	
			๓) ๑๑๗		/	/	
๕๕	ลาดตระเวนระยะไกล	๔	๑) ข้างกองร้อย ลว.		/	/	
			๒) หน้าโรงเลี้ยงร้อย ลว.	/		/	
			๓) บ้านพักเรือนแถว ลว.	/		/	
			๔) หน้ากองบังคับการ	/		/	
๕๖	แฟลตตำรวจส่วนกลาง	๓	๑) หัวมุมแฟลต ๕		/	/	
			๒) แฟลต ๑		/	/	
			๓) แฟลต ๒		/	/	
๕๗	พงษ์เพชรพัฒนา	๒	๑) ๒๐๙/๔		/	/	
			๒) ๒๐๙/๓๙ (ซอย ๓)		/	/	
๕๘	หลังแฟลตร่วมพัฒนา	๓	๑) ๑๕๗/๓		/	/	
			๒) ๒๒๑/๓๘		/	/	
			๓) ๑๔๐/๕		/	/	
๕๙	ร่วมพัฒนา	๓	๑) ๔๔/๒		/	/	
			๒) ๕๙/๑		/	/	
			๓) ๑๓๙/๑		/	/	
๖๐	ทหารเสือ	๘	๑) หน้าแฟลต ๒	/		/	
			๒) หน้าแฟลต ๓	/		/	
			๓) หลัง ร.ร.ไกรอำนวย	/		/	
			๔) หลังแฟลต ๔		/	/	
			๕) หน้าแฟลต ๑	/		/	
			๖) หน้ากองร้อยช่วยรบ	/		/	
			๗) หน้ากองร้อยอาวุธเบา	/		/	
			๘) ริมคลองข้างกองร้อย		/	/	
๖๑	ชินเขต	๗	๑) ๒๕/๑ (ชินเขต๑/๔๓)		/	/	
			๒) เต็นท์รถ (ชินเขต๑/๑๖)		/	/	
			๓) ๕/๗๑ (ชินเขต๑/๒๓)		/	/	
			๔) ๑๓๙/๑ (ชินเขต๑/๗)		/	/	
			๕) ๓๔/๙๒ (ชินเขต๑/๕๓)		/	/	
			๖) ปากซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๒๔		/	/	
			๗) ปากซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๑๖		/	/	

ข้อมูลจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ในชุมชน
สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ	ชุมชน	จำนวน (จุด)	จุดติดตั้ง	ขนาดของหัวจ่าย		เกลียวหัวจ่าย	
				๘ ๑๐๐ ม.ม.	๘ ๑๕๐ ม.ม.	หย่าบ	ละเอียด
๖๒	หลักสี่	๒	๑) หน้าแฟลตด้านซ้าย	/		/	
			๒) หน้าแฟลตด้านขวา	/		/	
๖๓	แจ้งวัฒนะผาสุข	๙	๑) ท้ายซอย ๑๕		/	/	
			๒) ๙๙/๕๐ (ข.๑๓-๒-๑๕)		/	/	
			๓) ๙๙/๖๐ (ปากซอย ๑๓)		/	/	
			๔) ๙๑/๖ (ซอย ๑๓)		/	/	
			๕) ๑๒๓/๓ (ซอย ๑๑)	/		/	
			๖) ๙๙/๔๔ (ซอย ๑๓)		/	/	
			๗) ๘๕ (ซอย ๑๕ แยก ๑)		/	/	
			๘) ๘๖/๑ (ซอย ๑๓)		/	/	
			๙) ๑๐๑/๔ (ปากซอย ๑๕)		/	/	
๖๔	ราชพฤกษ์	๒	๑) ๑๔๙/๖		/	/	
			๒) ๑๔๙/๖๔		/	/	
๖๕	ชินกมลนิเวศน์ ๑	๑	๕๗/๕๓-๗๖ (ซอย ๑)		/	/	
๖๖	กฟภ.นิเวศน์ ๒	๒	๑) ๑๗/๑๑๖		/	/	
			๒) ๑๗/๒๒๐		/	/	
๖๗	หมู่บ้านร่มเย็น	๒	๑) ตู้ยามทางเข้าชุมชน		/	/	
			๒) ๕๘/๔๕	/		/	
๖๘	มีสุข	๒	๑) ๑๐๑/๑		/	/	
			๒) ๗๒/๒ (ท้ายซอย)	/		/	
๖๙	หมู่บ้านพงษ์เพชรวิมล	๑	๒๐๐/๕ (หน้าตู้ยาม)		/	/	
๗๐	ยมสยาม	๑	๓๒/๑๕		/	/	

หมายเหตุ ชุมชนที่ไม่มีการติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ประกอบด้วย

๑. ชุมชนเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง ๓๓๐
๒. ชุมชนเมาศลี
๓. ชุมชนแฟลตตำรวจอิสระ
๔. บางบัวสะพานไม้ ๑
๕. บางบัวร่วมใจพัฒนา
๖. ดรีเพอร์
๗. เทวสุนทร
๘. คลองบางเขน

[illegible]

หมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานเขตหลักสี่

เลขที่ตั้ง 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หมายเลขโทรศัพท์กลาง 0 2982 2081-2

Website : www.bangkok.go.th/laksi; e-mail : pr.laksi02@gmail.com

รถประจำทางที่ผ่าน : 52, 150, 356, รถตู้สายมีนบุรี-ปากเกร็ด-รามคำแหง, รถตู้สายอนุสาวรีย์ฯ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ภายใน	ภายนอก	โทรสาร	มือถือ
1	ปลัดกรุงเทพมหานคร	นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์	1035-6	0 2224 3019	0 2223 1315	
2	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	นางวันทนีย์ วัฒนะ	1050-1	0 2226 4871	0 2221 4866	08 9969 5460
3	ผู้ตรวจราชการสูง	นายปรีชา ใจงาม	1207	0 2221 2141-69	0 2225 9848	09 2284 6215
4	ผู้อำนวยการเขต หน้าห้อง	นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ นายฐานิสร์ฯ	7400 7401	0 2576 1387	0 2576 1442	08 1645 7125 08 7261 1119
5	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หน้าห้อง	นางสุกัญญา น้อยเกษม	7402	0 2576 1392	-	08 1348 4514
6	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หน้าห้อง	พันจ่าอากาศ โทยุทธพล กล้าสงคราม	7403 7404	0 2576 1373	-	08 1519 9525
7	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นางชุติมา เปลี่ยนรักมี	7410 7411-3	0 2982 2081-2	0 2576 1380	08 6505 7443
8	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	นางจรรยา สุพัฒกุล	7406 7407-8	0 2576 1362 0 2982 2083	0 2982 2081 ต่อ 7406	08 9105 0150
9	หัวหน้าฝ่ายโยธา	นายปวุติ บุญยาภรณ์	7437 7438-9	0 2982 2080	0 2576 1404	08 6331 6700
10	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	นายประจวบ น้อยอำมาตย์	7422 7423-4	0 2982 2089-90	0 2576 1440	08 1632 7730
11	หัวหน้าฝ่ายรายได้	นางธนาทิพย์ ตรงชาติ	7414 7415-7	0 2982 2085-6	0 2576 1363	08 9225 9911
12	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	นายพิสูจน์ คงคา	- 7434, 7436	0 2982 2096-7 0 2576 1393	0 2576 1393	06 3193 5462
13	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	นางลดาวัลย์ นนทศิลา	7428 7429	0 2982 2093-4	0 2576 1445	08 9036 0231
14	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	นางอัญญา สติดี	7418 7419-21	0 2982 2087-8	0 2576 1367	08 4752 3935
15	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	นายพนม อัมศรี	7432 7430-1	0 2576 1447	0 2576 1447	08 1874 7371
16	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	นางสาวพนัสนิศา ไชยสาคร	7425 7426-7	0 2982 2091	0 2982 2092	08 1809 4721
17	งานระบายน้ำ	นายเวชยันต์ วรเดช	7441	0 2982 2099	-	08 1820 4158

