

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้แผนการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ปี ๒๕๔๒ กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ถ่ายโอนภารกิจของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรให้แก่ กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรและผู้สนใจ ได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และเป็นกลไกในการพัฒนาและการให้บริการประชาชน ในการดำเนินการพัฒนาการเกษตร โดยมอบหมายภารกิจหลักให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีพการเกษตร และคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ดำเนินการในด้านการบริการและถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและผู้สนใจ เป็นลักษณะการดำเนินการร่วมกับภาครัฐ

สำนักงานเขตหลักสี่ ได้พิจารณาและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร โดยเฉพาะในชุมชนเมือง มักจะขาดความรู้ เทคนิค วิทยาการใหม่ๆ ตลอดจนแรงจูงใจในการทำเกษตรจากข้อจำกัดการเติบโตของเมือง ดังนั้น การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จะช่วยส่งเสริมให้อาชีพการเกษตรเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นศูนย์กลางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร และมีลักษณะโครงการ ดังนี้

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครเกิดการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลด้านการประกอบธุรกิจและการลงทุน ด้านการเกษตร ด้านผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้านการท่องเที่ยว ด้านวัฒนธรรมด้านการบริการ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน กลยุทธ์ ๖.๑.๔ สนับสนุนสินค้าและบริการด้านการเกษตร ให้มีมาตรฐานและมูลค่าเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

พัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรเขตหลักสี่ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๓.๑ จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ห่วงสองห้อง-ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จุดสาธิตทางการเกษตร และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ทางการเกษตรแก่เกษตรกร และผู้สนใจในพื้นที่เขตหลักสี่

- ๓.๒ กิจกรรมของศูนย์บริการฯ และกลุ่มเป้าหมาย ที่จะดำเนินการ มีดังนี้
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
 - จัดตั้งจุดสาธิตทางการเกษตร จำนวน ๒ จุด

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร มีลักษณะของโครงการ ดังนี้

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๔ สนับสนุนสินค้าและบริการด้านการเกษตรให้มีมาตรฐานและมูลค่าเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเทคโนโลยีการเกษตร เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน เขตหลักสี่

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	↔	↔										
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน		←										→
๔. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นเงิน ๑๑๕,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การถ่ายทอดเทคโนโลยีทางเกษตรของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	-ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๑๕ คน ดังนี้ ๑) ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน (๑,๒๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๕,๐๐๐ บาท) ๒) กรรมการ จำนวน ๑๒ คน (๑๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๔๘,๐๐๐ บาท) ๓) กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน (๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๒,๐๐๐ บาท) ๔) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ คน (๘๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓,๒๐๐ บาท) -ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์และเกษตร -ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๕๘,๒๐๐.- ๔๘,๙๐๐.- ๘,๐๐๐.-	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ปิดเลข)		๑๑๕,๑๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
-ความหนาแน่นของชุมชนเมือง -เกษตรกรมีอายุมาก ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์บริการฯ น้อย	๒	๒	ปานกลาง	-จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน -ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขนสามารถกำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขนสามารถดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๓ กิจกรรม	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามที่กำหนดในโครงการฯ	

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่ รับผิดชอบการประเมินผล
สำเร็จของการดำเนินโครงการ ด้วยวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมและแบบประเมินระดับความพึงพอใจ
พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางช้อย หะพันธุ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหลักสี่

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสมฤดี สันติสุข)
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

