

ชื่อกิจกรรม	การให้บริการภายในศูนย์บริหารราชการ ฉบับไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เขตห้วยขวาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตห้วยขวาง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานคร ในเรื่องดังที่ระบุไว้ใน (๑) – (๒๗) ซึ่งการดำเนินกิจการตามมาตรา ๘๙ (๑) – (๒๗) จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดที่ผู้ขอรับบริการไม่อาจทราบได้ทั้งหมด ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและเกิดความไม่พึงพอใจจากผู้ขอรับบริการ

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานเขตต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการติดต่อขอรับบริการและเป็นกรอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำนักงานเขตห้วยขวางได้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉบับไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙(๑) – (๒๗) เฉพาะในส่วนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการ และหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อันเป็นหลักประกันที่ผู้ขอรับบริการจะได้รับการบริการที่ดี สะดวก โปร่งใสและเป็นธรรมจากสำนักงานเขตห้วยขวาง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรคุณธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารราชการ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี สะดวก โปร่งใสและเป็นธรรมตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสนับสนุนนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด

๓. เป้าหมาย

ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไสสะอาด ร้อยละ ๘๐

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร “ผลักดันหัวใจแก้ไขทันที” นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนออนุมัติกิจกรรม	←→											
๒. ดำเนินการตามกิจกรรม	←											→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน												←→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เนื่องจากประชาชนไม่เข้าใจในเรื่องของกฎ ระเบียบและข้อปฏิบัติซึ่งอาจทำให้ไม่ได้รับบริการเพราะเอกสารที่เตรียมมาไม่สมบูรณ์ เป็นต้น จึงทำให้ไม่ได้รับความพึงพอใจ	๒	๑	น้อย	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ในการติดต่อราชการ - จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับหรือเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมให้คำแนะนำในการขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการ BFC

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม
๒. กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรคุณธรรม มีการให้บริการที่รวดเร็ว ฉับไว

๑๐. การติดตามและประเมินผล

มีการจัดทำสรุปรายงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทุกเดือนและนำผลมาปรับปรุง แก้ไข ตลอดจนพัฒนาเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางละไม อัครเลิศศักดิ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตห้วยขวาง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุชิต พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง