

โครงการ	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายในการสร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและเทียบเท่าระดับสากล มุ่งหวังพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพในประชาคมโลกในปัจจุบัน จึงได้มอบนโยบายให้สำนักงานเขตบางกะปิ จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างมั่นใจ ได้ตามมาตรฐาน โดยจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบทักษะสัมพันธ์ (English integrated Skills) บูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่น เช่น สุขศึกษา ศิลปศึกษา และการทำงานพื้นฐาน อาชีพ จัดหลักสูตรเนื้อหาสาระสู่กระบวนการฝึกทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมทางวิชาการที่สนุกสนาน PLEARN (Play + Learn) การมีส่วนร่วม (Co-Operation) มีความร่วมมือ (Collaboration) ปรับตัวและแก้ปัญหาได้ (Critical thinking) นักเรียนจะสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างมีความสุข มั่นใจ นำความรู้ ความสามารถไปใช้พัฒนาตนเองให้ดีขึ้น แสวงหาความรู้มีเป้าหมายการเรียนรู้ต่อในระดับที่สูงขึ้น มีเป้าหมายในการประกอบอาชีพ สอดคล้องและรองรับในการพัฒนานักเรียนไทยให้ก้าวสู่ยุค Thailand ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่
- ๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยขึ้นไป ยกเว้นห้องเรียนสองภาษา
- ๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยขึ้นไป สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

- ๔.๑ เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณตามภารกิจงานประจำ
- ๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรทุนมนุษย์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะปี ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการของสำนักงานการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับ

ทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนที่มีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๓ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานครฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นโครงการที่โอนงบประมาณค่าตอบแทนการสอนของบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนให้สำนักงานเขต

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๖ โรงเรียน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดฯ จำนวน ๖ โรงเรียน เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้สอนภาษาอังกฤษ	↔											
๓. ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคล อัตราค่าตอบแทน และดำเนินการเรื่องสัญญาจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการสอนภาษาอังกฤษโรงเรียนสังกัดฯ	↔											
๔. โรงเรียนในสังกัดฯ ดำเนินการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ รวมเป็นระยะเวลา ๔๐ สัปดาห์	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน												↔

๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร- การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น, รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต เป็นเงิน ๓,๘๑๖,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖ โรงเรียน โดยเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
จัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตหลักสี่ ตั้งแต่ ปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ จำนวน ๖ โรงเรียน (ยกเว้นห้องเรียนสอง ภาษา)	๑.ค่าตอบแทนการสอนของ บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๓ (๖๐๐ บาท x ๒๐ สัปดาห์ x ๑๕๙ ห้องเรียน) ๒.ค่าตอบแทนการสอนของ บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๔ (๖๐๐ บาท x ๒๐ สัปดาห์ x ๑๕๙ ห้องเรียน)	๑,๙๐๘,๐๐๐.-บาท ๑,๙๐๘,๐๐๐.-บาท	ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าตอบแทน บุคคลภายนอกที่ ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๐, ๑๑
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๘๑๖,๐๐๐.-บาท	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติ ราชการด้านการสอน ภาษาอังกฤษขาด ประสิทธิภาพในการจัดการ เรียนการสอน	๒	๑	๒	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับผิดชอบและศึกษานิเทศก์ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างมั่นใจ สามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน และเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนที่สื่อสารภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ <u>เครื่องมือในการวัด</u> แบบประเมินที่โรงเรียนกำหนด	ตลอดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยการระบุเนื้อหางานที่ดำเนินการในแต่ละครั้งที่ตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินโครงการ

๑๐.๓.๑ จากการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๓.๒ จากการรายงานผลความสามารถทางการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัลย์ แทตสีลา)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

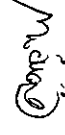
(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

แผนปฏิบัติการ

โครงการ...ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต
 หน่วยงาน..ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่
 ปีงบประมาณ..พ.ศ. ๒๕๖๔
 งบประมาณ...๓,๘๑๖,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	๑๐	๑๐	↔									
๒. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดฯ	-	๑๐	๒๐	↔									
จำนวน ๖ โรงเรียน เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคล ภายนอกผู้สอนภาษาอังกฤษ													
๓. ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลอัตราค่าตอบแทน และดำเนินการเรื่องสัญญาจ้างบุคคลภายนอกเพื่อ ทำการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดฯ	-	๑๐	๓๐	↔									
๔. โรงเรียนในสังกัดฯ ดำเนินการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	๓,๘๑๖,๐๐๐	๖๐	๙๐	↓									↑
รวมเป็นระยะเวลา ๔๐ สัปดาห์													
๕. รายงานผลการดำเนินงาน		๑๐	๑๐๐										↕
ผลรวม	๓,๘๑๖,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐										


 (นางสดาวลี นนทสิลา)
 นักวิชาการศึกษารายงานเหตุการณ์
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่