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ภายใน	ภายนอก	โทรสาร	มือถือ
18	โรงเรียนการเคหะท่าทราย	นางรัชดา หงส์ทอง	-	0 2589 9777	0 2954 7187	08 1829 8450
19	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 1	นางจิตติมน นาคครุฑ	-	0 2573 4835	-	09 5753 0929
20	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 2	นายรัฐพงษ์ รัฐสมุทร	-	0 2573 4836	0 2982 2715	08 6893 8380
21	โรงเรียนทุ่งสองห้อง	นางสุธาสินี ชันธสอน	-	0 2573 4908	-	08 9452 7776
22	โรงเรียนบางเขน	นางสาวศศิธร ชาลีพรหม	-	0 2589 5367	0 2954 7869	08 1375 5346
23	โรงเรียนวัดหลักสี่	นางดาราวรรณ ศิริกาญจนา	-	0 2573 7123	-	08 8680 1992
24	ศูนย์รับร้องทุกข์เขตหลักสี่		7413	0 2982 2081-2	0 2576 1380	-
25	ห้องเวร		7446	-	-	-
26	สัสดีเขตหลักสี่	พันโทสุธาดา ชินศิริ	7442	0 2576 1582	0 2982 2081 ต่อ 7442	
27	ปศุสัตว์อำเภอ	นายอำนาจ รุ่งโรจน์ศรีบุญ	7423-4	0 2982 2089-90	0 2576 1440	08 1945 3280
28	สรรพากรอำเภอ	นายไกรพจน์ อินทรศร	7443-4	0 2576 1926 0 2576 1339-40	0 2576 1426	08 3717 7887
29	ศูนย์ อปพร. เขตหลักสี่	นายรังสรรค์ กิยปัจจ์	-	-	-	08 4919 4466
30	ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว		7409	0 2982 1223-4	0 2982 1223	-
31	บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า		-	0 2147 5411	0 2576 1146	-
32	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	นายไพฑูรย์ ชัมภรัตน์ พล.ต.ท.ธีระศักดิ์ จันทบวรจ นายภาส ภาสสิทธิ์	- - -	- - -	0 2143 9491 0 2579 5737	08 9920 7782 08 1927 1111
33	อดีตประธานสภาเขตหลักสี่	นายอธิป ไชยกวิน	-	-	-	08 1420 6368
34	อดีตรองประธานสภาเขตหลักสี่	นายธราเทพ ชาตรี	-	-	-	08 6677 1436
35	อดีตสมาชิกสภาเขตหลักสี่	นายวุฒชาติ นันทนะ	-	-	-	08 4334 1777
36	อดีตสมาชิกสภาเขตหลักสี่	นายวุฒิชัย เนียมอบป็น	-	-	-	08 1686 3008
37	อดีตสมาชิกสภาเขตหลักสี่	นายสมานจิตต์ สิงหะไชย	-	-	-	08 3197 5346
38	อดีตสมาชิกสภาเขตหลักสี่	นายอรรถนพ ขาวนุ่น	-	-	-	08 3137 8231
39	อดีตสมาชิกสภาเขตหลักสี่	นายสิทธิกิตติ รัชตะทรัพย์	-	-	-	08 1458 5252
40	ผอ.เฉพาะด้าน (แพทย์ระดับต้น) รักษาการ ผอ.ศูนย์บริการสาธารณสุข 53	นางศุภนิมิต พุฒิโกสิน นางเบญจวรรณ วัฒนศิริรงค์	501	0 2575 2650-2	0 2574 6348	08 6565 4203 08 6572 0796
41	สถานีดับเพลิงลาดยาว	นายภูษพงศ์ สัญญโชติ	-	0 2537 8710-1	0 2537 8710	08 9141 4610
42	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า สถานีดับเพลิงบางเขน	จ.ส.ต. สายชล พุกาธร	-	0 2521 0397 0 2521 1557	0 2521 1557	08 9698 0170
43	สถานีดับเพลิงบางซื่อ	นายเฉลิมฤทธิ์ สีตะโสภ	-	0 2587 1210	0 2587 4615	08 8003 1399
44	สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง		-	0 2574 6464-5	-	-
45	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร		-	0 2983 5481-2	-	-
	สาขาดอนเมือง					

