

ชื่อโครงการ

เกษตรปลอดสารพิษ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง

งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมเต็มไปด้วยมลภาวะ เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ขาดการควบคุมที่ดี ทั้งในอากาศ น้ำและดิน นอกจากนี้ เกษตรกรยังเปลี่ยนมาใช้สารเคมีในการเพิ่มผลผลิตกันมากขึ้น ทั้งปุ๋ยเคมี และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ทำให้สภาพแวดล้อมมีสารพิษตกค้างในดิน ในน้ำ และในพืชผักที่บริโภค ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างยิ่ง

ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนและเยาวชนในโรงเรียนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ ได้ตระหนักถึงพิษภัยของสารพิษ มีทักษะในการปลูกพืชผักไร้สารพิษและเลี้ยงสัตว์ไว้บริโภค เป็นการสนองพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สำนักงานเขตห้วยขวางจึงได้จัดทำโครงการเกษตรปลอดสารพิษขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และมีทักษะในการปลูกพืชผักปลอดสารพิษ และเลี้ยงสัตว์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในการจัดการเชิงธุรกิจกับผลผลิตที่ได้
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ตระหนักถึงพิษภัยของสารพิษที่ปนเปื้อนอยู่ในพืชผัก ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ ได้เรียนรู้ในการปลูกพืชผักที่ปลอดจากสารพิษ และการเลี้ยงสัตว์
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - นักเรียนได้เรียนด้วยการปฏิบัติจริง ทำให้เกิดทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - โรงเรียนมีผักปลอดสารพิษที่มีคุณภาพ สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันและจำหน่ายให้กับประชาชนทั่วไป
 - นักเรียนมีทักษะในการจัดการเชิงธุรกิจ รู้จักการผลิต และการจำหน่ายให้คุ้มกับการลงทุน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๕.๒ ประชุมครูเกษตรและคณะกรรมการดำเนินการโครงการ

๕.๓ กำหนดสถานที่ แบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบของครูเกษตร

- แปลงสำหรับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา
- แปลงสำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษา
- แปลงสำหรับกิจกรรมชุมนุม

๕.๔ จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร

๕.๕ จัดเตรียมเมล็ดพันธุ์พืช

๕.๖ แบ่งกลุ่มนักเรียนและครูผู้ดูแลรับผิดชอบตามกิจกรรม

๕.๗ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๕.๗.๑ กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ

๕.๗.๒ กิจกรรมปลูกผักไร้ดิน

๕.๗.๓ กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า

๕.๗.๔ ฯลฯ

๕.๘ นำผลผลิตส่งโครงการอาหารกลางวัน แปรรูป และจัดจำหน่ายให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

๕.๙ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลผลิตจากแปลงเกษตร

๕.๑๐ ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ ยอดเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าวัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร ค่าเมล็ดพันธุ์ผัก

รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอถว้จ่ายทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ สภาพพื้นที่ยังต้องปรับปรุงดินให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๗.๒ ขาดแหล่งน้ำธรรมชาติ ต้องใช้น้ำประปาเสริมในฤดูแล้ง

๗.๓ สภาพอากาศปัจจุบันร้อนมาก ต้องสร้างหลังคา กันแดดและติดตั้งหัวพ่นหมอกให้ ความชื้นแก่พืชผักในแปลงปลูก

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะเกี่ยวกับการเกษตรในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๘.๒ นักเรียนนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๘.๓ นักเรียนได้ฝึกทักษะในการจัดการเชิงธุรกิจกับผลผลิตที่ได้รับ

๘.๔ นักเรียนผลิตพืชผักปลอดสารพิษและเลี้ยงสัตว์ สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ของโรงเรียน

๘.๕ นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๘.๖ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ตระหนักถึงพิษภัยของสารพิษที่ปนเปื้อนในพืชผัก ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ สังเกตจากการปฏิบัติงานของนักเรียน

๙.๒ จากปริมาณผลผลิตที่ส่งโครงการอาหารกลางวันและจำหน่าย

๙.๓ จากรายงานสรุปผลโครงการ

(ลงชื่อ) ๒๗๑๗ ผู้เสนอโครงการ
(นายปิยวัฒน์ สายแสง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ) ๙๓๑๑ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชีพ อารีประชาภิรมย์)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

๓๓๓๓๓

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..... วันที่.....
ผู้อำนวยการ..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์ / ทาน..... วันที่.....