

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้แผนการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ปี ๒๕๔๒ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ถ่ายโอนภารกิจของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรให้แก่ กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรและผู้สนใจ ได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และเป็นกลไกในการพัฒนาและการให้บริการประชาชน ในการดำเนินการพัฒนาการเกษตร โดยมอบหมายภารกิจหลักให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีพการเกษตร และคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ดำเนินการในด้านการบริการและถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและผู้สนใจ เป็นลักษณะการดำเนินการร่วมกับภาครัฐ

สำนักงานเขตหลักสี่ ได้พิจารณาและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร โดยเฉพาะในชุมชนเมือง มักจะขาดความรู้ เทคนิค วิทยาการใหม่ๆ ตลอดจนแรงจูงใจในการทำเกษตรจากข้อจำกัดการเติบโตของเมือง ดังนั้น การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จะช่วยส่งเสริมให้อาชีพการเกษตรเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นศูนย์กลางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร สร้างความรู้ มีส่วนร่วมคิดร่วมวิเคราะห์ กำหนดทิศทาง และวางแผนได้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๓. เป้าหมาย

พัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรเขตหลักสี่ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๓.๑ จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ห่วงสองห้อง-ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จุดสาธิตทางการเกษตร และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ทางการเกษตรแก่เกษตรกร และผู้สนใจในพื้นที่เขตหลักสี่

๓.๒ กิจกรรมของศูนย์บริการฯ และกลุ่มเป้าหมาย ที่จะดำเนินการ มีดังนี้

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- จัดตั้งจุดสาธิตทางการเกษตร จำนวน ๒ จุด

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร มีลักษณะของโครงการ ดังนี้

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและพัฒนาผลประกอบการเกษตร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเทคโนโลยีการเกษตร เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน เขตหลักสี่

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณ	↔	↔										
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและ ดำเนินตามแผนปฏิบัติงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔. ติดตามประเมินผล และ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นเงิน ๑๑๕,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การถ่ายทอดเทคโนโลยีทาง การเกษตรของ ศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร	-ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ บริหารศูนย์ฯ จำนวน ๑๕ คน ดังนี้ ๑) ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน (๑,๒๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๕,๐๐๐ บาท) ๒) กรรมการ จำนวน ๑๒ คน (๑๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๔๘,๐๐๐ บาท) ๓) กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน (๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๒,๐๐๐ บาท) ๔) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ คน (๘๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓,๒๐๐ บาท) -ค่าวัสดุเกษตร -ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๘,๒๐๐.- ๔๘,๘๘๐.- ๘,๐๐๐.-	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ปิดเลข)		๑๑๕,๑๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
-ความหนาแน่นของ ชุมชนเมือง -เกษตรกรมีอายุมาก ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ของศูนย์บริการฯ น้อย	๒	๒	ปานกลาง	-จัดทำหนังสือแจ้งกำหนด จัดกิจกรรมล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน -ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน สามารถดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนกิจกรรมของ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๓ กิจกรรม	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ตามที่กำหนดในโครงการฯ	

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่ รับผิดชอบการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ด้วยวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมและแบบประเมินระดับความพึงพอใจ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ



ลงชื่อ.....(นายมิตรชัย คำพิมพ์)..... ผู้เสนอโครงการ

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหลักสี่



ลงชื่อ..... (นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่