

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมถึงส่งเสริมให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกพื้นที่

ทั้งนี้ เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเด็กและเยาวชนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน คิดค้นและดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากความต้องการของกลุ่ม มีการประสานงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตหลักสี่ โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตหลักสี่ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันและดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากความต้องการของเด็กและเยาวชน และสามารถดำเนินกิจการสภาเด็กและเยาวชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้กิจกรรมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตจิตสำนึกสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม ปลูกจิตสำนึกรักท้องถิ่นชุมชนร่วมอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ อัตรา เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓.๒. จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่ : กิจกรรมทัศนศึกษา เยี่ยมชมมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่นเขตหลักสี่ ณ โรงละครหุ่นสายเสมาศิลปะเพื่อสังคม จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓ จัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่ จำนวน ๓ ครั้ง ณ สำนักงานเขตหลักสี่

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนวางแผนนโยบายและการดำเนินงาน ทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม

๔. ลักษณะโครง...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๕.๑ จัดอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒ จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่ : กิจกรรมทัศนศึกษา เยี่ยมชมมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่นเขตหลักสี่ ณ โรงละครหุ่นสายเสมาศิลปะเพื่อสังคม จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๓ จัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่ จำนวน ๓ ครั้ง ณ สำนักงานเขตหลักสี่

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่	←											→
๓. เบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	←											→
๔. จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชน					←	→						
๔. จัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่				←							→	
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผล												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๒๐๒,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน) การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่	- เบิกค่าตอบแทนอาสาสมัคร จำนวน ๑ คน x ๒๔ วัน x ๑๒ เดือน x ๔๘๐ บาท)	๑๓๘,๒๔๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของ นายจ้าง ร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทน	๖,๙๑๒.-	
๓. ค่าจัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	- ค่าจัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต (๒๑ คน x ๓ ครั้ง x ๑๐๐ บาท)	๖,๓๐๐.-	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. กิจกรรมพิเศษสภาเยาวชนเขตหลักสี่ และผู้เกี่ยวข้อง	- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทาง การปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานภาครัฐ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ไม่ได้รับความร่วมมือจากเด็ก และเยาวชนในการเข้าร่วม กิจกรรม	๒	๒	ปานกลาง	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ เชิญ ชวนให้เด็กและเยาวชน หลีกเลี่ยงวันที่เด็กและ เยาวชนมีเรียน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สภาเด็กและเยาวชนเขตหลักสี่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม
ของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๙.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม สามารถพัฒนาระบบความคิด และมีส่วนร่วม
ในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าพัฒนา
กรุงเทพมหานครและประเทศไทยต่อไปในอนาคต

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหาร ด้วยคะแนนเต็มความ พึงพอใจทั้งหมดคูณ ด้วยร้อยละ	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า เมื่องานแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่เป็นผู้ติดตามและประเมินผลจาก
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..... (นางจรัชัน วีระสุนทร) ผู้เสนอโครงการ
(..... นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ.....)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหลักสี่

ลงชื่อ..... (นางสมฤดี ลินสุโข) ผู้อนุมัติโครงการ
(..... ผู้อำนวยการเขตหลักสี่.....)