

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขต ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ปัจจุบันทั้ง ๕๐ สำนักงานเขตได้ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยอาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในสำนักงานเขตนั้น ๆ โดยมีสำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดบทบาท นโยบาย และทิศทางในการพัฒนาตนเอง

สำนักงานเขตหลักสี่ มีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตให้มีมาตรฐานโดยจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- คณะกรรมการศูนย์วิชาการเขต และข้าราชการครูกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามกำหนด ในลักษณะของการอบรมเพิ่มพูนทักษะและเทคนิคในการทำงาน

- ให้มีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการศูนย์วิชาการเขต สามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา

- สามารถยกระดับมาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ให้มีคุณภาพใกล้เคียงกัน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการงานประจำ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ดำเนินการในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
๓. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางจัดทำโครงการ			↔									
๔. สำรวจหัวข้อที่จะใช้ในการอบรมและสำรวจวันที่จะจัดอบรม				↔								
๕. สรุปหัวข้อและวันที่จะอบรม					↔							
๖. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายหน้าที่						↔						
๗. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่							↔					
๘. ประสานวิทยากร								↔				
๙. ดำเนินการฝึกอบรม									↔			
๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ										↔		

๗. งบประมาณ

เบิกจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๒๖,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง หากยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอให้ถัวจ่ายจากยอดอื่นได้ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การอบรมในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ จำนวน ๑๐๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน (๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ (๒) (๔) และบัญชีหมายเลข ๑

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน)	๗,๒๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ (๑) , (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒) , ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๔ (๑)
		- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๙,๐๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ข้อ ๓.๖.๖

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบ เนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือกับผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้จากการสัมมนาไปจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ มีแนวทางในการปฏิบัติการเรียนรู้

๙.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น และรู้จักใช้เวลาความรู้ตลอดเวลา

๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ที่ได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> การลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดการเรียนการสอน <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แผนการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ที่เข้ารับการอบรม	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- การรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
- รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือนในระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) คิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ รวบรวมข้อมูลจากใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๓.๒ ประเมินผลจากแบบทดสอบการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....ดกน.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคัทยา วิจิตรพันธุ์)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่

(ลงชื่อ).....กมล.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสมฤดี ล้นสุชีพ)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

รายการวัสดุตามโครงการการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคา (รวม)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔ มอก.๑๐๕๔-๒๕๖๐	๓๐ รีม	๑๓๕.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐
๒	ดินสอ HB มอก. ๖๕๐-๒๕๕๔	๑๐๐ แท่ง	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐
๓	ปากกาบลูกลีน สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. มอก. ๓๔๖-๒๕๕๖	๑๐๐ ด้าม	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐
๔	ปากกาลบคำผิด ๗ มล.	๑๐ แท่ง	๒๖.๐๐	๒๖๐.๐๐
๕	แฟ้มซองใส่เอกสาร ขนาด F๔	๑๐๐ อัน	๗.๐๐	๗๐๐.๐๐
๖	กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๕ ห่อ	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๗	ปากกาสีเมจิก ๑๒ สี มอก.๗๐๗-๒๕๓๐	๑๒ ชุด	๑๒๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๘	ลวดเสียบ (๗๐๐ ตัว/กล่อง) มอก. ๒๐๐-๒๕๓๖	๒ กล่อง	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๙	สติ๊กเกอร์ ขาวด้าน (๕๐ แผ่น/ห่อ)	๓ ห่อ	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
-เก้าอี้พับบาทถั่ว-		รวมเป็นเงิน		๙,๐๐๐.๐๐

- วัสดุทุกรายการผลิตภายในประเทศ
- รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ดิทๆ
 (นางสาวศุทธยา วิจิตรพันธุ์)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่