



คำสั่งสำนักงานเขตหลักสี่

ที่ ๓๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสงเคราะห์ข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ
กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ลูกจ้างตำแหน่งพนักงานรักษาความ
ปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
๕ สิงหาคม ๒๕๖๒		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
๖ สิงหาคม ๒๕๖๒		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายวินัย ดีเจริญ	
		๒. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุขชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายวินัย ดีเจริญ	
		๒. นายสุขชี ดอนแก้ว	
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายสุขชี ดอนแก้ว	

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายวินัย ดีเจริญ	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายวินัย ดีเจริญ	
		๒. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายอัครเดช ทองมี	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑. นายสุชี ดอนแก้ว	
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑. นายธรรมรงค์ พิมชาล	
		๒. นายอัครเดช ทองมี	
	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๑. นายศรายุทธ สอนด้วง	
		๒. นายวินัย ดีเจริญ	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ แบ่งเวลาการปฏิบัติงานวันละ ๓ ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๒. ให้พนักงาน...

๒. ให้งานรักษความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดูแลความเรียบร้อยอาคารสงเคราะห์ และทรัพย์สินของทางราชการภายในบริเวณอาคารสงเคราะห์ ตรวจตราดูแลบุคคล สิ่งของ และรถยนต์ที่เข้า - ออก บริเวณอาคารสงเคราะห์ พร้อมทั้งดูแลจัดระเบียบรถที่เข้ามาภายในอาคารสงเคราะห์

๒.๒ ดูแลความเรียบร้อย และป้องกันการโจรกรรมต่อทรัพย์สินของอาคารสงเคราะห์ รวมทั้งทรัพย์สินของผู้พักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์

๒.๓ ช่วยดูแลและจับเหตุอันอาจก่อให้เกิดภัยต่อผู้พักอาศัย

๒.๔ ดูแลห้ามบุคคลภายนอกเข้ามามั่วสุม ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้พักอาศัย

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบทำบันทึกรายงานหัวหน้าฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหลักสี่ และโทรศัพท์แจ้งกลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๘๒๔ และ ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๑ โดยด่วน

๒.๖ ช่วยดูแลอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ

๒.๗ ช่วยดูแลห้องพัก เครื่องปั๊มน้ำ และบำรุงรักษาโรงบำบัดน้ำเสีย ลิฟท์ เมื่อมีข้อขัดข้อง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (นางสมใจ เหล็กทอง กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่) ทราบ

๒.๘ ดูแลปั๊มน้ำให้มีปริมาณน้ำในถังพักน้ำบนดาดฟ้าเพียงพอต่อการจ่ายน้ำไปยังห้องพักผู้พักอาศัย รวมทั้งการเปิด-ปิด ปั๊มน้ำเพื่อให้ปั๊มน้ำสามารถทำงานได้ตามปกติ

๒.๙ ช่วยดูแลการเปิด-ปิด ไฟส่วนกลาง บริเวณอาคารสงเคราะห์

๒.๑๐ ตรวจตราดูแลห้องพักที่ว่าง

๒.๑๑ ให้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าของห้องที่ว่าง จากเจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวง และนำส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่

๒.๑๒ ให้จดเลขมิเตอร์น้ำของแต่ละห้องพัก โดยรวบรวมส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒.๑๓ ช่วยดูแลผู้พักอาศัยว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์หรือไม่

๒.๑๔ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่เมื่อมีความจำเป็น นอกเหนือจากหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่

๒.๑๕ ขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามดื่มสุรา เล่นการพนัน และให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๑๖ ดูแลการทิ้งขยะมูลฝอยให้ลงตามที่รองรับที่ตั้งไว้

๒.๑๗ ตรวจสอบสภาพห้องพักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์ เมื่อมีการย้ายเข้า-ออกของผู้พักอาศัย

๒.๑๘ จัดทำทะเบียนข้อมูลที่พักอาศัย โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานอาคารสงเคราะห์ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่

๒.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือมีเหตุร้ายเกิดขึ้นในบริเวณอาคารสงเคราะห์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ทราบโดยด่วน และให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ไว้ในสมุดรายงานการปฏิบัติงาน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบทันที

โทรศัพท์...

โทรศัพท์ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

โทรมือถือ ๐๘-๑๖๔๕-๗๑๒๕

(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ฝ่าย ๑ โทร.มือถือ ๐๘-๑๓๔๘-๔๕๑๔

(นางสาวสุกัญญา น้อยเกษม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ฝ่าย ๒ โทร.มือถือ ๐๘-๑๕๑๙-๙๕๒๕

(พันจ่าอากาศโท ยุทธพล กล้าสงคราม)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

โทร.มือถือ ๐๘-๖๕๐๕-๗๔๔๓

(นางชุติมา เปลี่ยนรัมย์)

๔. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานการปฏิบัติหน้าที่ การส่งมอบ และรับมอบการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผลัดที่ ๓ เป็นผู้รายงานการมาปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวันในเวลา ๐๘.๐๐ น.

สั่ง ณ วันที่

๒๕

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่