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ภายใน	ภายนอก	โทรสาร	มือถือ
46	สำนักงานปกครองและทะเบียน		1363	0 2224 2940	0 2224 2941	-
47	โรงพยาบาลสมภักดิ์วัฒนะ		-	0 2574 5000 0 2574 1000	-	-
48	โรงพยาบาลจุฬาภรณ์		-	0 2576 6000	-	-
49	โรงพยาบาลชลประทาน		-	0 2502 2345	-	-
50	โรงพยาบาลภูมิพล		-	0 2534 7000 0 2531 1999	-	-
51	โรงพยาบาลเขื่อนหัตถ์เขนเนอรัล		-	0 2552 8777 0 2552 8801-2	-	-
52	การไฟฟ้านครหลวง (สายด่วน)		-	1130	-	-
53	การไฟฟ้าหนบบุรี		-	0 2588 0903 0 2902 5222 0 2580 7480 0 2902 5202	0 2902 5291	-
54	การไฟฟ้าบางเขน		-	0 2792 5222 0 2792 5333	-	-
55	การประปานครหลวง (สายด่วน)		-	1125	-	-
56	การประปานครหลวง บางเขน		-	0 2552 2246 0 2552 1550-1	-	-
57	การประปานครหลวง ประชาชื่น		-	0 2586 0145 0 2586 9254	-	-
58	ปตอ. พัน 5		-	0 2573 3303	0 2573 0479	-
59	ปตอ. พัน 6		-	0 2573 2233	-	-
60	กองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	ร.ท.ชัยนันท์ จุ้ยสวัสดิ์	-	0 2521 1881	0 2521 1190	08 6035 6333
61	กรมทหารปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยานที่ 1		-	0 2982 3570-5 ต่อ 69706, 69713	-	-
62	กองสรรพาวุธเบา กองพลที่ 1 รักษาพระองค์		-	0 2573 7150	-	-
63	กองร้อยลาดตระเวนระยะไกล 1 กองพลที่ 7 รักษาพระองค์		-	0 2573 7143	-	-
64	ดับเพลิง (สายด่วน)		-	199	-	-
65	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-	0 2354 6858 0 2270 0889	-	-
66	สำนักงาน กอ.รมน.กทม.		-	0 2224 2940-1	-	-

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ภายใน	ภายนอก	โทรสาร	มือถือ
67	ตำรวจทางหลวง		-	1193	-	-
68	ตำรวจท่องเที่ยว		-	1155	-	-
69	ตำรวจชุมชนสัมพันธ์	ร.ต.ท.ชัยรัตน์	-	-	-	09 4961 2768
70	ทพท.		-	1672	-	-
71	แจ้งเด็กหาย		-	0 2282 1815 0 2282 3892	- -	- -
72	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค ขนส่ง		-	1584	-	-
73	ศูนย์อัมรินทร์ กรุงเทพมหานคร		-	0 2466 2051	-	-
74	ศูนย์เอราวัณ กรุงเทพมหานคร		-	1646	-	-
75	หน่วยกู้ชีพ ศูนย์นเรนทร		-	1669 0 2354 8222	-	-
76	หน่วยอำนวยการ 26		-	0 2521 3525	-	-
77	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง		-	0 2225 3211	-	-
78	มูลนิธิร่วมกตัญญู		-	0 2249 4677 0 2249 6620	- -	- -
79	วิทยุร่วมด้วยช่วยกัน		-	1677	-	-
80	จส.100		-	1137	-	-
81	สวพ.91		-	1644	-	-
82	ร้านน้ำแข็งเหียสุกิจ		-	08 1841 5713	-	-