

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งบประมาณ

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและดำเนินการเกี่ยวกับงานปกครองท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติและอัธยาศัยที่ดีต่อหน่วยงานและผู้มาติดต่อ ซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างดี เช่น มีการจัดระบบการติดต่องานที่ดี มีผังปฏิบัติงาน การจัดปฏิทินการทำงาน เพื่อสนองตอบต่อความต้องการได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้เกิดบรรยากาศ และทัศนคติที่ดี ในการทำงานอันจะนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานต่อองค์กร จนเป็นที่พอใจของประชาชน ถือเป็นเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งในการบริหารงานของสำนักงานเขตห้วยขวาง

ในการนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้ที่มาขอรับบริการจากสำนักงานเขตห้วยขวาง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงด้านกายภาพโดยใช้หลักของกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้จัดทำโครงการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัด ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยม และสุนิษยัตินในการทำงาน

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มี

ต่อส่วนรวม

๒.๔ เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตห้วยขวาง สู่ความเป็นมาตรฐานสากลต่อไป

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและองค์กร

อย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีการเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส ด้วยความสมัครใจ

๓.๒ การจัดสถานที่ทำงานของสำนักงานเขตมีความสะอาด สวยงาม เหมาะสมต่อการ

ปฏิบัติงาน

๓.๓ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขตในด้านกายภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) หรือวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ “มหานครปลอดภัย” ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ กำหนด Big Cleaning Day เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ประชุมคณะผู้บริหารเขตห้วยขวาง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มอบหมายภารกิจการปฏิบัติงาน สะสาง สะดวก สะอาด

๖.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๖.๓ มีคณะกรรมการฯ ตรวจสอบติดตามประเมินผลทุก ๖ เดือน

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ จึงต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์มาเพื่อดำเนินการในกิจกรรมเอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด เป็นระเบียบน่าทำงาน

๙.๒ มีมาตรฐานการทำงานที่ดี เพิ่มคุณภาพของงาน ลดเวลาในการทำงาน มีความปลอดภัย สามารถมองเห็นสิ่งผิดปกติได้ง่าย

๙.๓ มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น โต๊ะ ตู้ ชั้นวางของ สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น

๙.๔ ยืดอายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

คณะผู้บริหารของสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นผู้ตรวจการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของแต่ละฝ่าย ทุก ๖ เดือน เพื่อรวบรวมและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรินทร์ ตูจินดา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชีพ อารีประชาภิรมย์)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง