

ชื่อโครงการ

ประชุมครู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งจะพัฒนานตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของชาติ และของกรุงเทพมหานคร ว่าควรจะเป็นแนวทางใด สำนักงานเขตหลักสี่ จึงได้จัดโครงการประชุมครูทุกปี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอนจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักการศึกษา และได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๖ โรงเรียน คือ โรงเรียนการเคหะท่าทราย โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒ โรงเรียนบางเขน (ไวสาลินุสรณ์) โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา) และโรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ชเรฐียรอุทิศ) ได้รับทราบถึงนโยบายด้านการจัดการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๖ โรงเรียน ได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวทางดำเนินการด้านการศึกษา การเรียนการสอน และนโยบายการศึกษาที่สำคัญ

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประจำและเป็นโครงการเดิม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คำนึงครูผู้สอน และอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ด้านสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี เป้าประสงค์ที่ ๒ นักเรียนมีความเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นการปกครองและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตหลักสี่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุม แบบไป - กลับ จำนวนครั้งวัน ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตหลักสี่

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. สรุปรายข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ		↔										
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมเนื้อหาในการ ประชุม			↔									
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการและจัดทำคำสั่ง ผู้เข้าร่วมประชุม				↔								
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการประชุม					↔							
๖. ดำเนินโครงการ							↔					
๗. รายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๗๐๐.- บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ เท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ประชุม	ข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๕ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๕ คน (๒๕๕ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ = ๗,๖๕๐ บาท)	๗,๖๕๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔) และบัญชี หมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบ เนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทำ การสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนิน โครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียน การสอนจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักงานการศึกษา และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อการ ในการ ปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการ ศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนได้



๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
			หารด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ เมื่อเทียบกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบสำรวจความพึงพอใจ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ



/ ๑๐.๓ การ...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- การเก็บข้อมูลจากเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
- แบบสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ



(นางสาวสวีย์ นนทศิลา)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ประชุมครู
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบประมาณ ๗,๗๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอนคิด เป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด, ขออนุมัติโครงการ	-	๑๐	๑๐	↔									
๒. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ	-	๑๐	๒๐		↔								
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรม เนื้อหาในการประชุม	-	๑๐	๓๐			↔							
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม	-	๑๐	๔๐				↔						
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร การประชุม	-	๑๐	๕๐					↔					
๖. ดำเนินโครงการ	-	๓๐	๘๐						↔				
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	-	๒๐	๑๐๐							↔			
- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ												↔	
ผลรวม	๗,๖๐๐	๑๐๐	๑๐๐										

(นางสาววิไลย์ นนทศิริ)
นักวิชาการศึกษาดำเนินการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่