

ชื่อโครงการ                      พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร  
หน่วยงาน                        ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่  
ปีงบประมาณ                    พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

กิจการยุวภาษาได้รับการสถาปนาขึ้นโดย จอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิจ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวภาษามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝังให้ยุวภาษามีจิตอาสา รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล อันจะนำไปพัฒนาซึ่งความเจริญของท้องถิ่นและประเทศชาติ รวมทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กิจกรรมยุวภาษาเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมยุวภาษาสามารถทำให้เยาวชนของชาติได้พัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี มีความเสียสละ และบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

ดังนั้น เพื่อเป็นการระลึกถึงวันสำคัญดังกล่าว และเพื่อพัฒนานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เห็นควรส่งเสริมให้สมาชิกยุวภาษาได้จัดกิจกรรมร่วมกัน และเปลี่ยนประสบการณ์กับสมาชิกยุวภาษาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานเขตหลักสี่ จึงจัดสมาชิกยุวภาษาและผู้บังคับบัญชา ร่วมกิจกรรมปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวภาษาไทย รวมทั้งมีกิจกรรมอื่นๆ ประกอบการเดินทางสวนสนาม นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณโรงเรียนและบริเวณชุมชนใกล้เคียง เช่น การรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้ การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกันทุกโรงเรียนด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สมาชิกยุวภาษา รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว องค์อุปถัมภ์ภักศภาษาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้สมาชิกยุวภาษารำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนายุวภาษาไทย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและเน้นความสำคัญของกิจกรรมยุวภาษาให้เป็นแกนนำในการปฏิรูปเรียนรู้

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ  
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ได้รับมอบหมายจัดยุวภาษา และผู้บังคับบัญชา ร่วมงานพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามฯ  
กลุ่มเป้าหมาย    ยุวภาษา ผู้บังคับบัญชา จำนวน ๔๔ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ มีทักษะในการบริหารกิจการยุวภาษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำและเป็นโครงการเดิม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คืบคลานสู่ห้องเรียน และอยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และ

ความสามารถ...

ความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตหลักสี่

รูปแบบโครงการเป็นการจัดงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

##### ๕.๑ ดำเนินการ ๓ วัน

๕.๑.๑ สร้างความพร้อมก่อนการประกวดการสวนสนาม ๑ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๕.๑.๒ ซ้อมใหญ่ ๑ วัน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

๕.๑.๓ ประกวดการสวนสนามในวันงานพิธี ๑ วัน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

##### ๕.๒ สถานที่ดำเนินการ

จัดงาน ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่

เหมาะสม

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
|                                                                      | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |
|                                                                      | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                             | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ                                        |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |
| ๓. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายโรงเรียนผู้รับผิดชอบ   |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |
| ๔. โรงเรียนที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามโครงการฯ                      |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |
| ๕. โรงเรียนที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ      |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |
| ๖. โรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ |                   |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียนงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร โดยจัดสรรให้โรงเรียนที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามโครงการฯ ภายในวงเงิน ๕๑,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม...



| กิจกรรม                                                                                                                                   | รายการค่าใช้จ่าย                                            | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมาย ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. พิธีปฐมนิเทศและ<br/>สวนสนามยุวกาชาด<br/>กรุงเทพมหานคร</b><br><b>๑.๑ ยุวกาชาด<br/>ผู้บังคับบัญชา จำนวน ๓๘<br/>คน ร่วมเดินสวนสนาม</b> | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(ไม่ครบมือ)             |                    | -ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานครว่า<br>ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการจัดงานหรือ<br>กิจกรรมของหน่วยงาน<br>ในสังกัด<br><br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.<br>๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) ข้อ<br>๕ (๙)<br>- ระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่า<br>ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ |
|                                                                                                                                           | ๑. ค่าอาหาร (วันซ้อม)<br>(๓๘ คน x ๑๕๐ บาท)                  | ๕,๗๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๒. ค่าอาหาร (วันจริง)<br>(๓๘ คน x ๑๕๐ บาท)                  | ๕,๗๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันซ้อม)<br>(๓๘ คน x ๕๐ บาท) | ๑,๙๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันจริง)<br>(๓๘ คน x ๕๐ บาท) | ๑,๙๐๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๕. ค่าพาหนะเดินทาง (รถบัส) วันซ้อม<br>(๑ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)  | ๑๑,๔๐๐.-           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๖. ค่าพาหนะเดินทาง (รถบัส) วันจริง<br>(๑ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)  | ๑๑,๔๐๐.-           |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>๑.๒ ยุวกาชาด<br/>ผู้บังคับบัญชาเข้าร่วม<br/>กิจกรรมบนอัมพันท์<br/>จำนวน ๑๑ คน</b>                                                      | ๑. ค่าอาหาร (๑๑ คน x ๑๕๐ บาท)                               | ๑,๖๕๐.-            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๑๑ คน x ๕๐ บาท)           | ๕๕๐.-              |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                           | ๓. ค่าพาหนะเดินทาง (รถบัส)<br>(๑ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)          | ๑๑,๔๐๐.-           |                                                                                                                                                                                                                                              |
| รวมเป็นเงิน                                                                                                                               |                                                             | ๕๑,๖๐๐             |                                                                                                                                                                                                                                              |

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทางในการบริหารความเสี่ยง                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | โอกาส<br>ที่จะเกิด   | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                  |
| ยุวกาชาด ผู้บังคับบัญชา และ<br>ผู้บริหารงานยุวกาชาด ไม่<br>สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ | ๒                    | ๑       | ๒<br>(น้อย)            | ฝ่ายการศึกษาหารือกับผู้บริหาร<br>สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย<br>เพื่อชี้แจงโครงการ |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๙.๒ สมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชา มีระเบียบวินัย ความพร้อมเพรียง ความสามัคคี  
และเจตคติที่ดีต่อกิจการยุวกาชาด

๙.๓ สมาชิกยูวกาชาดและผู้บังคับบัญชา เกิดความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการ  
ทบทวนคำปฏิญาณ สวนสนาม และการบำเพ็ญประโยชน์

๙.๔ ผู้บริหารงานยูวกาชาด ทุกระดับเห็นความสำคัญ และสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาดใน  
โรงเรียนอย่างจริงจัง

๙.๕ ผู้บริหารงานยูวกาชาด ทุกระดับสามารถใช้แนวทางในการจัดกิจกรรมยูวกาชาดเป็นแกน  
นำในการปฏิรูปการเรียนรู้

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                            | ค่าเป้าหมาย | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                        |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม<br>โครงการฯ | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์             | <u>วิธีการคำนวณ</u><br>จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม<br>โครงการฯ คูณด้วย ๑๐๐หาร<br>ด้วย จำนวนนักเรียนตาม<br>กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน<br><u>เครื่องมือในการใช้วัด</u><br>ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วม<br>การฝึกอบรม | ภายหลัง<br>เสร็จสิ้น<br>โครงการ |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและ  
ประเมินผล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (DailyPlans) และตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (ข้อ ๖) โดย  
ระบุเนื้องานที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกรรณิ์ สุมาลย์)  
นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมบัติ กนกทัฬหะวรรณ)  
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่