รายละเอียดแนบท้ายคำวัสดุเกษตร
โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
๑	ดินผสมใบก้ามปู บรรจุ ๕ ก.ก./ถุง	๑๐๐ ถุง	๒๕	๒,๕๐๐
๒	ปุ๋ยคอก มูลวัว บรรจุ ๓๕ ก.ก./กระสอบ	๔๐ กระสอบ	๑๓๐	๕,๒๐๐
๓	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ บรรจุ ๕๐ ก.ก./กระสอบ	๒ กระสอบ	๑,๔๕๐	๒,๙๐๐
๔	กากน้ำตาลแท้ (โมลาส) ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร/แกลลอน	๔ แกลลอน	๔๕๐	๑,๘๐๐
๕	ธาตุโพแทสเซียม	๒๐ กิโลกรัม	๑๒๕	๒,๕๐๐
๖	เมล็ดพันธุ์ผักกาดขาว	๒๐ กิโลกรัม	๑๙๐	๓,๘๐๐
๗	เมล็ดพันธุ์ผักกาดขาวปลี	๕๐ ซอง	๒๐	๑,๐๐๐
๘	เมล็ดพันธุ์ผักกาดเขียวปลี	๑๐๐ ซอง	๒๐	๒,๐๐๐
๙	เมล็ดพันธุ์กวางตุ้ง	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๐	เมล็ดพันธุ์คะน้ายอด	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๑	เมล็ดพันธุ์บวบเหลี่ยม	๘๐ ซอง	๒๐	๑,๖๐๐
๑๒	เมล็ดพันธุ์บรอกโคลี	๖๐ ซอง	๒๕	๑,๕๐๐
๑๓	เมล็ดพันธุ์มะเขือยาวม่วง	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๔	เมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาว	๑๐๐ ซอง	๒๐	๒,๐๐๐
๑๕	เมล็ดพันธุ์มะระขี้นก	๖๐ ซอง	๑๕	๙๐๐
๑๖	เมล็ดพันธุ์ผักกาดหอม	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๗	เมล็ดพันธุ์ฟักทอง	๕๐ ซอง	๒๘	๑,๔๐๐
๑๘	เมล็ดพันธุ์มะเขือเปราะขาว	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๑๙	เมล็ดพันธุ์มะเขือไข่เต่าเขียว	๑๐๐ ซอง	๑๕	๑,๕๐๐
๒๐	เมล็ดพันธุ์ดาวเรืองลูกผสม	๖๔ ซอง	๓๐	๑,๙๒๐
๒๑	อาหารปลาดุกเล็ก	๘ กระสอบ	๔๘๕	๓,๘๘๐
๒๒	อาหารกบ ขนาดบรรจุ ๒๐ ก.ก.	๔ กระสอบ	๑,๒๕๐	๕,๐๐๐
				๔๘,๙๐๐

รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



(นางไข่ม ชื่นสุนทร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตหลักสี่

รายละเอียดแนบท้ายคำวัสดุสำนักงาน
โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดหนาพิเศษ ๘๐ แกรม ขนาดเอ ๔	๕ รีม	๑๑๐	๕๕๐
๒	แผ่นพลาสติกลูกฟูกหนา ๓ มม. ขนาด ๐.๘๐x๑.๓๐ ม.	๑๕ แผ่น	๑๐๐	๑,๕๐๐
๓	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว x ๓๖ หลา ต่อม้วน ยี่ห้อ ๓ เอ็ม	๒๕ ม้วน	๔๐	๑,๐๐๐
๔	เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล (Flash Drive ๔ GB)	๕ อัน	๑๗๐	๘๕๐
๕	สีน้ำมันเคลือบเงา TOA GLIPTON สีขาว ขนาด ๑ ลิตร	๓ กระป๋อง	๗๕๐	๒,๒๕๐
๖	สติ๊กเกอร์พลาสติก ขนาด ๕๓x๗๐ เซนติเมตร สีเขียวแก่	๒๐ แผ่น	๔๕	๙๐๐
๗	ปากกาไวท์บอร์ด คละสี ตราไฟล๊อต	๕ ด้าม	๑๘	๙๐
๘	เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๒๔ ม.ม. x ๕ เมตร ตรา ๓ เอ็ม	๔ ม้วน	๒๑๕	๘๖๐
				๘,๐๐๐

รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)


 (นางอ้อย นิลประทีป)
 นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
 ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 สำนักงานเขตหลักสี่

รายละเอียดการขอจัดสรรงบประมาณ
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงทุ่งสองห้อง-ตลาดบางเขน สำนักงานเขตหลักสี่

๑. ค่าเบี้ยประชุม (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เป็นเงิน ๕๘,๒๐๐.-บาท

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

๑) ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน

(๑,๒๕๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๕,๐๐๐ บาท)

๒) กรรมการ จำนวน ๑๒ คน

(๑๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๔๘,๐๐๐ บาท)

๓) กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน

(๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๒,๐๐๐ บาท)

๔) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ คน

(๘๐๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๓,๒๐๐ บาท)

๒. ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร

เป็นเงิน ๔๘,๙๐๐.-บาท

๓. ค่าวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน

เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑๕,๑๐๐.-บาท

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)



นางสาวจิราพร จิระสุนทร
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร